

ภาคผนวก ฉ-20

ผลการวิเคราะห์ชี้เป้า ปี 2565

ที่ กษ ๐๔๓๖/๕๖



กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
กรมวิชาการเกษตร จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รับรองผลวิเคราะห์ตัวอย่าง (ซีต้า)

เรียน ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง บริษัท มิตรผล โปโอ-เพาเวอร์ (ด้านข้าง) จำกัด

อ้างถึง หนังสือ บริษัท มิตรผล โปโอ-เพาเวอร์ (ด้านข้าง) จำกัด ที่ รพตช ๐๐๔๐/๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท มิตรผล โปโอ-เพาเวอร์ (ด้านข้าง) จำกัด ขอหนังสือรับรองผลวิเคราะห์ตัวอย่าง (ซีต้า) สามารถนำไปใช้ปรับปรุงสภาพดินได้ เพื่อใช้ประกอบการขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานฟอกर्मโรงงานอุตสาหกรรม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตรพิจารณาแล้ว มีข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. จากรายงานผลการทดสอบตัวอย่างของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่รายงาน TRBK65/13693 ลงวันที่ ๓๔ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตัวอย่าง ซีต้าซีมวลจากหม้อไอน้ำ Block 1 มีปริมาณอินทรีย์วัตถุ ๒.๗ เปอร์เซ็นต์ ไนโตรเจน ๐.๒ เปอร์เซ็นต์ ฟอสเฟต ๐.๖ เปอร์เซ็นต์ โพแทช ๐.๕๘ เปอร์เซ็นต์ การย่อยสลายไม่สมบูรณ์ ปริมาณโลหะหนักน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง มาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีความเป็นค่า (pH 9.1) สามารถนำไปใช้ปรับปรุงสภาพความเป็นกรดของดินได้ โดยใส่กลบในช่วงเตรียมดิน ประมาณ ๒๐-๓๐ วัน ก่อนปลูกพืช

๒. จากรายงานผลการทดสอบตัวอย่างของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่รายงาน TRBK65/13694 ลงวันที่ ๓๔ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตัวอย่าง ซีต้าซีมวลจากหม้อไอน้ำ Block 2 มีปริมาณอินทรีย์วัตถุ ๔.๔ เปอร์เซ็นต์ ไนโตรเจน ๐.๓ เปอร์เซ็นต์ ฟอสเฟต ๐.๕ เปอร์เซ็นต์ โพแทช ๐.๕๔ เปอร์เซ็นต์ การย่อยสลายสมบูรณ์ ปริมาณโลหะหนักน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง มาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีความเป็นค่า (pH 9.2) สามารถนำไปใช้ปรับปรุงสภาพความเป็นกรดของดินได้ โดยใส่กลบในช่วงเตรียมดิน ประมาณ ๒๐-๓๐ วัน ก่อนปลูกพืช

๓. จากรายงานผลการทดสอบตัวอย่างของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่รายงาน TRBK65/13695 ลงวันที่ ๓๔ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตัวอย่าง ซีต้าซีมวลจากหม้อไอน้ำ Block 3 มีปริมาณอินทรีย์วัตถุ ๘.๘ เปอร์เซ็นต์ ไนโตรเจน ๐.๒ เปอร์เซ็นต์ ฟอสเฟต ๑.๐ เปอร์เซ็นต์ โพแทช ๒.๑ เปอร์เซ็นต์ การย่อยสลายสมบูรณ์ ปริมาณโลหะหนักน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง มาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีความเป็นค่า (pH 9.1) สามารถนำไปใช้ปรับปรุงสภาพความเป็นกรดของดินได้ โดยใส่กลบในช่วงเตรียมดิน ประมาณ ๒๐-๓๐ วัน ก่อนปลูกพืช

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจิราพรรณ ทองหยอด)

ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

กลุ่มวิจัยปฐพีวิทยา

โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๔๒



MITR PHOL
Bio Power

ที่ พ.ศ. ๐๔๔๐/๒๕



วันที่ 20 มีนาคม 2555



เรื่อง ขออนุญาตขุดลอกหนองน้ำบริเวณที่ดินของ (ชื่นแก้ว)
เรียน ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการทดสอบ เลขที่รายงาน TRBK65/13693
รายงานผลการทดสอบ เลขที่รายงาน TRBK65/13694
รายงานผลการทดสอบ เลขที่รายงาน TRBK65/13695

เนื่องจากบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด ได้ทำการส่งตัวอย่าง (ชื่นแก้ว)
จากกระบวนการเผาไหม้ของหมักไฮโดรเจน Block 1, Block 2 และ Block 3 จำนวน 3 ตัวอย่าง มาทำการวิเคราะห์
ที่บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อทดสอบหาปริมาณธาตุอาหารตามมาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์
พ.ศ.2548 และขณะนี้ทางบริษัทฯ ได้รับผลการทดสอบตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ตัวอย่าง และ
ผลการทดสอบตัวอย่างดังกล่าวว่า สามารถนำไปใช้ปรับปรุงสภาพดินได้ เพื่อให้ประกอบการขออนุญาต
นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกากหมักชีวภาพโรงงานต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันดี วะระราช)

ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

เรียน พล.ต.

ผู้บัญชาการ

ผู้บัญชาการ

ผู้บัญชาการ

นายวันดี วะระราช
ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

(นายวันดี วะระราช)
ผู้อำนวยการกองวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิตทางการเกษตร

ผู้ติดต่อประสานงาน: นางสาวณัฐ มีสิน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เบอร์โทรศัพท์: 081-712-8155 Email: jagnam@mitrphol.com

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 14 มีนาคม 2565

เลขที่รายงาน TRBK65/13693

หน้า 01/02

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า บริษัท นิคมผลไมไทย-เยอรมัน (ค่าน้ำ) จำกัด
(ข้อมูลจากลูกค้า) เลขที่ 109 หมู่ 10 ต.หนองมะค่าโมง อ.คันช้าง จ.สุพรรณบุรี 72180

รายละเอียดตัวอย่าง ซี้เจ้าชีมวตจากหน่อไอน้ำ Block 1

(ข้อมูลจากลูกค้า)

รหัสตัวอย่าง BK65/03873-001

ลักษณะและสภาพตัวอย่าง ประเภทตัวอย่าง : ซี้เจ้าชีมวตจากหน่อไอน้ำ

ภาชนะบรรจุ : ถุงพลาสติก (ถุงซีพี), จำนวน : 2 ถุง, น้ำหนัก/ปริมาณ : 800 กรัม/ถุง

อุณหภูมิ : อุณหภูมิห้อง, สภาพตัวอย่างปกติ

วันที่รับตัวอย่าง 22 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่ทดสอบ 22 กุมภาพันธ์ 2565 - 14 มีนาคม 2565

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
C/N	20.1	-	-	By calculate
Electrical Conductivity	0.3	dSm	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA.4/2551
Germination index (1.50)	72.1	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA.4/2551
Moisture	5.2	%	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizer B.E. 2559, Method 1.04.01
Organic Matter	6.7	%	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizer B.E. 2559, Method 1.28.01
pH	9.1	-	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizer B.E. 2569, Method 1.02.01
Total Nitrogen (Total N)	0.2	%	-	In-house method TE-CH-211 based on AOAC (2019) 993.13 by Nitrogen Combustion Technique
Total Organic Carbon (TOC)	3.9	%	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizer B.E. 2559, Method 1.28.01
Total Phosphorus (TP ₂ O ₅)	0.6	%	-	In-house method TE-CH-183 based on AOAC (2019) 958.01
Arsenic (As)	15.18	mg/kg	0.145	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 986.15 by ICP-MS Technique

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพื่อข่มขู่ส่วน โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทำสำเนาแบบ FM-QP-24-01-001-R006(16/07/63)P1/2





บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.

สาขากรุงเทพ: 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10000

Bangkok Branch: 2179 Phaholyothin Road, Lat Yai, Chulachak, Bangkok 10000 Thailand

Tel: (062) 949 8811-3 Ext. 184, 200, 204, 218 Fax: (062) 579 4996

http://www.central-lab.co.th e-mail: info@central-lab.co.th 0103548386433

Central Lab

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน: 14 มีนาคม 2565

เลขที่รายงาน: TUBK65/13693

หน้า: 02/02

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Cadmium (Cd)	27.000	mg/kg	0.020	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 999.10 by ICP-MS Technique.
Chromium (Cr)	5.720	mg/kg	0.005	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 999.10 by ICP-OES Technique.
Copper (Cu)	32.375	mg/kg	-	In-house method TE-CH-191 based on Official Method of Analysis of Fertilizers, Japan: 1987, by ICP-OES Technique.
Lead (Pb)	2.677	mg/kg	0.040	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 999.10 by ICP-MS Technique.
Mercury (Hg)	Not Detected	mg/kg	0.010	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 974.14 by ICP-MS Technique.
Sodium (Na)	129.575	mg/kg	-	In-house method TE-CH-192 based on AOAC (2019) 974.01 by ICP-OES Technique.
Potassium (Total K ₂ O)	0.58	%	-	In-house method TE-CH-191 based on Official Method of Analysis of Fertilizers, Japan: 1987, by ICP-OES Technique.
Plastic, glass, sharp particles and other metal parts	0.00	%	-	AOAC (2019) 970.66.
Rocks and gravels 5.0 x 5.0 mm.	0.00	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA-4/2551.
Size 12.5 x 12.5 mm.	100.00	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA-4/2551.

-End of Report-



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สาขากรุงเทพ

CERTIFIED

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบนี้ยังไม่ถูกทำสำเนาหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นการแก้ไข
FM-QIP-34-01-061-R06(16/กพ/ร)P2/2





บริษัท นวัตกรรมบริการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.

สาขากรุงเทพ : 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10002

Bangkok Branch: 2179 Phaholyothin Road, Lat Yao, Chusaburi, Bangkok 10002 Thailand

Tel : (662) 840 8881-3 Fax: 154, 202, 234, 216 Fax: 10022 579 4888

(http://www.central-lab.com) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0705046396463

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 14 มีนาคม 2565

เลขที่รายงาน TRBK65/13694

หน้า 01/02

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า บริษัท นวัตกรรม ไบโอ-ฟิวเจอร์ (ค่าน้ำ) จำกัด

ข้อมูลจากลูกค้า เลขที่ 109 หมู่ 10 ต.หนองมะตัวโมร อ.ค่าน้ำ จ.สุพรรณบุรี 72180

รายละเอียดตัวอย่าง ที่ตั้งชีวมวลจากหมัก ไบโม่ Block 2

(ข้อมูลจากลูกค้า)

รหัสตัวอย่าง BK65/03873-002

ลักษณะและสภาพตัวอย่าง ประเภทตัวอย่าง : ชีวมวลจากหมักไบโม่

ภาชนะบรรจุ : ถุงพลาสติก (ถุงดำ), จำนวน : 2 ถุง, น้ำหนักปริมาณ : 800 กรัม/ถุง

อุณหภูมิ : อุณหภูมิห้อง, สภาพตัวอย่างปกติ

วันที่รับตัวอย่าง 22 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่ทดสอบ 22 กุมภาพันธ์ 2565 - 14 มีนาคม 2565

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
C/N	49.1	-	-	By calculate
Electrical Conductivity	0.4	dS/m	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA/4/2551
Germination index (1:50)	93.5	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA/4/2551
Moisture	9.0	%	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizer B.E. 2559, Method 1.04.01
Organic Matter	8.4	%	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizer B.E. 2559, Method 1.28.01
pH	9.2	-	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizer B.E. 2559, Method 1.02.01
Total Nitrogen (Total N)	0.1	%	-	In-house method TE-CH-211 based on AOAC (2019) 993.13 by Nitrogen Combustion Technique
Total Organic Carbon (TOC)	4.9	%	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizer B.E. 2559, Method 1.28.01
Total Phosphorus (TP ₂ O ₅)	0.5	%	-	In-house method TE-CH-183 based on AOAC (2019) 958.01
Arsenic (As)	1.284	mg/kg	0.145	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 986.15 by ICP-MS Technique

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำสำเนาเพื่อเผยแพร่ภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นสำหรับ PM-QIP-34-01-001-R06(16/07/63)P.2





บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.

สาขากรุงเทพ: 2179 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10000

Bangkok Branch: 2179 Phrayuakon Road, Lat Yai, Chusochak, Bangkok 10000 Thailand

Tel: (0)2-040-8851-3 Fax: 154, 252, 254, 218 Fax: (0)2-579-4885

http://www.centrallabthai.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1105546196453

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน: 14 มีนาคม 2565

เลขที่รายงาน: TRBK65/13694

หน้า: 02/02

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Cadmium (Cd)	0.029	mg/kg	0.020	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 999.10 by ICP-MS Technique.
Chromium (Cr)	4.868	mg/kg	0.005	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 999.10 by ICP-OES Technique.
Copper (Cu)	32.081	mg/kg	-	In-house method TE-CH-181 based on Official Method of Analysis of Fertilizers, Japan: 1987, by ICP-OES Technique.
Lead (Pb)	2.233	mg/kg	0.040	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 999.10 by ICP-MS Technique.
Mercury (Hg)	<0.018	mg/kg	0.010	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 974.14 by ICP-MS Technique.
Sodium (Na)	150.134	mg/kg	-	In-house method TE-CH-182 based on AOAC (2019) 974.01 by ICP-OES Technique.
Potassium (Total K ₂ O)	0.54	%	-	In-house method TE-CH-191 based on Official Method of Analysis of Fertilizers, Japan: 1987, by ICP-OES Technique.
Plastic, glass, sharp particles and other metal parts	0.00	%	-	AOAC (2019) 970.66.
Rocks and gravels 5.0 x 5.0 mm	0.00	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA/4/2551.
Size 12.5 x 12.5 mm	100.00	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA/4/2551.

-End of Report-



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สาขากรุงเทพ

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำซ้ำเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับการยินยอมของผู้นิเทศการณ์จากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทำซ้ำแบบ PM-QP-24-01-001-R06(16/07/63)P2/2





บริษัท นีโอสปิริตการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

Central Lab (Thailand) Co., Ltd.

อาคารกรุงเทพ : 2118 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000

Bangkok Branch: 2118 Phaholyothin Road, Lat Yao, Chusaburi, Bangkok 10000 Thailand

Tel : (062) 940-8891-3 Ext. 164, 202, 204, 218 Fax : (062) 945-4888

http://www.centrallabthai.com เลขที่บัญชีเงินฝาก: 0105040306003

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 14 มีนาคม 2565

เลขที่รายงาน TRBK65/13695

หน้า 01/02

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า บริษัท นีโอสปิริต-เทวอร์ (ด้านซ้าย) จำกัด
(ข้อมูลจากลูกค้า) เลขที่ 109 หมู่ 10 ต.หนองมะค่าโมง อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี 72180

รายละเอียดตัวอย่าง ซึ่ได้ชีวมวลจากหมัก ไบโม่ Block 3

(ข้อมูลจากลูกค้า)

รหัสตัวอย่าง HK65/03873-003

ลักษณะและสภาพตัวอย่าง ประเภทตัวอย่าง : ซึ่ได้ชีวมวลจากหมัก ไบโม่

ภาชนะบรรจุ : ถุงพลาสติก (ถุงซิปล็อค) จำนวน : 2 ถุง, น้ำหนักปริมาตร : 800 กรัม/ถุง

อุณหภูมิ : อุณหภูมิห้อง, สภาพตัวอย่างปกติ

วันที่รับตัวอย่าง 22 กุมภาพันธ์ 2565

วันที่ทดสอบ 22 กุมภาพันธ์ 2565 - 14 มีนาคม 2565

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
C/N	25.1	-	-	By calculate
Electrical Conductivity	3.0	dS/m	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA.4/2551
Germination index (1:50)	92.7	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA.4/2551
Moisture	13.3	%	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizer B.E. 2559, Method 1.04.01
Organic Matter	8.7	%	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizer B.E. 2559, Method 1.28.01
pH	8.6	-	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizer B.E. 2559, Method 1.02.01
Total Nitrogen (Total N)	0.2	%	-	In-house method TE-CH-211 based on AOAC (2019) 983.13 by Nitrogen Combustion Technique
Total Organic Carbon (TOC)	5.0	%	-	Notification of the Ministry of Agriculture and Cooperatives Re: Prescribing the Method of Analysis of Chemical Fertilizer B.E. 2559, Method 1.28.01
Total Phosphorus (TP, P ₂ O ₅)	1.0	%	-	In-house method TE-CH-183 based on AOAC (2019) 958.01

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบนี้ยังไม่ถูกทำสำเนาออกเฉพาะหน่วยงานอื่น โดยไม่ได้ รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ขอสงวนสิทธิ์ใน
PM-QP-14-01-001-Rev01(16/07/63)P1/2





บริษัท เซ็นทรัลแล็บไทย (ประเทศไทย) จำกัด

Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.

สาขากรุงเทพ: 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10005

Bangkok Branch: 2179 Phahonyothin Road, Lat Yai, Chomchok, Bangkok 10005 Thailand

Tel: (662) 040 8891-3 Ext. 188, 255, 294, 218 Fax: (662) 579 4885

http://www.central-lab.co.th เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1010546196453

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน: 14 มีนาคม 2565

เลขที่รายงาน: TRBK63/13695

หน้า: 02/02

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Arsenic (As)	10.314	mg/kg	0.145	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 999.15 by ICP-OES Technique.
Cadmium (Cd)	0.042	mg/kg	0.020	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 999.10 by ICP-MS Technique.
Chromium (Cr)	16.677	mg/kg	0.005	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 999.10 by ICP-OES Technique.
Copper (Cu)	39.781	mg/kg	-	In-house method TE-CH-191 based on Official Method of Analysis of Fertilizers, Japan: 1987, by ICP-OES Technique.
Lead (Pb)	10.928	mg/kg	0.040	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 999.10 by ICP-OES Technique.
Mercury (Hg)	<0.018	mg/kg	0.010	In-house method TE-CH-134 based on AOAC (2019) 974.14 by ICP-MS Technique.
Sodium (Na)	356.812	mg/kg	-	In-house method TE-CH-182 based on AOAC (2019) 974.01 by ICP-OES Technique.
Potassium (Total K ₂ O)	2.1	%	-	In-house method TE-CH-191 based on Official Method of Analysis of Fertilizers, Japan: 1987, by ICP-OES Technique.
Plastic, glass, sharp particles and other metal parts	0.00	%	-	AOAC (2019) 970.66.
Rocks and gravels 5.0 x 5.0 mm.	0.00	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA/4/2551.
Size 12.5 x 12.5 mm.	100.00	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO, DOA/4/2551.

-End of Report-



บริษัท เซ็นทรัลแล็บไทย (ประเทศไทย) จำกัด สาขากรุงเทพ

CERTIFIED

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับค่าต่างๆที่ได้รับเท่านั้น

รายงานผลการทดสอบนี้ยังไม่ถูกต้องหากไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขการให้บริการ และไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นค่าที่ระบุ
FM-QP-24-01-001-R004(1.6/07/63)P2/2



ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง มาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ พ.ศ. ๒๕๔๘

ด้วยปัจจุบัน มีการส่งเสริมให้เกษตรกรใช้ปุ๋ยอินทรีย์ในการปรับปรุงบำรุงดิน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีชีวภาพเข้ามาใช้ในการปรับปรุงบำรุงดิน เพิ่มคุณค่าของธาตุอาหารพืชทำให้มีการผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องมีการควบคุมมาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของเกษตรกร กรมวิชาการเกษตรจึงกำหนดมาตรฐานปุ๋ยอินทรีย์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดกำหนดคุณสมบัติของปุ๋ยอินทรีย์

ลำดับที่	คุณลักษณะ	เกณฑ์กำหนด
๑	ขนาดของปุ๋ย	ไม่เกิน ๑๒.๕x๑๒.๕ มิลลิเมตร
๒	ปริมาณความชื้นและสิ่ง ที่ระเหยได้	ไม่เกิน ๓๕ เปอร์เซ็นต์ โดยน้ำหนัก
๓	ปริมาณหิน และกรวด	ขนาดใหญ่กว่า ๕ มิลลิเมตร ไม่เกิน ๕ เปอร์เซ็นต์ โดยน้ำหนัก
๔	พลาสติก แก้ว วัสดุมีคม และ โลหะอื่น ๆ	ต้องไม่มี
๕	ปริมาณอินทรีย์วัตถุ	ไม่น้อยกว่า ๓๐ เปอร์เซ็นต์ โดยน้ำหนัก
๖	ค่าความเป็นกรด ด่าง (pH)	๕.๕-๘.๕
๗	อัตราส่วนคาร์บอนต่อ ไนโตรเจน (C/N)	ไม่เกิน ๒๐ : ๑
๘	ค่าการนำไฟฟ้า(EC : Electrical Conductivity)	ไม่เกิน ๖ เดซิซีเมน/เมตร
๙	ปริมาณธาตุอาหารหลัก	-ไนโตรเจน (total N) ไม่น้อยกว่า ๑.๐ เปอร์เซ็นต์ โดยน้ำหนัก -ฟอสฟอรัส (total P ₂ O ₅) ไม่น้อยกว่า ๐.๕ เปอร์เซ็นต์ โดยน้ำหนัก

		-โพแทสเซียม (total K ₂ O) ไม่น้อยกว่า ๐.๕ เปอร์เซ็นต์ โดยน้ำหนัก
๑๐	การย่อยสลายที่สมบูรณ์	มากกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์
๑๑	<div>สารหนู (Arsenic)</div> <div>แคดเมียม (Cadmium)</div> <div>โครเมียม (Chromium)</div> <div>ทองแดง (Copper)</div> <div>ตะกั่ว (Lead)</div> <div>ปรอท (Mercury)</div>	<div>ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัม/กิโลกรัม</div> <div>ไม่เกิน ๕ มิลลิกรัม/กิโลกรัม</div> <div>ไม่เกิน ๓๐๐ มิลลิกรัม/กิโลกรัม</div> <div>ไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัม/กิโลกรัม</div> <div>ไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัม/กิโลกรัม</div> <div>ไม่เกิน ๒ มิลลิกรัม/กิโลกรัม</div>

- ข้อ ๒ มาตรฐานฉลากและบรรจุภัณฑ์ของปุ๋ยอินทรีย์
- ต้องมีรายละเอียดบนภาชนะบรรจุดังนี้
- ๒.๑ ชื่อการค้าและเครื่องหมายการค้า
- ๒.๒ ชนิดของผลิตภัณฑ์
- ๒.๓ ปริมาณบรรจุเป็นน้ำหนักสุทธิ (ในระบบเมตริก)
- ๒.๔ ชื่อผู้ผลิตและสถานที่ผลิต
- ๒.๕ ระบุวัสดุที่ใช้ผลิตและอัตราส่วนที่ใช้
- ๒.๖ ระบุวันที่ผลิตและวันที่หมดอายุ
- ๒.๗ ระบุวิธีการใช้ การเก็บรักษา และข้อควรระวัง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๕๕ ให้ผู้ผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อการค้าต้องแจ้งกรมวิชาการเกษตรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปุ๋ยอินทรีย์ โดยแสดงชื่อปุ๋ยอินทรีย์ เครื่องหมายการค้า สถานที่ผลิต สถานที่เก็บ สถานที่ขาย และสถานที่ทำการ

การแจ้งดังกล่าวให้แจ้งได้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด เกษตรจังหวัด และหน่วยงานของกรมวิชาการเกษตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ฉกรรจ์ แสงรักษาวงศ์

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ภาคผนวก ฉ-21

SOP การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และการบรรจุพนักงาน



บริษัท มิตรผล ไบโอ - เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-HR-001

แก้ไขครั้งที่ : 05

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา
และการบรรจุพนักงาน

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/01/20




หน้าที่ 1 จากหน้าที่ 8

ผู้ถือครองเอกสาร (Holder List)


สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)	สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)
01	PD	09	SE
02	OP	10	EV
03	MN	11	IT
04	FU	12	PU
05	HR	13	WS
06	AD		
07	EN		
08	AC		

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Amendment Record)

ครั้งที่	วันที่	หน้าที่	รายละเอียด
00	01/06/11	1-6	ออกเอกสารใหม่
01	01/02/13	1-6	เปลี่ยน Logo บริษัทฯ
02	01/02/14	1-6	เพิ่มเติมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 3.3) เพิ่มเติมคำจำกัดความ (ข้อ 4.3) เพิ่มเติมบทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ (ข้อ 5.3, 5.5) เพิ่มเติมและแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6.1, 2, 6.2.2.2, 6.7)
03	15/06/16	1-6	แก้ไขชื่อตำแหน่ง (ข้อ 5.3) เพิ่มเติมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 6.1.3) เพิ่มเติมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 6.2.2) ยกเลิกเอกสาร (ข้อ 7 DCB-FO-HR-003)
04	15/04/19	4-5	เพิ่มเติมและแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6.3)
05	01/01/20	4	เพิ่มเติมและแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6.3 และ 6.4)

จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ
โดย :  (คุณนิลนร ธงเพ็ง) ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลด้าน โรงไฟฟ้าภาคกลาง วันที่ : 17/12/19	โดย :  (คุณจริพร แนววิสัย) ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคลโรงไฟฟ้า ภาคกลาง วันที่ : 17/12/19	โดย :  (คุณวสันต์ วงษ์ราช) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง วันที่ : 17/12/19

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท มิตรผล ไบโอ - พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-HR-001
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และการบรรจุพนักงาน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/01/20
		หน้าที่ 2 จากหน้าที่ 8

1. จุดมุ่งหมาย (Objective)

- 1.1 เพื่อวางแผนอัตรากำลังพลตามความจำเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสรรหา คัดเลือก พนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราว
- 1.2 เพื่อให้พนักงานใหม่ได้ทราบถึงกฎระเบียบบริษัทฯ สวัสดิการต่างๆของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

2. ขอบเขตการใช้ (Scope)

ครอบคลุมการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การวางแผนกำลังอัตรากำลัง การสรรหา คัดเลือก การปฐมนิเทศน์พนักงาน การมอบหมายหน้าที่งาน การทำสัญญาจ้าง การทดลองงาน และการประเมินผลทดลองงาน

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการของเสีย (DCB-MP-EV-003)
- 3.2 เอกสารสนับสนุน เรื่อง อำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority) (DCB-SD-HR-001)
- 3.3 เอกสารสนับสนุน เรื่อง คู่มือพนักงาน (Employee Handbook) (DCB-SD-HR-002)

4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 พนักงานประจำ

หมายถึง พนักงานประจำรายเดือนและพนักงานประจำรายวัน ที่มีสัญญาจ้างงานแบบไม่มีกำหนดระยะเวลา

4.2 พนักงานชั่วคราว

หมายถึง พนักงานที่มีสัญญาจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน

4.3 คณะกรรมการสัมภาษณ์

หมายถึง ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด อย่างน้อย 1 คน และ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)

5. บทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Role Authority and Responsibility)

5.1 คณะกรรมการบริษัท/กรรมการผู้จัดการใหญ่


มีหน้าที่ อนุมัติแผนอัตรากำลังพลและงบประมาณ ตามอำนาจดำเนินการ

5.2 กรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้า

มีหน้าที่ พิจารณาการขออัตรากำลังพล และเสนอขออนุมัติแผนอัตรากำลังและงบประมาณต่อคณะกรรมการบริษัท/ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และอนุมัติการจ้างงาน ตามอำนาจดำเนินการ

5.3 ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง

มีหน้าที่ พิจารณาแผนอัตรากำลังพล อนุมัติการขออัตรากำลัง การจ้างงาน และ ลงนามหนังสือแจ้งผลการทดลองงาน ตามอำนาจดำเนินการ

	บริษัท มิตรผล ไบโอ - พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-HR-001
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และการบรรจุพนักงาน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/01/20
		หน้าที่ 3 จากหน้าที่ 8

5.4 ผู้จัดการฝ่าย และหัวหน้าแผนก

มีหน้าที่ กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของทุกตำแหน่งในสายบังคับบัญชา วางแผนอัตรากำลังพล คัดเลือกบุคลากร มอบหมายหน้าที่งาน และประเมินผลการทดลองงาน

5.5 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)

- มีหน้าที่
1. ตรวจสอบผังโครงสร้างและอัตรากำลังพลที่ได้รับอนุมัติ เพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี
 2. สรรหา คัดเลือกพนักงานตามที่ร้องขอและปฐมนิเทศพนักงานเบื้องต้น
 3. ทำสัญญาว่าจ้าง และติดตามประเมินผลการทดลองงาน


6. ขั้นตอนดำเนินงาน (Procedure)

6.1 การวางแผนอัตรากำลังพล

- 6.1.1 หัวหน้าแผนก และผู้จัดการฝ่าย กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และคุณสมบัติของทุกตำแหน่งในสายบังคับบัญชา ลงในใบกำหนดหน้าที่งาน (DCB-FO-HR-001) ส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) รวบรวม เพื่อใช้เป็น ข้อมูลพนักงาน
- 6.1.2 เมื่อมีความจำเป็นทางด้านธุรกิจที่จะต้องเพิ่มอัตรากำลังจากโครงสร้างองค์กรเดิมที่ได้รับอนุมัติให้ผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องนำเสนอคุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานที่จะนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาเห็นชอบตามอำนาจดำเนินการ (DCB-SD-HR-001)
- 6.1.3 เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้อนุมัติแผนอัตรากำลังพลแล้ว สำนักงานใหญ่จัดส่งผังโครงสร้างการบริหาร (MP-FM-8200-001/3) (เอกสารแนบ กรอบอัตรากำลัง ธุรกิจไฟฟ้า) มาให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล ของโรงงาน
- 6.1.4 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) จัดทำงบประมาณตามผังโครงสร้างและอัตรากำลัง สำหรับอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้น เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามอำนาจดำเนินการ (DCB-SD-HR-001)

6.2 การสรรหา (พนักงาน)

- 6.2.1 หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติอัตรากำลังเพิ่ม หรือต้องการใช้อัตรากำลังทดแทนพนักงานที่ลาออก ขออัตรากำลังโดย กรอก แบบขออนุมัติอัตรากำลัง (DCB-FO-HR-004) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ ส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)
- 6.2.2 เมื่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) ได้รับแบบขออนุมัติอัตรากำลัง (DCB-FO-HR-004) ต้องตรวจสอบ อัตรากำลังเทียบกับ ผังโครงสร้างการบริหาร (MP-FM-8200-001/3) (เอกสารแนบ กรอบอัตรากำลัง ธุรกิจไฟฟ้า)
 - 6.2.2.1 หากข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้แจ้งกลับไปให้หน่วยงานที่ร้องขอ เพื่อดำเนินการแก้ไข
 - 6.2.2.2 หากข้อมูลครบถ้วน เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามอำนาจดำเนินการ(DCB-SD-HR-001)
 - ระยะเวลาสรรหา 90 วัน หลังจากได้รับเอกสารแบบขออนุมัติอัตรากำลังซึ่งลงนามเรียบร้อยแล้ว หากในระหว่าง 90 วัน ยังมีการดำเนินการ สรรหา และสัมภาษณ์อย่างต่อเนื่อง สามารถเลื่อน ระยะเวลาออกไปตามความจำเป็น อันเนื่องจากสาเหตุ เช่น คณะกรรมการสัมภาษณ์ตอบปฏิเสธ เนื่องจากคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงกับลักษณะงาน

	บริษัท มิตรผล ไบโอ - พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-HR-001
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และการบรรจุพนักงาน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/01/20
		หน้าที่ 4 จากหน้าที่ 8


- 6.2.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) ประกาศรับสมัครตำแหน่งงานที่มีความต้องการทางสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ หน่วยงานราชการ หรือ ใบสมัครที่มีอยู่เดิม ตามความเหมาะสม
- 6.2.4 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเบื้องต้น และคัดเลือกใบสมัครของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานร้องขอ และส่งให้หน่วยงานที่ร้องขอคัดเลือก เพื่อนัดสัมภาษณ์
- 6.2.5 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) นัดผู้สมัครที่ถูกคัดเลือกตามข้อ 6.2.4 เพื่อสัมภาษณ์งาน

6.3 การโอนย้าย (พนักงาน)

- 6.3.1 หน่วยงานที่ต้องการโอนย้ายพนักงานภายในและภายนอกบริษัทฯ ทำการโดยกรอกฟอร์มแบบเสนอขอโอนย้าย (แบบฟอร์ม F.1.1) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)
- 6.3.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) นำเสนอความเห็นของหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ตามลำดับผู้บังคับบัญชา และประกาศให้พนักงานทราบ

6.4 การจัดหา/จัดจ้าง แรงงานจ้างเหมา

การจ้างงานของผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายใน บริษัท มิตรผล ไบโอ-พาวเวอร์(ด่านช้าง) จำกัด ให้ปฏิบัติตามระบบงานจ้างเหมาแรงงาน กลุ่มมิตรผล ตาม Flow ขั้นตอนการจัดหา/จัดจ้าง แรงงานจ้างเหมา ด้านล่างดังนี้

	บริษัท มิตรผล ไบโอ - พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-HR-001
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การวางแผนอัตราค่าจ้าง การสรรหา และการบรรจุพนักงาน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/01/20
		หน้าที่ 6 จากหน้าที่ 8

6.5 การคัดเลือก


- 6.5.1 คณะกรรมการสัมภาษณ์ สัมภาษณ์ผู้สมัครที่ถูกคัดเลือกตามข้อ 6.2.4 และประเมินผลการสัมภาษณ์ลงในแบบประเมินผลการสัมภาษณ์ (DCB-FO-HR-005)
- 6.3.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) แจ้งผลการสัมภาษณ์
- 6.3.1.1 หากผู้สมัครไม่ผ่านการคัดเลือก แจ้งผลการสัมภาษณ์ให้กับผู้สมัครทราบ
- 6.3.1.2 หากผู้สมัครผ่านการคัดเลือกฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) แจ้งผลการคัดเลือก และกรณีที่สรรหาพนักงานประจำรายเดือน พนักงานประจำรายวัน และพนักงานชั่วคราว ต้องแจ้งโปรแกรมการตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน ตามโปรแกรมที่กำหนด
- 6.3.2 เมื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและผ่านการตรวจร่างกายฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) เปรียบเทียบข้อมูลเงินเดือน ระดับ และประสบการณ์ เพื่อเสนอขออนุมัติอัตราเงินเดือนและระดับพนักงาน
- 6.3.2.1 กรณีที่ว่าจ้างพนักงานชั่วคราว ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) ตรวจสอบและกำหนดอัตราค่าจ้าง วันเริ่มงาน วันสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างในแบบขออนุมัติว่าจ้างพนักงาน (DCB-FO-HR-006) เพื่อขออนุมัติว่าจ้างพนักงานต่อผู้มีอำนาจว่าจ้างตาม อำนาจดำเนินการ (DCB-SD-HR-001)
- 6.3.2.2 กรณีที่ว่าจ้างพนักงานประจำรายวัน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) ตรวจสอบและกำหนดอัตราค่าจ้าง และวันเริ่มงาน ในแบบขออนุมัติว่าจ้างพนักงาน (DCB-FO-HR-006) เพื่อขออนุมัติว่าจ้างพนักงานต่อผู้มีอำนาจว่าจ้างตามอำนาจดำเนินการ (DCB-SD-HR-001)
- 6.3.2.3 กรณีที่ว่าจ้างพนักงานประจำรายเดือน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) ตรวจสอบและกำหนดอัตราเงินเดือน ระดับพนักงาน และวันเริ่มงาน ในแบบขออนุมัติว่าจ้างพนักงาน (DCB-FO-HR-006) เพื่อขออนุมัติว่าจ้างพนักงานต่อผู้มีอำนาจว่าจ้างตามอำนาจดำเนินการ (DCB-SD-HR-001)

6.6 การทำสัญญาจ้าง

- 6.6.1 กรณีที่ว่าจ้างพนักงานประจำรายเดือน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) จัดทำ หนังสือสัญญาว่าจ้าง (DCB-FO-HR-007) เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามตามอำนาจดำเนินการ (DCB-SD-HR-001)
- 6.6.2 กรณีที่ว่าจ้างพนักงานประจำรายวัน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) จัดทำหนังสือสัญญาว่าจ้าง (DCB-FO-HR-008) เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามตาม อำนาจดำเนินการ(DCB-SD-HR-001)
- 6.6.3 กรณีที่ว่าจ้างพนักงานชั่วคราว ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) จัดทำ หนังสือสัญญาว่าจ้างพนักงานชั่วคราว (DCB-FO-HR-009) เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนามตาม อำนาจดำเนินการ (DCB-SD-HR-001)

6.7 การปฐมนิเทศน์พนักงาน

- 6.7.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) จัดปฐมนิเทศน์เบื้องต้นให้กับพนักงานใหม่ เพื่อให้ทราบถึงกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ สวัสดิการต่างๆ และเงื่อนไขการทดลองงาน ตามคู่มือพนักงาน (DCB-SD-HR-002)
- 6.7.2 ผู้บังคับบัญชา ต้องชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามใบกำหนดหน้าที่งาน (DCB-FO-HR-001) และแนะนำพนักงานใหม่ต่อเพื่อนร่วมงาน

	บริษัท มิตรผล ไบโอ - พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-HR-001
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และการบรรจุพนักงาน	วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/01/20
		หน้าที่ 7 จากหน้าที่ 8

6.8 การประเมินผลการทดลองงาน

- 6.8.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) ส่งแบบประเมินผลการทดลองงาน (DCB-FO-HR-010) ให้ผู้บังคับบัญชา
 ชื่นต้นประเมินผลการทดลองงาน และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามอำนาจดำเนินการ
 (DCB-SD-HR-001) โดยประเมินผลการทดลองงาน 2 ช่วง คือ 60 วัน และ 105 วัน
- 6.8.1.1 หากไม่ผ่านการทดลองงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) แจ้งพนักงาน เพื่อยกเลิกสัญญาจ้าง และขอ
 ทรัพย์สินของบริษัทฯ คืน
- 6.8.1.2 หากผ่านทดลองงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) ทำหนังสือแจ้งผลการทดลองงาน
 (DCB-FO-HR-011) ให้ผู้มีอำนาจลงนามตามอำนาจดำเนินการ (DCB-SD-HR-001) และแจ้งให้
 พนักงานทราบ

6.9 การทำลายเอกสาร

- 6.9.1 เอกสารทั่วไป ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการของเสีย (DCB-MP-EV-003) ข้อ 6.2.1.2
- 6.9.2 เอกสารสำคัญ (Confidential) ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการของเสีย (DCB-MP-EV-003)
 ข้อ 6.2.1.2



บริษัท มิตรผล ไบโอ - เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-HR-001

แก้ไขครั้งที่ : 05

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การวางแผนอัตราค่าจ้าง การสรรหา
และการบรรจุพนักงาน

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/01/20

หน้าที่ 8 จากหน้าที่ 8

7. การควบคุมบันทึก (Record Control)

ลำดับ	ชื่อ - บันทึก	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บ	การจัดเก็บ	อายุการจัดเก็บ
1	DCB-FO-HR-001 (ใบกำหนดหน้าที่งาน)	แผนก/ฝ่าย นั้น ๆ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	แยกตามประเภท เอกสาร	ตลอดอายุงาน
2	DCB-FO-HR-004 (แบบขออนุมัติอัตราค่าจ้าง)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	แยกตามประเภท เอกสาร	ตลอดอายุงาน
3	DCB-FO-HR-005 (แบบประเมินการสัมภาษณ์)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	แยกตามประเภท เอกสาร	ตลอดอายุงาน
4	DCB-FO-HR-006 (แบบขออนุมัติว่าจ้างพนักงาน)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	แยกตามประเภท เอกสาร	ตลอดอายุงาน
5	DCB-FO-HR-007 (หนังสือสัญญาว่าจ้าง)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	แยกตามประเภท เอกสาร	ตลอดอายุงาน
6	DCB-FO-HR-008 (หนังสือสัญญาว่าจ้างพนักงานประจำ รายวัน)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	แยกตามประเภท เอกสาร	ตลอดอายุงาน
7	DCB-FO-HR-009 (หนังสือสัญญาว่าจ้างพนักงานชั่วคราว)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	แยกตามประเภท เอกสาร	ตลอดอายุงาน
8	DCB-FO-HR-010 (แบบประเมินผลทดลองงาน)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	แยกตามประเภท เอกสาร	ตลอดอายุงาน
9	DCB-FO-HR-011 (หนังสือแจ้งผลทดลองงาน)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)	แยกตามประเภท เอกสาร	ตลอดอายุงาน

8. สิ่งแนบมาด้วย (Attachment)

ไม่มี

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

ภาคผนวก ฉ-22

คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์
อุทยานมิตรผล ด้านช้าง



**MITR PHOL
GROUP**

คำสั่ง กลุ่มมิตรผล

ที่ สนญ. 111/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ อุทยานมิตรผล ด้านช้าง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ในอุทยานมิตรผล ด้านช้าง มีประสิทธิภาพมากขึ้น ยกระดับความพึงพอใจของชุมชนรอบโรงงาน รวมถึงการสร้างความเป็นอยู่ของการประกอบธุรกิจ ตามแนวทางพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable development) จึงขอยกตั้งคณะทำงานสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ อุทยานมิตรผล ด้านช้าง ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานโรงงาน ภาคกลาง | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานย่อย ภาคกลาง | รองประธาน |
| 3. ผู้อำนวยการด้านโรงงานน้ำตาลมิตรผล ด้านช้าง | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการด้านย่อยน้ำตาลมิตรผล ด้านช้าง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการด้านโรงงาน เอทานอล | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการด้านบริหารองค์กรเพื่อความยั่งยืน | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการประจำกลุ่มธุรกิจน้ำตาลประเทศไทย | เลขานุการ |
| 9. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและธุรการ ด้านช้าง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ CSR & EIA รวมถึงทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
 - กำหนดแนวทางในการสนับสนุนและส่งเสริมท้องถิ่น ชุมชน ภาครัฐรอบพื้นที่โรงงาน
 - กำหนดแนวทางประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของกลุ่มมิตรผล
 - ให้คำปรึกษา หรือ เพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และชุมชนรอบโรงงาน
- ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2557

ลงชื่อ

(นายกฤษฎา มนเกียรติวิเชียรฉาย)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก ฉ-23

กำหนดวาระการประชุมและรายงานการประชุมภาคีเครือข่ายคณะทำงานรักษาสี
สิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น (คณะกรรมการไตรภาคี) ครั้งที่ 1/2565



รายงานการประชุม

ภาคีเครือข่ายคณะทำงานรักษาสีสิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น (คณะกรรมการไตรภาคี)

บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด

การประชุมครั้งที่ 1/2565 21 เดือน มกราคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะค่าโมง

คณะกรรมการผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายทองอยู่ ชันวิชัย	เครือข่ายภาคประชาชน สอจ.สุพรรณบุรี	ที่ปรึกษา
2	นายสนทยา อ่อนโพธิ์แก้ว	ปลัด อบต. หนองมะค่าโมง	กรรมการ
3	นายอนันต์ ตันติจรรย์โรจน์	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.ด่านช้าง	กรรมการ
4	นางวิเชียร เพ็งสวาย	ผอ. รพสต. หนองมะค่าโมง	กรรมการ
5	นายนิธิกนต์ คุณทวีเดช	ผู้อำนวยการสาธารณสุขอำเภอด่านช้าง	กรรมการ
6	นายสมภาร ภูขันธ์	ตัวแทนประชาชน ม.4 ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
7	นายไพรวงศ์ กาพภักดี	ตัวแทนประชาชน ม.7 ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
8	นายวัลลภ ดีเสมอ	ตัวแทนประชาชน ม.10 ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
9	นายเจษฎา บัวกระสินธุ์	ผอ. รพสต. บ้านวังน้ำโจน	กรรมการ
10	นายเซน กาพชร	ตัวแทนประชาชน ม.8 ต. แฉ่งงาม	กรรมการ
11	นายพาราดร น้ำทิพย์	ตัวแทนประชาชน ม.3 ต. แฉ่งงาม	กรรมการ
12	นางสาวลำไย กาพภักดี	ตัวแทนประชาชน ม.18 ต. ด่านช้าง	กรรมการ
13	นายพลากร กาพภักดี	ตัวแทนประชาชน ม.13 ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
14	นายพนพล หอมสุวรรณ	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต. นมค.	กรรมการ
15	นายนิกร ปัตโต	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	กรรมการ
16	นางสาวเสาวลักษณ์ จารยโพธิ์	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	กรรมการ
17	นางสาวจตุพร ปิ่นเขียน	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท มิตรผลไบโอฟลูเอล (ด่านช้าง) จำกัด	กรรมการ
18	นางสาวลาวัณ ใจเย็น	หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	กรรมการ
19	นางสาวจิรายุ ชันวิชัย	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท มิตรผลไบโอฟลูเอล (ด่านช้าง) จำกัด	กรรมการ
20	นายปลวชิร ปันดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	กรรมการ



คณะกรรมการผู้เข้าประชุม (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
23	นายนิรันดร์ ภูขันธ์	ตัวแทน ม.4 ต.หนองมะค่าโมง	กรรมการ
24	นายภาสวงศ์ วัชรไทย	นายก อบต. แฉ่งงาม	กรรมการ
25	นายถวัลย์ มีทองคำ	ตัวแทนประชาชน ม.3 ต. แฉ่งงาม	กรรมการ
26	นางสาวประกาย ธีัญญเจริญ	ตัวแทนประชาชน ม.3 ต. แฉ่งงาม	กรรมการ
27	นายสุรศักดิ์ ธีัญญเจริญ	ตัวแทนประชาชน ม.11 ต. หนองมะค่าโมง	กรรมการ
28	นางสาวจิตราพร โรจนกร	เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	กรรมการ
29	นางสาวลภัส มีสิน	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท มิตรผลไบโอเพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	กรรมการ
30	นายวีรพงษ์ ถาวงษ์กลาง	ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา	กรรมการ
31	นายอดิศักดิ์ ธีัญญเจริญ	ตัวแทนประชาชน ม.7 ต. แฉ่งงาม	กรรมการ
32	นายโกศล นพศรี	หัวหน้าแผนกสำนักงาน บริษัท มิตรผลไบโอฟลูเอล (ด่านช้าง) จำกัด	กรรมการ
ผู้เข้าร่วมประชุม			
1	นายประวิทย์ สร้อยคำ	หัวหน้าแผนกธุรการ บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	
2	นางสาวบุษบา รัตนะ	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	
3	นายพันธ์เกษม พิมพิสาร	วิศวกรสิ่งแวดล้อม บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด	



เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธาน : กล่าวเปิดการประชุม

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม : ชี้แจงวาระในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมสื่อสารเชิงนโยบายในที่ประชุมทราบดังนี้

- แจ้งสถานการณ์อ้อยปี 2564/2565 มีปริมาณอ้อยมากขึ้นเป็นที่น่าพึงพอใจ
- สื่อสารนโยบาย สถานการณ์การหีบอ้อย ขอความร่วมมือคณะกรรมการและทุกส่วนงานให้ความสำคัญ และจริงจังกับการร่วมแก้ไขลดการเผาอ้อย
- สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของแต่ละโรงงานในอุทยานมิตรผล ด้านช้าง

เรื่องที่ 1 : เมื่อวันจันทร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2564 แผนกสิ่งแวดล้อม แผนกธุรการ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ตัวแทนอุทยานมิตรผล ด้านช้าง ในนามคณะกรรมการภาคีเครือข่ายคณะทำงานรักษาสีสิ่งแวดล้อม (ไตรภาคี) ในระดับท้องถิ่น ร่วมมอบถังขยะสำหรับใส่หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว สำหรับประชาชน ได้นำมาทิ้งเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ และนำไปสู่กระบวนการกำจัดขยะติดเชื้อต่อไป ให้กับ

1. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองมะค่าโมง
2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านวังน้ำโจน
3. องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโครงการของคณะกรรมการภาคี

เครือข่ายคณะทำงานรักษาสีสิ่งแวดล้อม (ไตรภาคี) ในระดับท้องถิ่น 2564

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม : ในปี 2564 ไม่มีการจัดประชุมจึงไม่มีรายงานการประชุมเนื่องจากสถานการณ์โควิด -19

ระเบียบวาระที่ 3 กิจกรรมและรางวัลความภาคภูมิใจอุทยานมิตรผล ด้านช้าง ปี 2564

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม :

- บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 5 (เป็นโรงงานน้ำตาลแห่งแรกในประเทศไทย)
- บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ ด้านช้าง จำกัด รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4
- บริษัท มิตรผล ไบโอฟูเอล จำกัด รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 4
- บริษัท น้ำตาลมิตรผล จำกัด รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทความรับผิดชอบต่อสังคม (The Prime Minister's Industry Award 2021)



ระเบียบวาระที่ 4 ผลการดำเนินงานของแต่ละโรงงานประจำปี 2564

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ตัวแทนโรงงานน้ำตาลมิตรผล : นำเสนอรายละเอียดผลตรวจวัดและงานปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม

- การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกพารามิเตอร์ ทั้งนี้มีตัวแทนเครือข่ายฯ เข้าร่วมตรวจสอบและติดตามการตรวจวัด
- การตรวจวัดคุณภาพน้ำค่า pH,SS,TDS,BOD,COD (คุณภาพน้ำทิ้งหลังบำบัด)
- แจ้งโครงการปรับปรุงพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
 1. นำกระสอบไปช่วยเหลือชุมชนบ้านแจรงาม, บ้านน้ำโจน, บ้านทุ่งหน้าดี และบ้านโค้งบ่อแร่ เพื่อป้องกันน้ำท่วม
 2. โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวม ประเภท 101 แบบตะกอนเร่ง
 3. โครงการดินพลังช้าง สูตรที่ 1 และสูตรที่ 2
 4. โครงการผลิตอิฐปูพื้นจากตะกอนฟیلเตอร์เพลส
 5. มาตรการป้องกันฝุ่นละอองรถอ้อย/เก็บอ้อยบนถนน
 6. โครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านทุ่งดินดำ พร้อมระบบส่งน้ำ
 7. โครงการแนวกันไฟ เพิ่มอ้อยสดลดอ้อยไฟไหม้ ปีการผลิต 2564/2565

(โดยมีรายละเอียดทั้งหมดตามข้อมูลนำเสนอหรือเอกสารประกอบการประชุม)

① การให้ความรู้

- การให้ความรู้แก่ผู้เรียน
- การเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน ช่างไร่ ช่างสี
- การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ เว็บไซต์คณะฯ



② การป้องกัน

- การเผยแพร่ Aooma! ใต้ปีกหน่วยงาน โรงเรียน ใต้ ปีก ใต้ ปีก
- การเผยแพร่ Aooma! ใต้ปีกหน่วยงาน โรงเรียน ใต้ ปีก ใต้ ปีก
- การเผยแพร่ Aooma! ใต้ปีกหน่วยงาน โรงเรียน ใต้ ปีก ใต้ ปีก



จำนวน หน่วยงานราชการ 53 แห่ง โรงเรียน 15
ใต้ ปีก ใต้ ปีก 30 จำนวน Aooma! 50,100 ชิ้น

มูลค่า 1,307,920 บาท



ข้อมูลทั่วไป

จำนวนสำรวจ 378 คน อายุเฉลี่ย 31-60 ปี 55.44% (209คน) เป็นคนพื้นถิ่นเกิดในตำบล 89.42% (338คน) อาชีพรับจ้างทั่วไป 37.83% (143คน)

ไม่มีผู้สูงอายุหรือผู้พิการในโครงการเลยมีทั้งหมด 77.51% (293คน) เคยใช้สินค้าของเราทั้งหมด 32.00% (124คน)

ความพึงพอใจ

48.65%

ระดับพอใจ



ด้านบรรจุภัณฑ์

46.56%

ระดับพอใจ



ด้านวัสดุ

46.68%

ระดับพอใจ



ด้านสิ่งแวดล้อม

48.41%

ระดับพอใจ



ด้านสุขภาพ

47.62%

ระดับพอใจ



ด้านนิเวศวิทยา

46.67%

ระดับพอใจ



ความต้องการ

สร้างรายได้

46.56%

กิจกรรมสิ่งแวดล้อม

13.49%

กิจกรรมสุขภาพ

11.90%



ผลกระทบ

ไม่กังวลใจ

24.34%

ด้านสุขภาพ

30.16%

ด้านสุขภาพน้ำ อากาศ
จากกระบวนการผลิต

26.72%

เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ ตัวแทนโรงงานน้ำตาลมิตรผล : นำเสนอการดำเนินงานด้านชุมชนสัมพันธ์ และนำเสนอแผนการดำเนินงานปี 2565



เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ตัวแทนโรงงานน้ำตาลมิตรผล : นำเสนอการดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชน

- ด้านการจัดการชุมชนเพื่อความยั่งยืน
 1. กลไกขับเคลื่อนแผนพัฒนาตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา
 2. โครงการส่งเสริมการรวมตัวของผู้พิการเป็นชมรมผู้พิการ
 3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (โครงการชุมชนเข้มแข็งด้วยแรงผู้พิการ)
 4. การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา
 5. โครงการธนาคารต้นไม้
- ด้านการพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย
 1. กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลูกเพราะสุข
 2. Line Official Account
- ด้านการพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน
 1. การพัฒนากลุ่มอาชีพ “กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าว”

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ตัวแทนโรงไฟฟ้ามิตรผล : นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม

- รายงานผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมปี 2564 ในเดือนมกราคมและสิงหาคม โดยบริษัท ยูไนเต็ต แอนนา ลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ตามมาตรการ EIA ซึ่งผลการตรวจวัดผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุก พารามิเตอร์ และประชาสัมพันธ์ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ชุมชนได้รับทราบ
- แจ้งการจัดการมลพิษทางอากาศ โดยการติดตั้งเครื่องดูดฝุ่น (Cyclone & Wet Scrubber) และติดตั้งระบบ สเปรย์น้ำดักฝุ่น บริเวณเครื่องย่อยใบอ้อย
- แจ้งมาตรฐานการขนส่งรถบรรทุกใบอ้อย หากคลุมผ้าไม่เรียบร้อยจะไม่รับแจ้งคิว และการรััดเชื้อหรือเบลล์ รััด
- มีการตรวจเช็คความพร้อมรถบรรทุกใบอ้อย เช่น ตาข่าย เบลล์ เชือกรััด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน ตกหล่นและฟุ้งกระจายของฝุ่นจากกองใบอ้อย
- แจ้งการส่งกำจัดกากอุตสาหกรรม (ของเสีย) เช่น โยแก้ว ภาชนะปนเปื้อน วัสดุปนเปื้อน สารเคมีเสื่อมสภาพ ฯลฯ โดยบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ตัวแทนโรงเอทานอลมิตรผล : นำเสนอนโยบายและข้อมูลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม		
		➢ มีการใช้กิจกรรม CSR ในการส่งเสริมการเกษตรของวิสาหกิจชุมชน ครอบคลุมปลูกและเลี้ยงสัตว์และ ปลูกพืช
		➢ ดำเนินการ EM จัดแผนกเก็บกวาดน้ำเสีย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนในแหล่งน้ำและการปล่อยของ
		➢ มีการตรวจประเมินการปฏิบัติตามมาตรการ EIA โดยบริษัท Audit จาก UAE
		➢ มีการใช้กิจกรรม CSR ในการส่งเสริมการเกษตรของวิสาหกิจชุมชน ครอบคลุมปลูกและเลี้ยงสัตว์และ ปลูกพืช
		➢ มีการใช้กิจกรรม CSR ในการส่งเสริมการเกษตรของวิสาหกิจชุมชน ครอบคลุมปลูกและเลี้ยงสัตว์และ ปลูกพืช



- รายงานผลตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อบัด ปี 2564 โดยบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งผลการตรวจวัดผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกพารามิเตอร์
- รายงานการจัดการของเสีย โดยจัดจำหน่ายให้ทางบริษัทที่ได้ขึ้นทะเบียนรับซื้อ เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ประโยชน์ และส่งกำจัดยังผู้บำบัดที่ได้รับการรับรองตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด
- รายงานการจัดเก็บน้ำกากส่าเข้มข้นของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการปิดคลุมบ่อจัดเก็บด้วยแผ่น HDPE ทุกบ่อ 100% เพื่อไม่ให้น้ำฝนไหลรวมกับน้ำกากส่าเข้มข้น และผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำกากส่าเข้มข้นประจำเดือน
- รายงานผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปี 2564 ในเดือนมกราคมและสิงหาคม โดยบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ตามมาตรการ EIA ซึ่งผลการตรวจวัดผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกพารามิเตอร์ และประชาสัมพันธ์ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ชุมชนได้รับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องเสนอพิจารณาอื่น ๆ

- กำนันชน

1. ขอบขอบคุณโรงเอทานอลมิตรผลที่เข้าร่วมโครงการบริจาคเวชภัณฑ์เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียง ณ โรงพยาบาลหนองหญ้าไซ
2. ขอบขอบคุณอุทยานมิตรผล ด้านช้าง ที่ช่วยเหลือชุมชนมอบแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย และอาหารแห้ง ในช่วงที่ชาวบ้านติดโควิด-19
3. ขอบขอบคุณโรงน้ำตาลมิตรผลที่สนับสนุนผักอินทรีย์ และการจ้างงานคนปกติและคนพิการในชุมชน
4. ขอแจ้งการขนส่งขี้เถ้า มีการหกรั่วไหลและฟุ้งกระจายระหว่างทาง
5. ขอแจ้งการขนส่งอ้อยสด มีการฟุ้งกระจายของใบอ้อยระหว่างทาง และอ้อยที่บรรทุกปิดไฟท้ายรถ

- นายก อบต.แจรงาม

1. ขอแจ้งตำบลแจรงามยังไม่มีโครงการกำจัดขยะ ขอให้ทางโรงงานช่วยสนับสนุนในเรื่องการเสนอเรื่องคัดแยกขยะและการกำจัดขยะ

- ผู้ใหญ่หมู่ 3 ต.แจรงาม

1. ขอแจ้งการขนส่งม้วนใบอ้อย มีการตกหล่นระหว่างทาง
2. ขอแจ้งการขนส่งอ้อยสด มีการฟุ้งกระจายของฝุ่นใบอ้อยระหว่างทาง



- ตัวแทนจากชุมชน (คุณพาราตร)

1. ขอแจ้งการขนส่งอ้อยสด มีการฟุ้งกระจายของใบอ้อยระหว่างทาง
2. ขอแจ้งการขนส่งแกลบ หลังการลงแกลบที่โรงไฟฟ้ามิตรผลเสร็จแล้ว ฝากทำความสะอาดกระบะรถขนส่งก่อนกลับ

- คุณอนันต์

1. ขอแจ้งอบต.ด่านช้างสนใจโครงการธนาคารต้นไม้ของทางมิตรผล จะนำไปร่วมกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมต้นไม้

- ลุงทองอยู่

1. ขอแจ้งการขนส่งอ้อยสด มีการฟุ้งกระจายของใบอ้อยระหว่างทาง และอ้อยที่บรรทุกปิดไฟท้ายรถ
2. ขอแจ้งการขนส่งขี้เถ้า มีการหกั่วไหลและฟุ้งกระจายระหว่างทาง

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



นางสาวลาวัณ ใจเย็น)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายนิกร ปัตโต)
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(นางกิมหลัน อำทอง)
ประธานฯ / ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาคผนวก จ-24

SOP การปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา



บริษัท มิตรผล ไบโอ – เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-003

แก้ไขครั้งที่ : 04

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/06/18




หน้าที่ 1 จากหน้าที่ 7

ผู้ถือครองเอกสาร (Holder List)


สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)	สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)
01	PD	08	IT
02	OP	09	EN
03	MN	10	SE
04	FU	11	CH
05	HR	12	PU
06	AD	13	EV
07	AC	14	WS

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Amendment Record)

ครั้งที่	วันที่	หน้าที่	รายละเอียด
00	01/05/12	1-6	ออกเอกสารใหม่
01	01/02/13	1-6	เปลี่ยน Logo บริษัทฯ
02	01/05/14	1-6	แก้ไขชื่อบริษัทฯ แก้ไขบทบาท อำนาจ หน้าที่ (ข้อ 5.2) เพิ่มเดิมขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6.2.20, 6.2.21)
03	01/12/17	2,6	เพิ่มเติมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 3) และควบคุมบันทึก (ข้อ 7)
04	15/06/18	4,7	แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6) และการควบคุมและการบันทึก (ข้อ 7)

จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ
โดย : 	โดย : 	โดย : 
(คุณภูเบศ ยศกิตติภทร์)	(คุณพีระ เรืองอินทร์)	(คุณวสันต์ วงษ์ราช)
ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกความปลอดภัย	ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง
วันที่ : 05/06/18	วันที่ : 07/06/18	วันที่ : 07/06/18

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน, เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท มิตรผล ไบโอ – พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-003
		แก้ไขครั้งที่ : 04
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/06/18
		หน้าที่ 2 จากหน้าที่ 7

1. จุดมุ่งหมาย (Objective)

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมาที่จะเข้าปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัทฯ
- 1.2 เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาและควบคุมกิจกรรมการทำงานที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขตการใช้ (Scope)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้บังคับการปฏิบัติงานใน บริษัท มิตรผล ไบโอ-พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานทั่วไป (DCB-MP-SE-010)
- 3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟและงานที่มีอันตราย (DCB-MP-SE-011)
- 3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ความปลอดภัยการทำงานในสถานที่อับอากาศ (DCB-MP-SE-012)
- 3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานฉายรังสี (DCB-MP-SE-013)
- 3.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ความปลอดภัยการปฏิบัติงานบนที่สูง (DCB-MP-SE-016)
- 3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า (DCB-MP-SE-018)

4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 บริษัทฯ

หมายถึง บริษัท มิตรผล ไบโอ-พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

4.2 พนักงาน

หมายถึง พนักงานบริษัท มิตรผล ไบโอ-พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

4.3 ผู้รับเหมา

หมายถึง บุคคลที่ทำสัญญาว่าจ้าง และ/หรือ ไม่ได้ทำสัญญาว่าจ้าง ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัทฯ

4.4 ผู้รับเหมาช่วง

หมายถึง บุคคลที่รับงานต่อจากผู้รับเหมาหลัก

4.5 ผู้มาติดต่อ

หมายถึง บุคคลที่ขออนุญาตเข้ามาภายในโรงงาน

5. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Role Authority and Responsibility)

5.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

มีหน้าที่ อบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน ทำบัตรผ่าน (บัตรประจำตัวผู้รับเหมา) ตรวจสอบและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานผู้รับเหมา ให้ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ



บริษัท มิตรผล ไบโอ – พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-003

แก้ไขครั้งที่ : 04

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/06/18

หน้าที่ 3 จากหน้าที่ 7

5.2 พนักงาน

มีหน้าที่ แจ้งชื่อผู้รับเหมาต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในกรณีได้ทำการจ้างผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงานในแผนกหรือส่วนงานและส่งผู้รับเหมาเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงานและ/หรือหลักสูตรอื่นที่โรงงานกำหนด ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ

5.3 ผู้รับเหมา

มีหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้มาติดต่อผู้รับเหมา ฯลฯ หรือป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอจนกว่างานจะดำเนินการแล้วเสร็จ

5.4 ผู้มาติดต่อ

มีหน้าที่ แจ้งข้อมูลประจำตัวเบื้องต้น และแจ้งความประสงค์ในการเข้ามาภายในโรงงาน รวมถึงบุคคลที่ขอติดต่อแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

5.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

มีหน้าที่ ตรวจสอบผู้รับเหมา หรือผู้ติดต่อที่เข้ามาปฏิบัติงาน รวมถึงวัตถุสิ่งของที่มีมูลค่าที่มีการนำเข้า-ออกนอกโรงงาน

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (Important Site Specific Safety Rules)

6.1 ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้รับเหมาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำอยู่ในพื้นที่ตลอดเวลาดังนี้


จำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา	จป.หัวหน้างาน	จป.เทคนิค	จป.เทคนิคชั้นสูง	จป.วิชาชีพ	จป.บริหาร
1-49	อย่างน้อยจัดให้มีผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย				
50-100	✓		✓		
101 ขึ้นไป	✓			✓	

6.2 ระเบียบปฏิบัติ

6.2.1 การอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

- พนักงานของบริษัทฯ แจ้งชื่อผู้รับเหมาต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อรับการอบรมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานและ/หรือหลักสูตรอื่นที่โรงงานกำหนด กรณีเป็นผู้รับเหมาประจำ เช่น งานต้นกากอ้อย งานขนย้ายจี๊ดเข้าพนักงานผู้ควบคุมต้องทำการแจ้งชื่อ ผู้รับเหมา ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกครั้งที่มีพนักงานใหม่เข้ามาปฏิบัติงาน
- ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าอบรมความปลอดภัย

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน, เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต


	บริษัท มิตรผล ไบโอ – เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-003
		แก้ไขครั้งที่ : 04
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/06/18 หน้าที่ 4 จากหน้าที่ 7

เบื้องต้น (DCB-FO-SE-001) และทำบัตรผ่านพนักงานและต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานผู้รับเหมาตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่

- เอกสารประกอบใบขออบรมประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาใบขับขี่, ใบรับรองแพทย์ หมายเหตุ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องมีใบอนุญาตการทำงานสำหรับคนต่างด้าว (สำเนา) หรือเอกสารที่ส่วนราชการประเทศไทยเป็นผู้ออกให้

- 6.2.2 การนำรถผ่านเข้า-ออกภายในบริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ ก่อนถึงนำรถเข้าภายในพื้นที่ได้
- 6.2.3 ผู้รับเหมาต้องลงชื่อก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยให้ลงชื่อบริเวณหน้าป้อมรักษาความปลอดภัยทุกวันที่เข้ามาปฏิบัติงาน และลงชื่อออกจากบริษัทฯ หลังจากเลิกงานทุกครั้ง กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ขอตรวจค้นรถ และ/หรือ กระเป๋าของผู้รับเหมา ผู้รับเหมาต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทุกครั้ง
- 6.2.4 ในการขับรถบริเวณบริษัทฯ จำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชั่วโมง
- 6.2.5 ห้ามผู้รับเหมาเข้าไปในบริเวณที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- 6.2.6 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในพื้นที่บริษัทฯ
- 6.2.7 ห้ามบุคคลที่มีอาการเมเมา เข้าในพื้นที่บริษัทฯ
- 6.2.8 ห้ามนำสารเสพติดและสิ่งมีเมาทุกชนิดเข้ามาเสพ ดื่มหรือจำหน่ายในพื้นที่บริษัทฯ
- 6.2.9 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่บริษัทฯ
- 6.2.10 การแต่งกายของผู้รับเหมา
 - ผู้รับเหมาต้องแต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่รัดกุม สวมหมวกนิรภัย สวมรองเท้านิรภัย หรือรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าหุ้มส้น ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน
- 6.2.11 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
 - ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) และต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามความเหมาะสมตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน หรือสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
 - สำหรับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเช่น เข็มขัดนิรภัยเพื่อป้องกันการตกจากที่สูง (Full body harness) หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานอื่นๆ เช่น ผ้ากันไฟ หากผู้รับเหมาไม่เพียงพต่อการใช้งาน ผู้รับเหมาสามารถขอขืมใช้งานกับทางโรงงานได้โดยแจ้งที่ฝ่ายความปลอดภัย และต้องกรอกข้อมูลลงใบบันทึกการขืมอุปกรณ์ความปลอดภัย (DCB-FO-SE-037) ก่อนขืมทุกครั้ง หลังปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องส่งอุปกรณ์คืนฝ่ายความปลอดภัยทุกครั้ง
- 6.2.12 การขออนุญาตทำงาน
 - ผู้รับเหมาต้องทำการเขียนขออนุญาตทำงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยเขียนขอแยกตามประเภทของการปฏิบัติงาน ที่ระบุในวิธีการปฏิบัติงานดังนี้

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน, เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท มิตรผล ไบโอ – พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-003
		แก้ไขครั้งที่ : 04
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/06/18
		หน้าที่ 5 จากหน้าที่ 7

1. กรณีปฏิบัติงานทั่วไป ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานทั่วไป (DCB-MP-SE-010)
2. กรณีปฏิบัติงานในที่ที่มีประกายไฟ และงานที่มีอันตราย ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และงานที่มีอันตราย (DCB-MP-SE-011)
3. กรณีปฏิบัติงานในบริเวณที่อับอากาศ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานในบริเวณที่อับอากาศ (DCB-MP-SE-012)
4. กรณีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฉายรังสี ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานฉายรังสี (DCB-MP-SE-013)

- กรณีใบขออนุญาตปฏิบัติงาน ยังไม่ได้ผ่านการอนุญาตตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ห้ามผู้รับเหมาปฏิบัติงานก่อนโดยเด็ดขาด

6.2.13 การกำหนดขอบเขตและการรักษาความสะอาด

- ต้องมีการกำหนดขอบเขตหรือกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน และมีการติดป้ายเตือนอันตราย
- ผู้รับเหมาต้องรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลางาน และหลังเลิกงาน
- วัสดุและของเหลือใช้หลังการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ผู้รับเหมาจะต้องนำกลับไปทุกครั้ง กรณีเป็นวัสดุที่มีมูลค่าต้องเขียนขออนุญาตตามระเบียบของบริษัทฯ
- ห้ามนำวัสดุและของเหลือใช้ไปทิ้งในที่สาธารณะที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม


6.2.14 การใช้อุปกรณ์ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อน

6.2.15 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

- ห้ามสูบบุหรี่ในระหว่างปฏิบัติงาน และบริเวณที่เสี่ยงต่อเหตุไฟไหม้ สูบในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งานประจำพื้นที่ปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความร้อนและ/หรือมีประกายไฟ

6.2.16 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องจักร

- ผู้รับเหมาต้องจัดทำรายการเครื่องมือ เครื่องจักรที่นำเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยให้เขียนใบนำเข้าที่หน้าป้อมรักษาความปลอดภัยประตูหน้า
- เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
- อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เป็นส่วนเคลื่อนที่ได้ เช่น หมุน ตัด เป็นต้น จะต้องมีการดัดครอบ
- เครื่องจักรหนัก ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีน้ำมันหกรั่วไหลหรืออยู่ในสภาพที่ปลอดภัย กรณีเป็นเครนต้องมีเอกสารการตรวจรับรองความปลอดภัย (ปจ.1, 2) ตามที่กฎหมายกำหนด ส่งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)
- อุปกรณ์วัสดุไวไฟ เช่น แก๊ส LPG ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุญาต และผ่านการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนนำเข้ามาใช้บริษัทฯ

	บริษัท มิตรผล ไบโอ – พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-003
		แก้ไขครั้งที่ : 04
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/06/18
		หน้าที่ 6 จากหน้าที่ 7

6.2.17 การรายงานอุบัติเหตุ

กรณีเกิดอุบัติเหตุจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุต่อเจ้าหน้าที่เจ้าของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
วิธีการแจ้ง

1. ทางวิทยุสื่อสาร ช่อง 008
2. ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่เบอร์ 085-483-8442
3. แจ้งโดยตรงกับเจ้าหน้าที่เจ้าของงาน/พนักงานของบริษัทฯ/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

6.2.18 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้รับเหมาต้องอพยพไปรวมที่จุดรวมพล ที่ได้รับแจ้งจากพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ แจ้ง

6.2.19 กรณีตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือเหตุการณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายหรือเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทฯ เช่น ไฟไหม้ ความเสียหายของเครื่องจักร ฯลฯ ผู้รับเหมาต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ โดยทันที

6.2.20 การนำวัสดุหรือสิ่งของเข้า-ออก ผู้รับเหมาต้องเขียนขออนุญาต ตามระเบียบปฏิบัติงานของบริษัทฯ

6.2.21 ห้ามผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ

6.2.22 การปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ที่มีแรงดันสูงในระบบท่อของหม้อไอน้ำ ต้องมั่นใจก่อนว่า ได้มีการตัดระบบหรือการระบายแรงดันออกจากท่อหมด ซึ่งจำเป็นต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงานหรือเจ้าของพื้นที่ผู้ดูแล ระบบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติงานตามระเบียบเรื่องการตัดแยกกระบบ ก่อนปฏิบัติงาน

6.3 บทลงโทษ

ความผิด	บทลงโทษ	หมายเหตุ
พฤติกรรมไม่ปลอดภัยและฝ่าฝืนกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัย	หยุดงาน 1 วัน	กรณีฝ่าฝืนอย่างรุนแรง ให้ ออกจากงานทันที
ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ครั้งที่ 1	หนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	
ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ครั้งที่ 2	หนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพักงาน 7 วัน	
ละเมิดหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	1. ขกเลิกสัญญา 2. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ โครงการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 3. ให้ผู้รับเหมาออกจากพื้นที่บริษัท	
กรณีลักขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ / ของผู้รับเหมา	ให้ออกจากงานทันที	



บริษัท มิตรผล ไบโอ – เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-003

แก้ไขครั้งที่ : 04

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/06/18

หน้าที่ 7 จากหน้าที่ 7

7. การควบคุมและการบันทึก (Record Control)

ลำดับ	ชื่อ – บันทึก	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	การจัดเก็บ	อายุการจัดเก็บ
1.	ใบอนุญาตเข้าโรงงาน (DCB-FO-SE-035)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)	ฝ่ายความปลอดภัยฯ	เรียงตามวันที่	2 ปี
2.	ใบอนุญาตนำวัสดุและเครื่องมือผ่านเข้า- ออกโรงงาน (DCB-FO-SE-036)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)	ฝ่ายความปลอดภัยฯ	เรียงตามวันที่	2 ปี
3	ใบบันทึกการขี้อุปกรณ์ความปลอดภัย (DCB-FO-SE-037)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)	ฝ่ายความปลอดภัยฯ	เรียงตามวันที่	1 ปี

8. สิ่งที่แนบมาด้วย (Attachment)

ไม่มี

ภาคผนวก ฉ-25

คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 – 1 มีนาคม พ.ศ. 2567)



MITR PHOL
Bio Power

ประกาศ โรงไฟฟ้ามิตรผลด่านช้าง

ที่ รฟ.ดช. 0029/65

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบกิจการ ข้อ 23(2) กำหนดสถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น

บริษัท มิตรผล ไบโอ-พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด ขอแจ้งให้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.นายสันต์ วงษ์วาท	เลขประจำตัว	3620100622053	ผู้แทนนายจ้าง
2.นายภาคย์ น่วมเจริญ	เลขประจำตัว	3650100436756	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3.นายพนวัฒน์ คู่มั่น	เลขประจำตัว	1102000113289	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา
4.นายพลเดช บุญรอด	เลขประจำตัว	1100701772715	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา
5.นายกวิทย์ ไตรทิพย์	เลขประจำตัว	1269900223514	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
6.นายสมโภช จงสมจิต	เลขประจำตัว	1509900712769	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
7.นางสาวอัมรินทร์ หนูวงศ์เกษมศรี	เลขประจำตัว	1709800085639	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
8.นางสาวสุวตา อึ้งมณีวรรณ	เลขประจำตัว	1179900150543	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
9.นายณัฐพัชร โพธิ์ทอง	เลขประจำตัว	1211000058958	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณานโยบายแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนว่าคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานแก่เพื่อนนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาให้บริการในสถานประกอบกิจการ



MITR PHOL
Bio Power

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. ร่างระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. จัดตามผลความศึกษาเรื่องที่เสนอนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อ

(นายวสันต์ วงษ์วาท)

ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง

ภาคผนวก ฉ-26

SOP การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานทั่วไป



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-010

แก้ไขครั้งที่ : 02

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานทั่วไป

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/05/14

หน้าที่ 1 จากหน้าที่ 5

ผู้ถือครองเอกสาร (Holder List)

สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)	สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)
01	PD	08	AD
02	OP(Production Manager, Bagasse House, WTU, Control room Block1, 3)	09	CH
		10	PU
03	MN	11	EN
04	AM	12	SE
05	FU	13	IT
06	AC	14	EV
07	HR	15	CR

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Amendment Record)

ครั้งที่	วันที่	หน้าที่	รายละเอียด
00	20/07/12	1-5	ออกเอกสารใหม่
01	01/02/13	1-5	เปลี่ยน Logo บริษัทฯ
02	01/05/14	1-5	แก้ไขชื่อบริษัทฯ

จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ
โดย : [Redacted] (คุณประสงค์ ปิ่นวิเศษ) ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วันที่ : 28/04/14	โดย : [Redacted] (คุณอนันต์ แดงจำ) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้า วันที่ : 29/04/14	โดย : [Redacted] (คุณอนันต์ แดงจำ) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้า วันที่ : 29/04/14

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-010

แก้ไขครั้งที่ : 02

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานทั่วไป

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/05/14

หน้าที่ 2 จากหน้าที่ 5

1. จุดมุ่งหมาย (Objective)

เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางในกรณีที่พนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายได้มีการตรวจสอบโดยผู้มีความรู้ก่อนเริ่มงาน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขตการใช้ (Scope)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้บังคับสำหรับการปฏิบัติงานภายในบริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์(ด่านช้าง) จำกัด

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (DCB-MP-SE-001)
- 3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (DCB-MP-SE-003)
- 3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ความปลอดภัยการปฏิบัติงานบนที่สูง (DCB-MP-SE-016)

4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 การทำงานทั่วไป

หมายถึง การทำงานทั่ว ๆ ไป เช่น งานทาสี งานขุด งานทำความสะอาด งานซ่อมแซมรื้อถอน เป็นต้น

4.2 การทำงานที่สูง

หมายถึง การทำงานที่สูงจากพื้นที่ที่ปฏิบัติงานเกิน 2 เมตรขึ้นไป เช่น บนหลังคา บนของระเบียง

4.3 งานที่มีโอกาสเกิดอันตราย

หมายถึง การทำงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายรุนแรงเกิดขึ้นได้ เช่น งานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า งานยกของหนักขึ้นที่สูง งานตัดต่อระบบท่อที่มีแรงดัน หรือท่อสารเคมี การทำงานในน้ำ งานใช้บันจัน งานขุดบริเวณแนวท่อก๊าซธรรมชาติ เป็นต้น

4.4 ผู้ขออนุญาต

หมายถึง พนักงานและ/หรือผู้รับเหมา ที่จะเข้าปฏิบัติงาน

4.5 เจ้าของพื้นที่

หมายถึง พนักงานระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป ที่ดูแลพื้นที่นั้นๆ

4.6 ผู้ควบคุมงาน

หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมงานนั้นๆ

4.7 ผู้ดูแลความปลอดภัย

หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ (ในกรณีที่ จป.วิชาชีพไม่อยู่ในพื้นที่ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานขึ้นไป)

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-010

แก้ไขครั้งที่ : 02

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานทั่วไป

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/05/14

หน้าที่ 3 จากหน้าที่ 5

5. บทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Role Authority and Responsibility)

5.1 ผู้ขออนุญาต

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานตามประเภทที่ต้องขออนุญาต

5.2 เจ้าของพื้นที่

มีหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ขณะปฏิบัติงานและลงนามในใบขออนุญาตให้ผู้ขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่

5.3 ผู้ควบคุมงาน

มีหน้าที่ควบคุม/ดูแล และลงนามอนุญาตในใบขออนุญาตทำงาน

5.4 ผู้ดูแลความปลอดภัย

มีหน้าที่รับผิดชอบในการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้รับอนุญาต ให้ปฏิบัติงานตามมาตรการความปลอดภัย และ
อาชีวอนามัยที่กำหนดหรือความเหมาะสม

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

6.1 ผู้ขออนุญาตเขียนรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานทั่วไป (DCB-FO-SE-002)

6.2 ใบขออนุญาตทำงานสามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ไม่เกิน 8 ชั่วโมง (8.00 น. – 17.00 น.) โดยเจ้าของพื้นที่และผู้ควบคุมงาน
จะต้องตรวจสอบก่อนอนุญาตให้เริ่มงานทุกวัน กรณีมีการปฏิบัติงานเกิน 8 ชั่วโมง (8.00 น.- 17.00 น.) จะต้องแจ้งผู้ที่
เกี่ยวข้องก่อนและลงนามในใบอนุญาตทุกครั้ง

6.3 เมื่อผู้ขออนุญาตเขียนรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขออนุญาต นำเอกสารให้ผู้ควบคุมงานอนุมัติ
ใบขออนุญาต

6.4 ให้ผู้ขออนุญาต และ/หรือ ผู้ควบคุมงาน นำใบอนุญาตไปให้ผู้ดูแลด้านความปลอดภัย ลงนามรับทราบ

6.5 ให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ควบคุมงานนำใบอนุญาตไปให้เจ้าของพื้นที่ลงนามอนุมัติใบขออนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอ
อนุญาตนำใบขออนุญาต (สีขาว) ไปติดบริเวณที่ปฏิบัติงาน ที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสำเนาใบขออนุญาต (สีฟ้าและเขียว)
ให้เจ้าของพื้นที่ (Control Room) เก็บไว้สำหรับตรวจสอบและปิดใบอนุญาต

6.6 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามใบขออนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงานจะต้องมาตรวจสอบด้านชีวอนามัย ความปลอดภัยและการ
จัดการด้านสิ่งแวดล้อม กรณีเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้ลงนามอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้แต่ถ้าพบข้อบกพร่อง
ให้ผู้ขออนุญาตปรับปรุงแก้ไข จนกว่าจะเป็นไปตามมาตรฐาน จึงจะให้เริ่มปฏิบัติงานได้โดยการตรวจสอบงานที่ต้องขอ
อนุญาตแต่ละประเภท มีหลักการดังนี้

6.6.1 การทำงานที่มีโอกาสเกิดอันตราย

6.6.1.1 การระบุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต้องครอบคลุม ครบถ้วน โดยประเมินจากรายละเอียดของงาน

6.6.1.2 มาตรการป้องกันที่ระบุจะต้องสามารถลดความเสี่ยงของอันตรายที่ระบุไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.6.1.3 ด้านสิ่งแวดล้อมให้พิจารณา เรื่อง การจัดการของเสีย ไม่ให้ปนเปื้อนไปสู่สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

6.6.2 การทำงานที่สูง

6.6.2.1 ระบุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานที่สูง เช่น นั่งร้าน บันได เป็นต้น เพื่อใช้เป็นหลักในการตรวจสอบเพื่อ
อนุญาตให้ทำงาน

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-010

แก้ไขครั้งที่ : 02

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานทั่วไป

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/05/14

หน้าที่ 4 จากหน้าที่ 5

6.6.2.2 การทำงานที่สูงไม่ว่าจะใช้อุปกรณ์ใดๆ ขึ้นที่สูง มาตรการด้านความปลอดภัยที่จะต้องมีทุกครั้ง คือ

- มีการป้องกันวัสดุ/อุปกรณ์ตกหล่น
- อุปกรณ์ที่ใช้ขึ้นที่สูงมีสภาพดี
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (เข็มขัดนิรภัย) อย่างถูกต้องและทุกครั้งขณะปฏิบัติงานบนที่สูง
- ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายรัดกุม ปลอดภัย
- จัดให้มีผู้ควบคุมเฝ้าระวังการทำงาน
- มีการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความพร้อมในการทำงานทั้งในส่วน of ร่างกายผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน

6.6.2.3 การทำงานที่ใช้นั่งร้าน จะต้องตรวจสอบอย่างน้อย ดังนี้

- นั่งร้านมีพื้นยืนทำงานกว้างอย่างน้อย 35 เซนติเมตร
- ถ้ามีล้อ ล้อจะต้องล็อกได้ทั้ง 4 ล้อ
- ตะเข็บยึดต้องครบทั้ง 2 ด้าน
- กรณีสั่งนั่งร้านสูงเกิน 5 เมตร ต้องจัดอุปกรณ์ค้ำยันนั่งร้าน
- ติดตั้งพื้นยืนสำหรับชั้นบนสุดของนั่งร้าน ที่ใช้สำหรับยืนปฏิบัติงาน
- ติดตั้งที่ครอบนั่งร้านทุกชั้น
- ติดตั้งราวกันตก สำหรับชั้นที่ยืนปฏิบัติงาน ความสูง 0.90 – 1.20 เมตร
- ติดตั้งบันไดสำหรับ ขึ้น – ลง นั่งร้าน
- กันเขตพื้นที่รอบๆ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับนั่งร้าน และจัดพนักงานเฝ้าระวังพื้นที่

6.6.2.4 กรณีใช้บันได จะต้องตรวจสอบอย่างน้อย ดังนี้

- บันไดต้องอยู่ในสภาพดี
- กรณีเป็นบันไดรูปตัวเอจูดยึดบันไดต้องแข็งแรง
- การตั้งวางบันไดจะต้องมั่นคง

6.6.2.5 กรณีปฏิบัติงานที่สูงในบริเวณ/พื้นที่ที่อาจมีบุคคลอื่นผ่านไป-มา จะต้องมีการกั้นพื้นที่ทำงาน และมีป้ายห้าม ป้ายเตือนระวังอันตรายติดไว้ในบริเวณพื้นที่ทำงานที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

6.6.2.6 ด้านสิ่งแวดล้อมให้พิจารณา เรื่องการจัดการของเสีย ไม่ให้ปนเปื้อนไปสู่สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

6.7 ด้านสิ่งแวดล้อมให้พิจารณา เรื่อง การจัดการของเสีย ไม่ให้ปนเปื้อนไปสู่สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

6.8 กรณีผู้ควบคุมงานยังไม่ลงนามอนุญาต ห้าม พนักงานหรือผู้รับเหมา เริ่มปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

6.9 ผู้ขออนุญาตจะต้องคิดใบขออนุญาตทำงานไว้ในที่เห็นได้ชัดเจน บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน

6.10 เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จหรือสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ผู้ขออนุญาต และ/หรือผู้ควบคุมงาน นำใบขออนุญาต (สีขาว) นำไปปิดใบอนุญาตที่เจ้าของพื้นที่ (Control Room) ทุกครั้งหลังปฏิบัติงานเสร็จ



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-010

แก้ไขครั้งที่ : 02

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานทั่วไป

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/05/14

หน้าที่ 5 จากหน้าที่ 5

7. การควบคุมและการบันทึก (Record Control)

ลำดับ	ชื่อ – บันทึก	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	การจัดเก็บ	อายุการจัดเก็บ
1.	แบบขออนุญาตปฏิบัติงานทั่วไป (DCB-FO-SE-002)	เจ้าของพื้นที่	Control room	แยกตามประเภท	2 ปี

8. สิ่งที่แนบมาด้วย (Attachment)

ไม่มี

ภาคผนวก ฉ-27

แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการซื้อขาย เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-004

แก้ไขครั้งที่ : 03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/12/17

หน้าที่ 2 จากหน้าที่ 7

1. จุดมุ่งหมาย (Objective)

- 1.1 เพื่อระบุแนวโน้มของภาวะฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ที่อาจจะเกิดขึ้น และอธิบายขั้นตอนการเตรียมพร้อม รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้เพื่อป้องกันและรองรับภาวะฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ตลอดจนมีการป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
- 1.2 เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบและเสริมสร้างความปลอดภัย
- 1.3 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว และมีการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบประสิทธิผลของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ

2. ขอบเขตการใช้ (Scope)

ขั้นตอนการปฏิบัติการณ์ครอบคลุมถึง ภาวะฉุกเฉินที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น การเตรียมแผนเพื่อรองรับสถานการณ์ การทบทวนปรับปรุงแผน และการทดสอบแผนฉุกเฉิน ซึ่งภาวะฉุกเฉิน อันอาจจะเกิดขึ้นภายในองค์กร

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการของเสีย (DCB-MP-EV-003)
- 3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (DCB-MP-SE-004)
- 3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (DCB-MP-SE-006)

4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 บริษัทฯ

หมายถึง บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์(ด่านช้าง) จำกัด

4.2 ภาวะฉุกเฉิน

หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดแล้วมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง และแผ่ขยายเป็นวงกว้าง หรือมีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต อาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก เช่น ไฟไหม้ เหตุระเบิด การหกรั่วไหลของสารเคมีอันตราย น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น

4.3 ศูนย์อำนวยการ

หมายถึง สถานที่หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่ใช้เป็นศูนย์กลางในการตอบโต้ขณะเกิดภาวะฉุกเฉิน โดยมีผู้อำนวยการ หรือหน่วยงานราชการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ สำหรับรับทราบ สถานการณ์ การสั่งการไปยังหน่วยต่าง ๆ

4.4 จุลรวมผล

หมายถึง จุลรวมตัวของพนักงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-004

แก้ไขครั้งที่ : 03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/12/17

หน้าที่ 3 จากหน้าที่ 7

5. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Role Authority and Responsibility)

5.1 ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง

มีหน้าที่ พิจารณานุมัติแผนการปฏิบัติการระงับเหตุการณ์และให้การสนับสนุนเรื่องทรัพยากรที่ใช้ในการระงับเหตุการณ์

5.2 ผู้จัดการฝ่ายผลิต

มีหน้าที่ เป็นผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินลำดับที่ 1 มีหน้าที่ สั่งการระงับเหตุการณ์

5.3 ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา

มีหน้าที่ เป็นผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินลำดับที่ 2 และมีหน้าที่ ให้การสนับสนุนการระงับเหตุการณ์

5.4 ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย

มีหน้าที่ เป็นผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินลำดับที่ 3 มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนการระงับเหตุการณ์

5.5 หัวหน้าแผนกผลิต

มีหน้าที่ เป็นผู้อำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินลำดับที่ 4 และมีหน้าที่ สั่งการ ณ พื้นที่เกิดเหตุการณ์และติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอกเข้าช่วยเหลือ

5.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)

มีหน้าที่ จัดทำเตรียมแผนปฏิบัติ จัดหาจัดรวมพลกรณีฉุกเฉินและให้การสนับสนุนการระงับเหตุการณ์

5.7 พนักงานทุกคน

มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนการระงับเหตุการณ์ กรณีมีการร้องขอ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

6.1 การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

6.1.1 จัดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีได้รับการอบรมที่เหมาะสมตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (DCB-MP-SE-004)

6.1.2 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และวัสดุดูดซับอันตรายของสารเคมีที่นำมาใช้อย่างเพียงพอและเหมาะสม พร้อมกับการตรวจสอบความพร้อมตามระยะเวลาที่เหมาะสม

6.1.3 จัดให้มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) มาติดตั้งในจุดที่เหมาะสมกับการใช้สารเคมีดังกล่าว

6.1.4 จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนมีการทบทวนและแก้ไขแผนการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ให้มีความปลอดภัยแก่พนักงานที่เข้าทำการระงับเหตุฉุกเฉินมากที่สุด

6.1.5 อุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง ทราบ ผ้าปิดจมูกหรือหน้ากากกันสารเคมี รองเท้าบูท หรือรองเท้าเซฟตี้ แวนดานิรภัย ถุงมือยาง พั่วตักสารเคมีและภาชนะบรรจุ



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-004

แก้ไขครั้งที่ : 03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/12/17

หน้าที่ 4 จากหน้าที่ 7

6.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ “กรณีสารเคมีหกรั่วไหล”

6.2.1 ผู้พบเหตุการณ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 6.2.1.1 โทรแจ้งหัวหน้างาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) และแจ้งเพื่อนร่วมงานเพื่อระงับเหตุการณ์
- 6.2.1.2 รีบอพยพห่างจากพื้นที่ ที่สารเคมีหกรั่วไหล โดยอพยพห่างให้อยู่ในระยะที่ปลอดภัย และควรยืนอยู่เหนือลม (เพื่อหลีกเลี่ยงกลิ่นหรือไอระเหยของสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกายได้)
- 6.2.1.3 ดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ ขอความช่วยเหลือดังนี้
 - เวลาปกติให้แจ้งหัวหน้างานที่รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว แจ้งผู้จัดการฝ่าย และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)
 - เวลากลางคืนหรือวันหยุดให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ทราบ
 - ในกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้แจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลธุรกิจพลังงาน/ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)
- 6.2.1.4 รายละเอียดการแจ้งเหตุให้ระบุพอสังเขปดังนี้
 - สถานที่และจุดที่เกิดเหตุ
 - ประเภทของสารเคมีและลักษณะของการหกรั่วไหลของสารเคมี
 - ปริมาณการหกรั่วไหลและผลกระทบโดยรอบที่เกิดเหตุ
 - ผู้บาดเจ็บมีหรือไม่
 - ชื่อผู้แจ้งเหตุและหน่วยงาน

6.2.2 พนักงานที่ทำงานในพื้นที่ ที่เกิดเหตุเมื่อได้รับแจ้งจากหัวหน้างานให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 6.2.2.1 ให้ทำการตรวจสอบที่เกิดเหตุและประเมินอันตรายเบื้องต้น
- 6.2.2.2 ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบและประเมินสถานการณ์พร้อมกับตรวจสอบข้อมูล MSDS ของสารเคมีที่หกรั่วไหล และสารเคมีอื่นที่อยู่ใกล้เคียง

6.2.3 การค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ

- 6.2.3.1 ตรวจสอบบริเวณโดยรอบว่ามีผู้บาดเจ็บหรือไม่
- 6.2.3.2 เมื่อพบผู้ที่ได้รับบาดเจ็บให้รีบช่วยเหลือและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามวิธีการที่ระบุใน MSDS
- 6.2.3.3 กรณีที่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บอาการไม่ดีขึ้น ให้รีบนำส่งโรงพยาบาลทันที

6.2.4 ผู้จัดการฝ่าย / หัวหน้างานให้ดำเนินการควบคุมพื้นที่ดังนี้

- 6.2.4.1 กำหนดให้พนักงานที่เข้าไปจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลสวมชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้าไปดำเนินการจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลอยู่
- 6.2.4.2 ทำการปิดกั้นบริเวณที่มีสารเคมีหกรั่วไหล และห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าวโดยใช้เทปพลาสติกกัน และทำการปิดป้าย “อันตรายห้ามเข้า ” ไว้บริเวณสถานที่เกิดอุบัติเหตุ และให้ทำการแจ้งผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงเพื่อเตรียมการอพยพถ้าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้น

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-004

แก้ไขครั้งที่ : 03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/12/17

หน้าที่ 5 จากหน้าที่ 7

6.2.4.3 ในกรณีที่สารเคมีมีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ ห้ามทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟโดยเด็ดขาด ให้ทำการตัดระบบไฟฟ้า และควบคุมแหล่งกำเนิดความร้อน เช่น บุหรี่ ประกายไฟ เปลวไฟ

6.2.4.4 ทำการระบายอากาศบริเวณที่มีสารเคมีหกรั่วไหล

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือหน่วยงานไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (DCB-MP-SE-006)

6.2.5 ขั้นตอนการหยุดการรั่วไหลและการแพร่กระจาย

6.2.5.1 ระงับการรั่วไหลของจุดที่เป็นต้นเหตุถ้าสามารถทำได้

6.2.5.2 เคลื่อนย้ายสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้มิให้ปนเปื้อนสารเคมีที่หกรั่วไหล

6.2.5.3 ป้องกันการรั่วไหลของสารเคมีลงสู่รางน้ำฝนหรือพื้นดิน ให้ใช้วัสดุอุดซับสารเคมี (ทรายหรือขานอ้อย) ทำเป็นคันกั้นโดยรอบสารเคมีที่หกรั่วไหล แล้วจึงใช้ทรายหรือขี้เลื่อยเทกลบ ด้วยปริมาณที่ละน้อยๆ (ห้ามเทกลบปริมาณครั้งละมาก ๆ)

6.2.5.4 ให้คลุมด้วยพลาสติกเพื่อลดการแพร่กระจาย หรือป้องกันการถูกฝนชะล้างสารเคมีลงสู่รางน้ำฝนหรือพื้นดิน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดเก็บได้ทันที

6.2.5.5 กรณีสารเคมีไหลลงสู่ท่อระบายน้ำให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) หรือระดับผู้จัดการฝ่ายของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการ ปิดกั้นมิให้ไหลออกไปสู่ภายนอกบริษัทฯ

6.2.5.6 ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) และ/หรือ หัวหน้าแผนกผลิต แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำอำเภอ ในกรณีเป็นสารเคมีอันตรายหรือมีปริมาณมากเกินความสามารถที่หน่วยงานจะเข้าทำการระงับเหตุได้

6.2.6 การทำความสะอาด

6.2.6.1 กรณีที่เป็นของเหลวรองดูดซับหรือทำลายฤทธิ์สารเคมีที่หกให้สิ้นสุดเสียก่อนจึงค่อยลงมือทำความสะอาด โดยการใช้ฟลัตต์ดูดสารดูดซับใส่ภาชนะที่จัดเตรียมไว้แล้วทำการปิดภาชนะให้เรียบร้อยและทำความสะอาดคราบที่เหลือจนแน่ใจว่าสารเคมีนั้นหมดไป จึงทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง (ห้ามใช้น้ำล้างก่อนการดูดซับเพราะจะทำให้ปริมาณของสารเคมีที่รั่วไหลมีมากขึ้น)

6.2.6.2 กรณีเป็นของแข็ง ให้ทำความสะอาดด้วยเครื่องดูดฝุ่นอุตสาหกรรม หรือ อาจจะใช้ทรายที่มีความชื้นคลุกแล้วใช้ฟลัตต์กวาดพื้นด้วยแปรง แล้วทำความสะอาด

6.2.6.3 ข้อควรระวังเกี่ยวกับสารเคมีไวไฟ ต้องป้องกันมิให้เกิดประกายไฟขึ้นในระหว่างทำความสะอาด ถ้าเครื่องดูดฝุ่นต้องเป็นเครื่องดูดฝุ่นที่ป้องกันการระเบิดได้ และต้องจัดให้มีการถ่ายเทอากาศที่ดีโดยการเปิดประตูหน้าต่าง เพื่อเจือจางไอระเหยของสารเคมี หากจำเป็นต้องใช้พัดลมในการช่วยระบายอากาศต้องเลือกใช้อุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ

6.2.6.4 กรณีสารเคมีไหลลงรางน้ำฝน ให้ปิดกั้นโดยใช้ทรายและเปิดประตูระบายน้ำและพยายามดูดกลับไปยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-004

แก้ไขครั้งที่ : 03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/12/17

หน้าที่ 6 จากหน้าที่ 7

6.2.7 การกำจัดของเสีย

- 6.2.7.1 ของเสียที่เป็นของแข็งและของเหลว ที่บรรจุในภาชนะต้องทำการปิดฝาภาชนะให้มิดชิดพร้อมติดฉลากไว้ที่ภาชนะที่บรรจุให้เรียบร้อยและชัดเจนเพื่อนำไปกำจัดที่ถูกวิธีต่อไปตามแบบการจัดการขยะอันตรายตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการของเสีย (DCB-MP-EV-003)
- 6.2.7.2 ส่งภาชนะไปเก็บ ณ จุดที่กำหนดและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการกำจัดสารเคมีเพื่อส่งไปกำจัดภายนอกต่อไปตามแบบการจัดการขยะอันตรายตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการของเสีย (DCB-MP-EV-003)

6.3 การปฏิบัติภายหลังเกิดเหตุ

แผนการบรรเทาทุกข์

- 6.3.1 เมื่อสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้แล้วให้ประกาศยุติแผนการอพยพและเข้าสู่สภาวะทำงานปกติ
- 6.3.2 ทำการปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ
- 6.3.3 สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งทบทวนสาเหตุฉุกเฉิน เพื่อทำการฟื้นฟู

6.4 แผนการฟื้นฟูและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- 6.4.1 เข้าฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ โดยสวมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสม
- 6.4.2 ทำการกั้นแยกบริเวณที่เกิดเหตุออกให้เป็นสัดส่วน พร้อมทั้งติดตั้งสัญลักษณ์เตือนอันตราย
- 6.4.3 ทำความสะอาด โดยคัดแยกของเสียต่างๆและกำจัดหรือบำบัดตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการของเสีย (DCB-MP-EV-003)
- 6.4.4 ดำเนินการรวมน้ำเสียที่เกิดจากการระงับเหตุฉุกเฉิน โดยหาวัสดุมาปิดกั้นทางออกของรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้ของเสียอื่นเกิดจากการระงับเหตุไหลออกสู่สิ่งแวดล้อมโดยตรง แล้วสูบเพื่อรวมนำไปบำบัดหรือกำจัดต่อไป
- 6.4.5 จัดแจ้งเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและฟื้นฟูสภาพจิตใจ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจพนักงาน
- 6.4.6 เขียนรายงานสถานการณ์ เพื่อนำเสนอผู้จัดการโรงงานรับทราบพร้อมทั้งนำเข้าสู่ที่ประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อประเมินการปรับปรุงและแก้ไขแผนการตอบสนองเหตุฉุกเฉินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-004

แก้ไขครั้งที่ : 03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/12/17

หน้าที่ 7 จากหน้าที่ 7

6.5 การติดต่อสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน แบ่งออกได้ 2 กรณี คือ การติดต่อสื่อสารภายใน และการติดต่อสื่อสารภายนอก

6.5.1 การสื่อสารภายในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.5.1.1 ทางแผนกความปลอดภัยจะระบุนายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกรณีฉุกเฉิน ลงในแบบฟอร์มตามแบบฟอร์มการสื่อสารภายในกรณีฉุกเฉิน (DCB-FO-SE-032)

6.5.2 การสื่อสารภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.5.2.1 ทางแผนกความปลอดภัยจะระบุสถานที่และเบอร์โทรติดต่อกรณีฉุกเฉิน ลงในแบบฟอร์มการสื่อสารภายนอกกรณีฉุกเฉิน (DCB-FO-SE-033)

7. การควบคุมบันทึก (Record Control)

ลำดับ	ชื่อ – บันทึก	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	การจัดเก็บ	อายุการจัดเก็บ
1.	การสื่อสารภายในกรณีฉุกเฉิน (DCB-FO-SE-032)	จป.	ต้นฉบับ (เก็บไว้ที่แผนกความปลอดภัย) สำเนา (ติดไว้ตามจุดต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนด)	เรียงตาม วัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
2.	การสื่อสารภายนอกกรณีฉุกเฉิน (DCB-FO-SE-033)	จป.	ต้นฉบับ (เก็บไว้ที่แผนกความปลอดภัย) สำเนา (ติดไว้ตามจุดต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนด)	เรียงตาม วัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน

8. สิ่งที่แนบมาด้วย (Attachment)

ไม่มี

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

ภาคผนวก ฉ-28

SOP ความปลอดภัยการทำงานในสถานที่อับอากาศ



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-012

แก้ไขครั้งที่ : 03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ความปลอดภัยการทำงาน
ในสถานที่อับอากาศ

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1/9/2018

หน้าที่ 1 จากหน้าที่ 11

ผู้ถือครองเอกสาร (Holder List)


สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)	สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)
01	PD	08	PU
02	OP	09	EN
03	MN	10	IT
04	FU	11	SE
05	HR		
06	AD		
07	CH		

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Amendment Record)

ครั้งที่	วันที่	หน้าที่	รายละเอียด
00	20/07/12	1-11	ออกเอกสารใหม่
01	01/02/13	1-11	เปลี่ยน Logo บริษัทฯ
02	01/05/14	1-11	แก้ไขชื่อบริษัทฯ เปลี่ยนชื่อเรื่องเอกสาร
03	01/09/18	4	เพิ่มเติมคำจำกัดความ(ข้อ 4.15)

จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ
โดย : ... (คุณณฐพัชร โพธิ์ทอง) ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย วันที่ : 10/08/18	โดย : ... (คุณภูเบศ ชสภิตดิษฐ์) ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกความปลอดภัย วันที่ : 10/08/18	โดย : ... (คุณวสันต์ วงษ์ราช) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง วันที่ : 14/08/18

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-012
		แก้ไขครั้งที่ : 03
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ความปลอดภัยการทำงาน ในสถานที่อับอากาศ	วันที่มีผลบังคับใช้ : 1/9/2018
		หน้าที่ 2 จากหน้าที่ 11

1. จุดมุ่งหมาย (Objective)

เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางในกรณีที่พนักงานจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ ได้มีการตรวจสอบโดยผู้มีความรู้ก่อนเริ่มงาน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน

2. ขอบเขตการใช้ (Scope)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้บังคับสำหรับการปฏิบัติงานภายในบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (DCB-MP-SE-001)
- 3.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ.2547
- 3.3 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต สำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
- 3.4 คำสั่ง แต่งตั้งผู้มีอำนาจ อนุญาต ผู้ช่วยเหลือ ผู้ควบคุมงาน และผู้ปฏิบัติงาน ในสถานที่อับอากาศ

4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 สถานที่อับอากาศ


- หมายถึง
- สถานที่ที่มีขนาดใหญ่เพียงพอ ที่คนจะเข้าไป
 - ไม่ได้ออกแบบมาให้เป็นที่ที่คนเข้าไปทำงานปกติหรือเป็นประจำ
 - มีอันตรายหรือสิ่งที่มีศักยภาพที่ทำให้เกิดอันตรายได้
 - มีทางเข้า ออกที่จำกัด
 - มีสภาพบรรยากาศที่เป็นอันตราย
 - มีสารหรือวัตถุ สิ่งที่จะทำให้เกิดการถูกดูดกลืนหรือการจมลงไป
 - สภาพของถังหรือภาชนะ มีโอกาสที่จะทำให้คนที่ตกลงไป ติดอยู่ภายใน
 - มีสภาพอันตรายอย่างอื่นนอกเหนือจากนี้

4.2 อันตรายจากการดูดกลืนหรือจมลงไป

- หมายถึง
- การถูกดูดกลืน สิ่งที่อยู่รอบสามารถดูดกลืนผู้ปฏิบัติงานให้ตกลงไป เช่น ของเหลว ผงละเอียด ที่อาจเข้าไปอุดทางเดินหายใจ หรือกดทับทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปีนป่ายออกไปได้
 - การจมลงไปมีลักษณะคล้ายกับการถูกดูดกลืนแต่สิ่งที่เพิ่มเข้าไปคือการที่ลักษณะทางกายภาพของถัง หรือผนังที่มีลักษณะสอบเข้าหรือมีสิ่งกีดขวางทางเข้าหรือทางออกที่จะทำให้การเข้า-ออกเป็นไปได้ยากลำบาก

4.3 ผู้ที่เฝ้าที่ปากทางเข้า

- หมายถึง ผู้ที่เฝ้าอยู่ที่ปากทางเข้า เพื่อเฝ้าระวังความเป็นไปของผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ด้านใน

	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-012
		แก้ไขครั้งที่ : 03
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ความปลอดภัยการทำงาน ในสถานที่อับอากาศ	วันที่มีผลบังคับใช้ : 1/9/2018
		หน้าที่ 3 จากหน้าที่ 11

4.4 ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานด้านใน

หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปปฏิบัติงานด้านใน โดยผ่านระบบการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

4.5 การปิดหน้าแปลนหรือการคั่นด้วยแผ่นกั้น

หมายถึง การป้องกันการไหลของสิ่งของในเส้นท่อ โดยการถอดหน้าแปลนออกและปิดกั้นไว้ด้วยแผ่นกั้นที่มีความแข็งแรงเพียงพอ ที่จะรองรับแรงดันได้ เพื่อไม่ให้เกิดการไหลผ่านของสิ่งของในเส้นท่อ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในถังหรือส่วนปลายของเส้นท่อ มีความปลอดภัยจากสิ่งที่อยู่ในเส้นท่อ ดังกล่าว

4.6 การเข้าไป

หมายถึง การที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือทั้งตัวของผู้ปฏิบัติงานผ่านเข้าไปในที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตผ่านเข้า ถือว่าเป็นการเข้าไปในที่อับอากาศ

4.7 บรรยากาศที่เป็นอันตราย

หมายถึง

- บรรยากาศในสถานที่อับอากาศ ที่เมื่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศอาจได้รับเข้าไปแล้วอาจเกิดอันตรายถึงขั้นเสียชีวิต ทุพพลภาพ บาดเจ็บ เจ็บป่วยรุนแรง หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองให้ออกมาได้อย่างปลอดภัยจากสิ่งที่เป็นอันตราย เหล่านี้
- มีปริมาณความเข้มข้นของสารไวไฟ มากกว่าร้อยละ 0
- มีฝุ่นที่ติดไฟและระเบิดได้ มากกว่าร้อยละ 25 ของค่าต่ำสุดของการติดไฟ
- ปริมาณออกซิเจนในอากาศน้อยกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่าร้อยละ 23.5
- ปริมาณสารพิษมากกว่าร้อยละ 50 ของค่า TLV หรือค่าที่สามารถรับเข้าสู่ร่างกายได้โดยปลอดภัย
- หรือมีสภาพบรรยากาศอื่นๆ ที่อาจเป็นอันตรายเฉียบพลันต่อชีวิต สภาพอันตรายทางบรรยากาศบางครั้งเกิดขึ้นได้ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ เช่น การเชื่อม การทำงานที่มีความร้อนหรือก่อให้เกิดประกายไฟ การทาสี ฟันสี การใช้เครื่องมือไฟฟ้าหรือเครื่องมือที่ใช้พลังงานลม แรงดันในที่อับอากาศ เป็นต้น

4.8 การช่วยเหลือออกจากสถานที่อับอากาศ

หมายถึง การช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากสถานที่อับอากาศ โดยเมื่อผู้ปฏิบัติงานสวมชุดเข็มขัดนิรภัยเต็มตัวและเมื่อช่วยเหลือจะทำให้สะดวกมากขึ้น

4.9 สถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาตทำงาน

หมายถึง สถานที่อับอากาศที่ไม่มีสภาพอันตรายในด้านอากาศที่เป็นพิษ หรือไม่มีสภาพอันตรายอื่นๆ ที่อาจเป็นเหตุให้เสียชีวิต หรือบาดเจ็บรุนแรง

4.10 ระบบการขออนุญาตทำงาน


หมายถึง ระบบเอกสารที่ใช้เพื่อการขออนุญาตการทำงานในสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตทำงาน

4.11 อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากสถานที่อับอากาศ

หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการกู้ภัย หรือช่วยเหลือชีวิตผู้ที่ติดอยู่ในสถานที่อับอากาศ ที่ขออนุญาตทำงาน

4.12 การช่วยเหลือตัวเองให้ปราศจากอันตรายจากสถานที่อับอากาศ

หมายถึง วิธีการที่ใช้ในการเข้า หรือออกจากสถานที่อับอากาศ โดยปลอดภัยและไม่ต้องมีผู้ช่วย

	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-012
		แก้ไขครั้งที่ : 03
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ความปลอดภัยการทำงาน ในสถานที่อับอากาศ	วันที่มีผลบังคับใช้ : 1/9/2018 หน้าที่ 4 จากหน้าที่ 11

4.13 การทำให้มีสภาพที่ปลอดภัยโดยการทำความสะอาด

หมายถึง การทำความสะอาด ด้วยวิธีการที่ใช้ความพยายามสูงสุดในการที่จะขจัด หรือกำจัดสิ่งที่เป็นอันตรายที่สะสมอยู่ในสถานที่อับอากาศให้ปลอดภัย ก่อนเข้าไปทำงาน

4.14 การตัดแยกแหล่งพลังงาน

หมายถึง วิธีการที่ใช้ในการตัดแยกแหล่งพลังงาน หรือสิ่งของที่เป็นอันตราย ที่อาจเข้ามาภายในสถานที่อับอากาศ หรือทำให้สถานที่อับอากาศนั้นเกิดมีสภาพที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน ท่อนำแก๊ส ของเหลว หรือของแข็ง เข้า หรือออกจากสถานที่อับอากาศ จะต้องถูกปิด หรือตัดแยกจากสถานที่อับอากาศด้วยวิธีการที่เหมาะสม

วิธีการตัดแยก ได้แก่ วิธีการเหล่านี้

- การถอดหน้าแปลนของท่อออก ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศแล้วปิดท่อนี้ ด้วยวัสดุอื่น หรือใช้วิธีการอุดเพื่อป้องกันการไหลของสิ่งของที่อยู่ในท่อ
- การลดแรงดันในท่อ และตัดแยกท่อทางส่ง แล้วทำการอุดหรือปิดในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศ
- สอดแผ่นกั้นระหว่างหน้าแปลน ในจุดที่ใกล้กับสถานที่อับอากาศนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้ของไหลในท่อเข้ามา
- ใช้การปิดวาล์วสองตัวที่อยู่ใกล้กัน แล้วเปิดวาล์วที่อยู่ตรงกลางเพื่อระบายแรงดัน หรือปล่อยให้สารที่ตกค้างอยู่ในท่อระบายออก แล้วทำตามขั้นตอน ล็อกเอาต์ ติดป้ายเครื่องจักร (Lock out Tag Out)

4.15 เครื่องตรวจวัดอากาศ

หมายถึง เครื่องมือที่ใช้สำหรับตรวจวัด หาปริมาณออกซิเจน สารไวไฟ และสารพิษอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่ ก่อนที่จะเข้าไปปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน โดยเครื่องวัดอากาศต้องผ่านการสอบเทียบอย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน โดยจัดทำแผนการสอบเทียบให้ชัดเจน วิธีการใช้งานให้ศึกษาจากคู่มือของเครื่อง

5. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Role Authority and Responsibility)


5.1 ผู้จัดการฝ่าย

มีหน้าที่ มั่นใจว่าการปฏิบัติโดยรวมเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัตินี้ และอนุมัติรายชื่อสถานที่อับอากาศ โดยที่จำแนกเป็นที่ต้องขออนุญาต และที่ไม่ต้องขออนุญาต

5.2 หัวหน้าแผนก

มีหน้าที่

- นำระเบียบปฏิบัตินี้ไปดำเนินการ และทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานของผู้ปฏิบัติงาน
- กำหนด ว่าจุดใดในบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นสถานที่อับอากาศ
- ปิดป้ายเตือนอันตราย จากสถานที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด
- อบรมหัวหน้างานพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับสถานที่อับอากาศ หากการอบรมนั้นจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีคุณสมบัติพิเศษเฉพาะ จะต้องจัดให้มีขึ้นตามนั้น

	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-012
		แก้ไขครั้งที่ : 03
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ความปลอดภัยการทำงาน ในสถานที่อับอากาศ	วันที่มีผลบังคับใช้ : 1/9/2018
		หน้าที่ 5 จากหน้าที่ 11

5.3 หัวหน้าแผนกผลิต

มีหน้าที่

- มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานเข้าใจข้อกำหนดของการเข้าทำงานสถานที่อับอากาศ
- ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในแบบขออนุญาตทำงาน
- แจ้งหัวหน้างานทันทีเมื่อพบว่ามาตรการที่กำหนดไว้ในแบบขออนุญาตทำงานดูเหมือนว่าจะไม่ได้ผล
- เป็นผู้เฝ้าปากทางเข้าสถานที่อับอากาศเพื่อระงับภัย

5.4 วิศวกร

มีหน้าที่

- มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เวลาเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศนั้นมีจำนวนเพียงพอ และอยู่ในสภาพดี และได้รับการปรับการสอบเทียบตามระยะเวลาที่เหมาะสม
- สืบสวนจำนวนของสถานที่อับอากาศเพื่อจำแนกสถานที่อับอากาศใดเป็นสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตก่อนเข้า และสถานที่ใดไม่ต้องขออนุญาต และทำการประเมินความเสี่ยงของสถานที่อับอากาศทั้งหมดที่มีในขณะเดียวกันก็กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย เมื่อจำเป็นต้องทำงานในสถานที่อับอากาศ
- ทบทวนผลการประเมินสถานที่อับอากาศที่ถูกลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาต มาเป็นไม่ต้องขออนุญาตโดยใช้แบบตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพบรรยากาศ หรือความเข้มข้นของสารพิษ และปริมาณออกซิเจนในอากาศ
- เฝ้าระวังการปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าได้ปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่

5.5 พนักงาน

มีหน้าที่ เตือนตนเองเรื่องอันตรายของภายในสถานที่อับอากาศ และไม่เข้าไปในสถานที่อับอากาศ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นเข้าไปในสถานที่อับอากาศ โดยที่ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบปฏิบัตินี้

5.6 ผู้รับเหมา

มีหน้าที่

- พนักงานผู้รับเหมาทุกคนจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในระเบียบปฏิบัติงาน
- จะต้องรู้จักสถานที่อับอากาศ และไม่เข้าไปในสถานที่อับอากาศเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับมอบหมาย และผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยแล้วเท่านั้น
- มีผู้เฝ้าปากทางเข้าสถานที่อับอากาศเพื่อระงับภัย

5.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

มีหน้าที่ ตรวจสอบการทำงานในที่อับอากาศให้เป็นไปตามระเบียบ หรือมาตรฐานที่ระบุ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

6.1 เจ้าของพื้นที่ หรือหัวหน้าแผนกขึ้นไป จะต้องทำการสำรวจสถานที่อับอากาศในพื้นที่รับผิดชอบของตนเพื่อจำแนกว่าสถานที่อับอากาศใด

- เป็นสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาต
- เป็นสถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาต หรือ
- เป็นสถานที่อับอากาศที่สามารถลดระดับจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตมาเป็นไม่ต้องขออนุญาตโดยใช้แบบตรวจสอบแล้วทำการปิดป้ายเตือนให้สอดคล้องกับประเภทของสถานที่อับอากาศนั้นๆ โดยให้มีคำหรือใกล้เคียงกับคำพูดเหล่านี้
โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้




สถานที่อับอากาศ ที่ต้องขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงาน ให้ใช้คำว่า “สถานที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต”

สถานที่อับอากาศ ที่ไม่ต้องใช้ใบอนุญาตทำงาน ให้ใช้คำว่า “สถานที่อับอากาศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด”

6.2 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ต้องร่วมกันเขียนวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ในการเข้าไปทำงานในสถานที่อับอากาศ ที่ไม่ต้องขออนุญาตทำงาน แล้วทำการอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด


6.3 พนักงานและผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงาน จะต้องดูให้แน่ชัดว่าสถานที่อับอากาศนั้น เป็นประเภทใด แล้วปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

6.4 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ พร้อมด้วยฝ่ายซ่อมบำรุง ต้องออกใบอนุญาตทำงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตทำงาน

	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-012
		แก้ไขครั้งที่ : 03
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ความปลอดภัยการทำงาน ในสถานที่อับอากาศ	วันที่มีผลบังคับใช้ : 1/9/2018
		หน้าที่ 7 จากหน้าที่ 11

- 6.5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะต้องจัดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศในการทำงานโดยวัดปริมาณออกซิเจน ค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของการติดไฟหรือ แก๊สพิษอื่นๆ และประเมินคัดเลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็นการระบายอากาศเพิ่มเติมหรือการเตรียมการช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 6.6 ฝ่ายซ่อมบำรุง และหัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ที่จะทำการตรวจสอบ อุปกรณ์ทุกตัว ที่จะถูกนำไปใช้ในสถานที่อับอากาศว่า ไม่มีอันตราย หรือคาดว่าจะป็นอันตราย ซึ่งสิ่งที่เป็นอันตรายจะต้องถูกแก้ไข ปรับปรุงก่อน นำไปใช้งาน
- 6.7 หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่พร้อมด้วยหัวหน้างานของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงาน จะต้องสอนงานให้กับผู้เข้าปฏิบัติงาน และต้องตรวจสภาพหน้างานเพื่อมั่นใจว่ามาตรการต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ถูกนำไปปฏิบัติ ตัวอย่างเช่น ช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานภายในกับผู้ที่อยู่ด้านนอก มาตรการด้านการช่วยเหลือ มาตรการด้านการกั้นแยกบริเวณ และอื่นๆ
- 6.8 ผู้เข้าทำงาน จะต้องลงชื่อเข้าทำงาน และลงชื่อเมื่อออกจากสถานที่อับอากาศทุกครั้ง และต้องเตรียมตัวให้พร้อม พร้อมด้วยอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ในมาตรการด้านความปลอดภัย
- 6.9 หัวหน้างานของผู้เข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอีกครั้งหนึ่ง
- 6.10 ผู้เฝ้าปากทาง จะต้องอยู่เฝ้าตลอดเวลาและต้องสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ด้านในเป็นระยะ เพื่อการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และจะต้องไม่ลงไปในพื้นที่อับอากาศ เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน แต่ต้องแจ้งขอความช่วยเหลือทันที
- 6.11 การตรวจสอบสภาพบรรยากาศ ต้องกระทำเป็นระยะ ตามความเหมาะสม (ดูจากผลการวัดครั้งแรก) เพื่อเฝ้าระวังและมั่นใจว่าบรรยากาศภายในสถานที่อับอากาศนั้นจะปลอดภัยตลอดเวลา
- 6.12 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการนี้ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6.13 หลังจากทำงานเสร็จสิ้นลง ผู้ปฏิบัติงานต้องลงนามยืนยันว่าได้ออกมาจากสถานที่อับอากาศแล้ว และนำไปอนุญาตทำงานไปปิดที่ผู้ออกใบอนุญาต
- 6.14 ใบอนุญาตที่ปิดโดยสมบูรณ์แล้วจะต้องเก็บไว้อย่างน้อย 1 ปี
- 6.15 ถ้าสถานที่อับอากาศนั้นเป็นสถานที่อับอากาศที่สามารถลดระดับลงจากสถานที่อับอากาศที่ต้องขออนุญาตเป็นสถานที่อับอากาศที่ไม่ต้องขออนุญาต โดยใช้แบบตรวจสอบผู้เข้าปฏิบัติงานจะต้องบันทึกลงในแบบตรวจสอบ ถ้าทุกคำถามในแบบตรวจสอบ สามารถตอบได้อย่างน่าพอใจแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศได้ และต้องลงชื่อเข้า ออกตามปกติในแบบตรวจสอบ ผู้เฝ้าปากทางอาจจำเป็นต้องมีโปรดยุทธละเอียดในเรื่อง “ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ”
- 6.16 ทบทวนรายการสถานที่อับอากาศเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการก่อสร้างเพิ่ม โดยหัวหน้างาน ผู้จัดการฝ่าย และผู้ประสานงานด้านความปลอดภัย การเปลี่ยนแปลงประเภทของสถานที่อับอากาศให้เป็นไปตามข้อมูลที่ได้จากการทบทวนใบอนุญาตทำงานทั้งปี และข้อมูลจากการตรวจทานเอกสารอื่นๆ เช่น ผลการประเมินความเสี่ยง หรือข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงประเภทของสถานที่อับอากาศ สามารถกระทำได้ทันทีหากจำเป็นเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-012
		แก้ไขครั้งที่ : 03
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ความปลอดภัยการทำงาน ในสถานที่อับอากาศ	วันที่มีผลบังคับใช้ : 1/9/2018
		หน้าที่ 8 จากหน้าที่ 11

6.17 ประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญ

6.17.1 การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job Safety Analysis)

ก่อนจะเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องทำการประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ความเป็นไปได้ของบรรยากาศที่เป็นอันตราย (ตัวอย่างเช่นการขาดออกซิเจน หรือมีมากเกินไป หรือมีสารไวไฟหรือสารพิษ) บรรยากาศที่เป็นอันตรายอาจมีอยู่แล้ว หรือเกิดขึ้นภายหลังจากที่คนเข้าไปทำงาน ซึ่งขณะทำงานอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น การทำงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน ประกายไฟ การใช้เครื่องมือที่ใช้ลมแรงดันเป็นตัวขับเคลื่อน การทาสี การทำความสะอาดโดยใช้สารเคมี
- 2) ความเป็นไปได้อาจจะมีอันตรายทางด้านกลไกที่หมุนได้ การพลัดตก ไฟฟ้าช็อต ความร้อน รังสี หรือเสียงดัง
- 3) ความเป็นไปได้อันตรายจากการจมน้ำ หรือการดูดกลืน
- 4) อาจเป็นการตกลงไปในหลุมระเบิดของหม้อต้ม หรือสิ่งอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน หรือแม้กระทั่งภายในสถานที่อับอากาศที่มีทางเข้า หรือปากทางออกเล็กลำบาก ซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าออก

6.17.2 การควบคุมอันตราย

อันตรายที่ดูแล้วว่ามีความเป็นไปได้ที่เกิดเหตุสูง ต้องทำการกำจัดออกไป หรือควบคุมก่อนเข้าปฏิบัติงาน การควบคุมอันตราย ประกอบไปด้วยการใช้หลักการของ

- 1) การตัดแยกออกจากสิ่งที่เป็นอันตราย
- 2) การล๊อคจุดปล่อยพลังงาน
- 3) การใช้อุปกรณ์พิเศษเพื่อป้องกันอันตราย อันได้แก่ การใช้อุปกรณ์ป้องกันไฟดูด หรืออุปกรณ์ที่ตัวเรือนสามารถป้องกันไฟฟ้าดูดหรือป้องกันการระเบิดเมื่อทำงานในบริเวณที่มีสารเคมี/ ไฟ ในบรรยากาศได้
- 4) การระบายอากาศ
- 5) การควบคุมในเชิงการบริหารจัดการ เช่น การจำกัดจำนวนผู้เข้าปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมด้านการช่วยเหลือฉุกเฉิน
- 6) การบังคับใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล
- 7) ตั้งแก๊สและตู้เครื่องเชื่อมต้องอยู่ข้างนอกสถานที่อับอากาศ แม้ในระหว่างปฏิบัติงาน

6.17.3 การทดสอบบรรยากาศ

การทดสอบบรรยากาศจำเป็นต้องทำก็ต่อเมื่อ มีการคาดการณ์ว่าปริมาณออกซิเจน แก๊สไวไฟ หรือสารเคมีที่เป็นพิษ อาจมีอยู่ภายในสถานที่อับอากาศ



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-012

แก้ไขครั้งที่ : 03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ความปลอดภัยการทำงาน ในสถานที่อับอากาศ

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1/9/2018

หน้าที่ 9 จากหน้าที่ 11

การทดสอบต้องทำ

- ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- หลังจากหยุดงานเป็นช่วงๆ ที่มีการพักระหว่างช่วงเท่ากับหรือมากกว่าสองชั่วโมง
- ระหว่างปฏิบัติงาน ทุกๆ สองชั่วโมง

การทดสอบครั้งแรกจะต้องทำโดยที่ไม่ได้เปิดระบบระบายอากาศ ทั้งนี้เพื่อดูว่าภายในมีสภาพบรรยากาศเป็นเช่นไรหากระบบระบายอากาศที่มีอยู่หยุดทำงาน

สภาพอากาศในสถานที่อับอากาศจะต้องถูกพิจารณาว่าสามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อผลการตรวจสอบบรรยากาศเป็นไปตามตารางนี้เท่านั้น

สภาพบรรยากาศที่ยอมรับได้	ต้องการระบายอากาศเมื่อ
ออกซิเจน อยู่ระหว่าง 19.5% ถึง 23.5%	เมื่อระดับออกซิเจนภายในที่อับอากาศไม่เท่ากับภายนอก
ค่าปริมาณสารไวไฟต้องเท่ากับ 0% LEL คือตรวจวัดไม่เจอ	เมื่อระดับสารไวไฟมากกว่า 0%
ปริมาณ สารที่เป็นพิษ น้อยกว่า 50% ของค่าที่ยอมให้ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น	เมื่อระดับสารที่เป็นพิษมากกว่า 50% ของค่าที่ยอมให้ปฏิบัติงานได้โดยปลอดภัยของสารเคมีนั้น
หากผลการทดสอบมากกว่าค่าที่กำหนดนี้ ต้องทำการล้าง หรือทำความสะอาดเพิ่มเติม หรือใช้อุปกรณ์ป้องกัน	

การทดสอบสภาพบรรยากาศครั้งสุดท้ายก่อนเข้าปฏิบัติงาน จะต้องกระทำเมื่อเดินเครื่องระบบระบายอากาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการหรืออุปกรณ์เพิ่มเติม สำหรับผู้เข้าปฏิบัติงาน

การทดสอบต้องกระทำเพื่อหาจุดหรือโอกาสที่เลวร้ายที่สุดที่จะทำให้ค่าปริมาณออกซิเจน หรือปริมาณสารพิษ หรือสารไวไฟมีค่าไม่อยู่ในช่วงที่ปลอดภัย โดยในการวัดต้องพิจารณาสิ่งเหล่านี้เป็นสำคัญ

- รูปร่างและสัณฐานของภาชนะของสถานที่อับอากาศ
- คุณสมบัติของสารเคมีทั้งทางกายภาพและเคมี
- งานที่จะทำในสถานที่อับอากาศ

การทดสอบต้องครอบคลุมทั้งด้านบน ตรงกลางและส่วนล่างของภาชนะหรือสถานที่อับอากาศ ควรพิจารณาการทดสอบแบบต่อเนื่อง เมื่อเห็นว่าสภาพภายในของสถานที่อับอากาศอาจเปลี่ยนแปลงระหว่างที่เข้าปฏิบัติงาน

6.17.4 การอบรมผู้ทำการทดสอบและการสอบเทียบเครื่องมือทดสอบ

- การทดสอบบรรยากาศต้องกระทำโดยผู้ที่ได้รับการฝึกฝนมาเป็นอย่างดี ทั้งในแง่การตระหนักถึงอันตรายที่อาจมีและการใช้อุปกรณ์ นอกจากนั้นยังจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการตรวจวัด
- อุปกรณ์ตรวจวัดต้องผ่านการสอบเทียบตามคำแนะนำของผู้ผลิต และต้องลองใช้งานในบริเวณที่อากาศบริสุทธิ์ก่อนนำไปใช้งานในสถานที่อับอากาศ การทดสอบในบริเวณที่อากาศบริสุทธิ์ เครื่องวัดจะต้องอ่านค่าได้ 20.9% สำหรับหัววัดออกซิเจน หรือในบางรุ่นเมื่อเปิดเครื่องทุกครั้งเครื่องก็จะทำการทดสอบอากาศ

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-012

แก้ไขครั้งที่ : 03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ความปลอดภัยการทำงาน ในสถานที่อับอากาศ

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1/9/2018

หน้าที่ 10 จากหน้าที่ 11

บริษัทเอง เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตรวจสอบว่าเครื่องยังใช้งานได้ดีก่อนไปใช้งาน

- การตรวจสอบอีกวิธีหนึ่งคือการเป่าลมหายใจไปที่หัววัดออกซิเจน แล้วดูว่าค่าของออกซิเจนค่อยๆ ลดลงหรือไม่ แล้วกลับมาอยู่ที่ 20.9 เหมือนเดิมหรือเปล่า ซึ่งเป็นการตรวจวัดเครื่องตรวจวัดไปในตัวว่ายังทำงานได้อยู่หรือไม่สำหรับหัวแก๊สอื่นๆ เช่น สารไวไฟ สารพิษ แก๊สคาร์บอนมอนอกไซด์ แก๊สไฮโดรเจนซัลไฟด์ ต้องทำการสอบเทียบตามขั้นตอน

6.17.5 การช่วยเหลือฉุกเฉิน

ต้องทำการเตรียมการอย่างเหมาะสมเพื่อช่วยเหลือผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย ขั้นตอน 3 ระดับ ดังนี้

- การช่วยเหลือตนเอง โดยการกำหนดวิธีการเข้า และออกอย่างปลอดภัยไว้ล่วงหน้า ถ้าสภาพอันตรายเพิ่มมากขึ้น ผู้เข้าทำงานต้องออกมาทันทีได้ด้วยตัวเอง
- การช่วยเหลือแบบที่ผู้ช่วยไม่ต้องเข้าไปข้างในเพื่อนำผู้ได้รับอันตรายออกจากสถานที่อับอากาศ เกิดขึ้นเมื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน ไม่สามารถออกมาได้ด้วยตัวเอง ผู้เฝ้าปากทางเข้าต้องเรียกขอความช่วยเหลือจากหน่วยช่วยเหลือฉุกเฉิน เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือการจะช่วยเหลือวิธีนี้นั้นผู้เข้าปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว พร้อมคล้องไว้กับสาย lifeline และเครื่องมือดึงตัวคนออกมาที่เหมาะสมจะต้องเตรียมไว้ หากอุปกรณ์ช่วยเหลือเพิ่มความเสี่ยง หรือไม่อาจช่วยได้ การช่วยเหลือนั้นอาจถูกระงับไว้ชั่วคราว
- การช่วยเหลือแบบที่ผู้เข้าไปช่วยเหลือต้องเข้าไปข้างใน กรณีนี้ผู้เข้าไปช่วยเหลือต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และเพียงพอพร้อมไปด้วยเครื่องมือ และแผนการช่วยเหลือ เพื่อทำการช่วยเหลือหากการช่วยเหลือด้วยวิธีการที่ไม่ต้องเข้าไปใช้ไม่ได้ผล

หากได้มีการเตรียมการล่วงหน้า ด้วยการแจ้ง และการฝึกซ้อมร่วมกัน เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับสถานที่อับอากาศ และพื้นที่ภายในหน่วยงานแล้ว หน่วยงานช่วยเหลือที่เป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือหน่วยงานฉุกเฉินประจำท้องถิ่น หรือหน่วยดับเพลิง ก็สามารถใช้เป็นหน่วยฉุกเฉิน ผู้เข้าทำการช่วยเหลือ จะต้องได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่น่าจะเป็นอันตรายในระหว่างการช่วยเหลือ ทบทวนอุปกรณ์ที่มีใช้ วิธีการปฏิบัติ รวมถึงอาจให้ลองเข้าไปในสถานที่อับอากาศเพื่อการซักซ้อมการช่วยเหลือ

สำหรับทีมผู้ปฏิบัติการช่วยเหลือในสถานที่อับอากาศ บุคลากรเหล่านี้ต้องได้รับการอบรมทบทวนประจำทุกปี ประเด็นสำคัญในเรื่องนี้ ได้แก่ การเตรียมการก่อนเข้าช่วยเหลือ ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่ที่ทีมเข้ามามีส่วนร่วมในการเขียนวิธีการเข้าช่วยเหลือ การเข้มงวดในการวิเคราะห์อันตราย และแผนการฉุกเฉินที่เหมาะสม

6.17.6 การอบรม

ผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเท่านั้นจึงจะจัดการอบรมให้ผู้อื่นได้ โดยอาจเป็นเจ้าของหน้าที่ความปลอดภัย หรือ หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ที่มีความรู้และคุณสมบัติเหมาะสม (กรณีมีกฎหมายบังคับเกี่ยวกับเรื่องการอบรม ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายด้วย)

การอบรมทบทวนเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติเรื่องการทำงานในที่อับอากาศควรทำภายในช่วงระยะเวลาสามปี หรือเมื่อเห็นว่าบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-012

แก้ไขครั้งที่ : 03

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : ความปลอดภัยการทำงาน ในสถานที่อับอากาศ

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1/9/2018

หน้าที่ 11 จากหน้าที่ 11

สำหรับพนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับการเข้าทำงานในอับอากาศ แต่ไม่ใช่ผู้เข้าปฏิบัติงาน ควรต้องได้รับการอบรมให้มีความตระหนักถึงอันตราย และเขาไม่สามารถเข้าไปในสถานที่อับอากาศโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่ทำการรบกวนให้ผู้เข้าปฏิบัติงานตกอยู่ในสภาวะที่ไม่ปลอดภัย หรือแม้แต่พยายามเข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในอันตรายในสถานที่อับอากาศโดยไม่ได้รับอนุญาต

พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานที่อับอากาศ ต้องได้รับการอบรมให้ทราบเกี่ยวกับเรื่อง ดังนี้

- การเข้าและระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการทำงานในสถานที่อับอากาศ
- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการสื่อสารที่ติดป้ายเครื่องจักร
- วิธีการตรวจวัดบรรยากาศด้วยเครื่องมือวัด
- หน้าที่ของผู้เข้าไปทำงาน ผู้เฝ้าปากทางเข้า หัวหน้างานผู้เข้าไปทำงาน

พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุ จะต้องได้รับการอบรมที่เหมาะสมในเรื่องการให้การช่วยเหลือ

7. การควบคุมบันทึก (Record Control)

ลำดับ	ชื่อ – บันทึก	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	การจัดเก็บ	อายุการจัดเก็บ
1.	ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (DCB-FO-SE-004)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	งานความปลอดภัย	แยกตามประเภท	2 ปี
2.	ใบบันทึกการเข้า / ออกการ ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (DCB-FO-SE-026)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	งานความปลอดภัย	แยกตามประเภท	2 ปี

8. สิ่งที่แนบมาด้วย (Attachment)

ไม่มี

ภาคผนวก ฉ-29

SOP การขออนุญาตทำงานฉายรังสี



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-013

แก้ไขครั้งที่ : 02

วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานฉวยรังสี

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/05/14




หน้าที่ 1 จากหน้าที่ 4

ผู้ถือครองเอกสาร (Holder List)

สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)	สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)
01	PD	07	CH
02	OP (Production Manager, Bagasse House, WTU, Control room Block1, 3)	08	PU
		09	EN
03	MN	10	IT
04	FU	11	SE
05	HR		
06	AD		

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Amendment Record)

ครั้งที่	วันที่	หน้าที่	รายละเอียด
00	20/07/12	1-6	ออกเอกสารใหม่
01	01/02/13	1-6	เปลี่ยน Logo บริษัทฯ
02	01/05/14	1-4	แก้ไขชื่อบริษัทฯ เพิ่มเดิมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ข้อ 3) แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6.6)

จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ
โดย :  (คุณประสค์ ปิ่นวิเศษ) ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายบริหารระบบ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย วันที่ : 28/04/14	โดย :  (คุณอนันต์ แดงคำ) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้า วันที่ : 29/04/14	โดย :  (คุณอนันต์ แดงคำ) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงไฟฟ้า วันที่ : 29/04/14

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-013

แก้ไขครั้งที่ : 02

วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานฉายรังสี

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/05/14

หน้าที่ 2 จากหน้าที่ 4

1. จุดมุ่งหมาย (Objective)

เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางในกรณีที่มีการทำงานฉายรังสี โดยมีการตรวจสอบโดยผู้มีความรู้ก่อนเริ่มงาน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขตการใช้ (Scope)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ใช้บังคับสำหรับการปฏิบัติงานภายในบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (DCB-MP-SE-001)
- 3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ (DCB-MP-SE-008)
- 3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟและงานที่มีอันตราย (DCB-MP-SE-011)
- 3.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ความปลอดภัยการทำงานในสถานที่อับอากาศ (DCB-MP-SE-012)
- 3.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง (DCB-MP-SE-016)
- 3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการของเสีย (DCB-MP-EV-003)

4. คำจำกัดความ (Definition)

4.1 รังสี

หมายถึง รังสีชนิดก่อก่อไอออน

4.2 รังสีชนิดก่อก่อไอออน

หมายถึง พลังงานในรูปของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าหรืออนุภาครังสีใดๆ ที่สามารถก่อให้เกิดการแตกตัวเป็นไอออนได้ทั้งโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมในตัวกลางที่ผ่านไปได้แก่ รังสีแอลฟา รังสีบีตา รังสีแกมมา รังสีเอกซ์ อนุภาคนิวตรอน อิเล็กตรอนหรือโปรตอนที่มีความเร็วสูงเป็นต้น

4.3 ผู้ขออนุญาต

หมายถึง พนักงาน และ/หรือ ผู้รับเหมา ที่จะเข้าปฏิบัติงานฉายรังสี

4.4 เจ้าของพื้นที่

หมายถึง พนักงานระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป ที่ดูแลพื้นที่นั้นๆ

4.5 ผู้ควบคุมงาน

หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่ ดูแล ควบคุมงานนั้นๆ

4.6 ผู้ดูแลความปลอดภัย

หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ (ในกรณีที่ จป.วิชาชีพ ไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ ให้เป็นหน้าที่ของ จป.ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. บทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Role Authority and Responsibility)

5.1 ผู้ขออนุญาต

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานตามประเภทที่ต้องขออนุญาต

5.2 เจ้าของพื้นที่

มีหน้าที่ รับผิดชอบพื้นที่ขณะปฏิบัติงานและลงนามในใบขออนุญาตให้ผู้ขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่

5.3 ผู้ควบคุมงาน

มีหน้าที่ ได้รับมอบหมายให้ควบคุม/ดูแล และลงนามอนุญาตในใบขออนุญาตทำงาน

5.4 ผู้ดูแลความปลอดภัย

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานตามมาตรการความปลอดภัย และ
อาชีวอนามัยที่กำหนดหรือความเหมาะสม

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

6.1 ผู้ขออนุญาตเขียนรายละเอียดในใบอนุญาตทำงานฉายรังสี (DCB-FO-SE-010)

6.2 เมื่อผู้ขออนุญาตเขียนรายละเอียดในใบขออนุญาตทำงานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขออนุญาต ผู้ควบคุมงานนำใบขออนุญาตไป
ให้เจ้าของพื้นที่ลงลายมือชื่อรับทราบและลงนามอนุญาตให้เข้าทำงานในพื้นที่ที่จะเข้าไปปฏิบัติงาน

6.3 ผู้ขออนุญาต ผู้ควบคุมงาน นำใบขออนุญาตไปให้บุคคลอื่นๆที่ปฏิบัติงานใกล้เคียง ลงนามรับทราบ ก่อนการปฏิบัติงาน
การฉายรังสี

6.4 ให้ผู้ขออนุญาต และ/หรือ ผู้ควบคุมงาน นำใบอนุญาตไปให้ผู้ดูแลด้านความปลอดภัย ลงนามรับทราบ

6.5 ให้ผู้ขออนุญาตหรือผู้ควบคุมงานนำใบขออนุญาตไปให้เจ้าของพื้นที่ลงนามอนุมัติใบขออนุญาตเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอ
อนุญาตนำใบขออนุญาต (สีขาว) ไปติดบริเวณที่ปฏิบัติงาน ที่ที่เห็นได้ชัดเจน และสำเนาใบขออนุญาต (สีฟ้าและเขียว)
ให้เจ้าของพื้นที่ (Control Room) เก็บไว้สำหรับตรวจสอบและปิดใบอนุญาต

6.6 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามใบขออนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงานจะต้องมาตรวจสอบด้านชีวอนามัย ความปลอดภัยและการ
จัดการด้านสิ่งแวดล้อม กรณีเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ให้ลงนามอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ แต่ถ้าพบข้อบกพร่อง
ให้ผู้ขออนุญาตปรับปรุง/แก้ไข จนกว่าจะเป็นไปตามมาตรฐาน จึงจะให้เริ่มปฏิบัติงานได้โดยการตรวจสอบงานที่ต้องขอ
อนุญาตแต่ละประเภท มีหลักการดังนี้

6.6.1 การทำงานที่สูง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง
(DCB-MP-SE-016)

6.6.2 การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงาน
ที่มีประกายไฟและงานที่มีอันตราย (DCB-MP-SE-011)

6.6.3 การทำงานในสถานที่อับอากาศ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ความปลอดภัยการทำงานใน
สถานที่อับอากาศ (DCB-MP-SE-012)

6.6.4 การทำงานฉายรังสี ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตทำงานฉายรังสี
(DCB-MP-SE-013)



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-013

แก้ไขครั้งที่ : 02

วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานฉายรังสี

วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/05/14

หน้าที่ 4 จากหน้าที่ 4

- 6.7 ด้านสิ่งแวดล้อมให้ ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการของเสีย (DCB-MP-EV-003)
- 6.8 กรณีผู้ควบคุมงานยังไม่ลงนามอนุญาต ห้าม พนักงานหรือผู้รับเหมา เริ่มปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- 6.9 ผู้ขออนุญาตจะต้องติดใบขออนุญาตทำงานไว้ในที่เห็นได้ชัดเจน บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และเมื่อสิ้นสุดการขออนุญาตทำงาน ให้ผู้ควบคุมงานมาตรวจสอบเพื่อลงนามหลังเสร็จงาน และให้ผู้ควบคุมงานจัดเก็บเอกสารใบอนุญาตไว้ที่หน่วยงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 6.10 ใบขออนุญาตทำงานสามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ไม่เกิน 8 ชั่วโมง (08:00-17:00 น.) โดยเจ้าของพื้นที่ และผู้ควบคุมงาน จะต้องตรวจสอบก่อนอนุญาตให้เริ่มงานทุกวัน กรณีมีการปฏิบัติงานเกิน 8 ชั่วโมง (08:00-17:00 น.) จะต้องเขียนใบขออนุญาตทำงานใหม่ และทำตามขั้นตอนที่กำหนด

7. การควบคุมบันทึก (Record Control)

ลำดับ	ชื่อ – บันทึก	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	การจัดเก็บ	อายุการจัดเก็บ
1.	ใบอนุญาตทำงานฉายรังสี (DCB-FO-SE-010)	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	งานความปลอดภัย	แยกตามประเภท	2 ปี

8. สิ่งที่แนบมาด้วย (Attachment)

ไม่มี

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

ภาคผนวก ฉ-30

SOP การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์(ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-011

แก้ไขครั้งที่ : 05

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความ
ร้อนและประกายไฟ

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/02/19

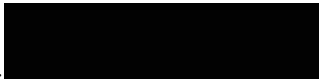
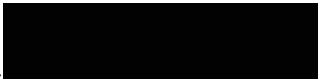

หน้าที่ 1 จากหน้าที่ 8

ผู้ถือครองเอกสาร (Holder List)


สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)	สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)
01	PD	09	EN
02	OP	10	SE
03	MN	11	CH
04	FU	12	PU
05	HR	13	EV
06	AD		
07	AC		
08	IT		

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Amendment Record)

ครั้งที่	วันที่	หน้าที่	รายละเอียด
00	20/07/12	1-4	ออกเอกสารใหม่
01	01/02/13	1-5	เปลี่ยน Logo บริษัทฯ
02	15/03/13	1-6	แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6.1, 6.4) เพิ่มเติมแบบฟอร์ม (ข้อ 7)
03	01/05/14	1-8	แก้ไขชื่อบริษัทฯ เพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6.5)
04	15/01/19	3,6	แก้ไขคำจำกัดความ (ข้อ 4.4) และเพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6)
05	15/01/192	3	แก้ไขคำจำกัดความ (ข้อ 4.4)

จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ
โดย :  (คุณภูเบศ ชัยศักดิ์จักร์) ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม วันที่ : 06/02/19	โดย :  (คุณพิระ เรืองอินทร์) ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม วันที่ : 06/02/19	โดย :  (คุณสันต์ วงษ์ราช) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง วันที่ : 11/02/19

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการจัดเขียน, เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

 MITR PHOL Bio Power	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์(ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-011
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/02/19
		หน้าที่ 2 จากหน้าที่ 8

1. จุดมุ่งหมาย (Objective)

- 1.1 เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ขออนุญาตในการขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เพื่อมั่นใจว่าได้มีการดำเนินการระบบความปลอดภัยอย่างเหมาะสม เพียงพอ สำหรับพนักงานหรือผู้รับเหมา
- 1.2 เพื่อเน้นย้ำให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักถึงอันตรายก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ

2. ขอบเขตการใช้ (Scope)


- 2.1 ขั้นตอนปฏิบัติงานนี้ใช้บังคับกับพนักงาน และผู้รับเหมาที่ทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ได้แก่ การตัด การเจาะ การเจียรไน การเชื่อม การเผา การพันทราย เป็นต้น ในพื้นที่โรงไฟฟ้า พื้นที่กองขานอ้อย หรือพื้นที่อื่นๆ ของโรงงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายร้ายแรงขึ้นได้ ยกเว้นในพื้นที่ Work Shop ของแผนกซ่อมบำรุง
- 2.2 ขั้นตอนปฏิบัติงานนี้ใช้บังคับสำหรับการปฏิบัติงานภายในบริษัท มิตรผลไบโอ-เพาเวอร์(ด่านช้าง) จำกัด

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (DCB-MP-SE-001)
- 3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมา (DCB-MP-SE-003)

4. คำจำกัดความ (Definition)

- 4.1 **ผู้ขออนุญาต**
หมายถึง พนักงานบริษัทฯ หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา จะเป็นผู้ขออนุญาตทำงานและได้รับมอบหมายให้ดูแลและรับผิดชอบงานหรือโครงการนั้นๆ
- 4.2 **ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)**
หมายถึง หัวหน้ากะหรือหัวหน้าแผนกที่เป็นเจ้าของพื้นที่ขึ้นไป และผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบหลักสูตรการออกใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) โดยผ่านเกณฑ์คะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% และขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานความปลอดภัยของโรงงาน
- 4.3 **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**
หมายถึง พนักงานของหน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ หรือ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพของโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น Safety man ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบมาตรการป้องกันหรือควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานที่เสี่ยงภัย ให้มีน้อยที่สุดก่อนอนุญาตให้เริ่มงานทำงานได้ ร่วมอนุญาต (เจ้าของพื้นที่) โดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น Safety man ต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบหลักสูตรการออกใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) และผ่านเกณฑ์คะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% และขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานความปลอดภัยของโรงงาน

 MITR PHOL Bio Power	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์(ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-011
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/02/19
		หน้าที่ 3 จากหน้าที่ 8

4.4 ผู้เฝ้าระวัง

หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เฝ้าระวังไฟ ที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเช่น ช่างเชื่อม ช่างตัด ช่างเจียร หรือแรงงานอื่นๆ ในการทำงานองงานที่ขออนุญาตทำงาน ในระหว่างปฏิบัติงานต้องสวมใส่ปลอกแขน หรือเสื้อสะท้อนแสง หรือสัญลักษณ์อื่นๆให้ทราบทั่วกันว่าเป็นผู้เฝ้าระวังไฟ โดยต้องเฝ้าระวังไฟหลังจากเสร็จงานต่อเนื่องจนครบ 60 นาที และต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบหลังสูตรการออกใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) และผ่านเกณฑ์คะแนนทดสอบหลังฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% และขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานความปลอดภัยของโรงงาน

4.5 งานเร่งด่วน

หมายถึง งานที่มีความเร่งรีบ เนื่องจากมีผลกระทบต่อกระบวนการผลิต ได้แก่ เครื่องจักร สายพานลำเลียง ชำรุด/แตก/ร้าว ในขณะที่อยู่ระหว่างการผลิต

4.6 พื้นที่เสี่ยงสูง 5 พื้นที่

หมายถึง

1. กองซานอ้อย
2. สายพานลำเลียง
3. หม้อไอน้ำ
4. พัดดู
5. บริเวณพื้นที่จัดเก็บน้ำมันต่างๆ

4.7 พื้นที่เฉพาะที่ไม่ต้องขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ

หมายถึง พื้นที่เชื่อม / ตัด ของแผนกซ่อมบำรุงเครื่องกล แผนกซ่อมบำรุงไฟฟ้า และแผนกยานยนต์หนัก และมีวิธีการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ไม่จำเป็นต้องเขียนใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit)

5. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Role Authority and Responsibility)

5.1 ผู้ขออนุญาต

มีหน้าที่ ปฏิบัติตามประเภทที่ขออนุญาต อย่างเคร่งครัด

5.2 ผู้อนุญาต/เจ้าของพื้นที่


มีหน้าที่ รับผิดชอบพื้นที่ขณะปฏิบัติงานและลงนามในใบอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่

5.3 ผู้ควบคุมงานดูแลงาน

มีหน้าที่ ควบคุมและลงนามในใบอนุญาตขอทำงาน

5.4 จป.วิชาชีพ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานตามมาตรการความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่กำหนดหรือความเหมาะสม

 MITR PHOL Bio Power	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์(ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-011
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/02/19
		หน้าที่ 4 จากหน้าที่ 8

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

6.1 ก่อนเริ่มงาน

6.1.1 ผู้ขออนุญาต ต้องมาขอใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) เตรียมอุปกรณ์ป้องกันและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และทำการประเมินอันตรายก่อนเริ่มงาน (Job safety analysis) (DCB-FO-SE-021) ทุกครั้ง และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วลงลายมือชื่อในใบอนุญาต ส่งเอกสารใบอนุญาตให้ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) และ จป.วิชาชีพ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ทำงาน แบ่งออกเป็น 3 กรณี คือ

- 1) กรณีปกติ ผู้ขออนุญาต ส่งใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) เพื่อปฏิบัติงานให้ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) และ จป.วิชาชีพ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่ออนุมัติก่อน 1 วัน
- 2) กรณีเร่งด่วน ส่งใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) เพื่อปฏิบัติงานให้ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) และผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในขณะนั้นลงลายมือชื่ออนุมัติ
- 3) กรณีวันหยุด ส่งใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) เพื่อปฏิบัติงานให้ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) และ จป.วิชาชีพ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่ออนุมัติก่อน 1 วัน

หมายเหตุ งานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ควบคุม ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานบำรุงรักษาอุปกรณ์นั้นๆ ก่อน


6.1.2 ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) และ จป. วิชาชีพ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณากำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานและตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ป้องกันและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) ว่าได้มาตรฐานและทำการประเมินอันตรายก่อนเริ่มงาน (Job safety analysis) (DCB-FO-SE-021) ทุกครั้ง ถ้าเห็นว่าปลอดภัยพร้อมทำงานได้ ก็อนุญาตให้ทำงานได้ โดยลงลายมือชื่อในใบอนุญาต

6.1.3 ผู้ขออนุญาต นำใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) ชูดต้นฉบับติด ณ สถานที่ทำงาน สามารถมองเห็นชัดเจนตลอดเวลาที่มีกรปฏิบัติงาน และเก็บสำเนาเก็บไว้ที่ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)

6.2 ขณะปฏิบัติงาน

6.2.1 ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) และ จป. วิชาชีพ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการสุ่มตรวจสอบด้านความปลอดภัยระหว่างปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานและตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ป้องกันและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) หากพบผู้ขออนุญาต/ผู้ปฏิบัติงานด้วยความไม่ปลอดภัยทางผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) และ จป.วิชาชีพ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องให้ผู้ขออนุญาต / ผู้ปฏิบัติงานหยุดการทำงานนั้นและจะอนุญาตให้ทำงานต่อได้ เมื่อทำการปรับปรุงแก้ไขและหากพบว่าทำงานปลอดภัยก็อนุญาตให้ทำงานต่อได้

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน, เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

 MITR PHOL Bio Power	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์(ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-011
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/02/19
		หน้าที่ 5 จากหน้าที่ 8

6.3 เพิ่มเวลาปฏิบัติงาน


- 6.3.1 **ผู้ขออนุญาต** ทำการกรอกรายละเอียดและจำนวนเวลาที่ต้องการขอเพิ่ม (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) และลงลายมือชื่อในใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) แล้วนำใบอนุญาตงานดังกล่าวส่งผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)
- 6.3.2 **ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)** พิจารณาตรวจสอบความปลอดภัยและลงลายมือชื่อในใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) เพื่อเพิ่มเวลา

6.4 ปฏิบัติงานเสร็จ

- 6.4.1 **ผู้ขออนุญาต** ในการปฏิบัติงานเสร็จแต่ละวัน ลงลายมือชื่อในใบอนุญาตแล้วนำใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) มาส่งผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)
- 6.4.2 **ผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่)** พิจารณาตรวจสอบความปลอดภัยและความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงานและลงลายมือชื่อในใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) เพื่อปิดงานและกำหนดผู้เฝ้าระวังประจำพื้นที่ปฏิบัติงานหลังจากเสร็จงานจนครบ 60 นาที และผู้เฝ้าระวังไฟ ลงลายมือชื่อปิดงาน และนำเสนอส่ง จป.วิชาชีพ เก็บเอกสาร
- 6.4.3 **จป.วิชาชีพ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย** เก็บสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job safety analysis) (DCB-FO-SE-021) ไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ

- ใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) มีอายุเฉพาะวันและช่วงเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น แต่หากเห็นว่างานที่ทำจะไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ต้องขออนุญาตจากผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) ก่อนครบกำหนดเวลาที่อนุญาต เพื่อเพิ่มเวลา
- ในกรณีที่มีการซ่อมบำรุงเกี่ยวกับปั๊ม วาล์วของท่อ ดังหรืออุปกรณ์ที่มีความดัน จะต้องมีการแขวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักรโดยฝ่ายบำรุงรักษา และเจ้าของพื้นที่
- ใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) จะหมดสภาพทันที เมื่อ
 - พบว่าสภาพการณ์หรือการกระทำ อาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง
 - มีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - ถึงกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในใบอนุญาตฯ
 - ใบอนุญาตฯ ถูกเพิกถอนโดยผู้อนุญาต (เจ้าของพื้นที่) หรือผู้บังคับบัญชาของผู้อนุญาต หรือ จป.วิชาชีพ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

 MITR PHOL Bio Power	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์(ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-011
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/02/19
		หน้าที่ 6 จากหน้าที่ 8

ข้อกำหนดพิเศษ (Special Requirement)

การเข้าทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟในพื้นที่กองขนถ่ายหรือพื้นที่ที่มีการสะสมของข่าน้อย ให้มีมาตรการดังนี้

1. ฉีดน้ำในบริเวณพื้นที่ทำงานและโดยรอบในระยะที่เหมาะสมจากการประเมินอันตรายก่อนเริ่มงาน (Job Safety analysis) เน้นตามสภาพและทิศทางของลม และมีระยะรัศมีของการพรมน้ำตั้งแต่ 50 เมตรขึ้นไป
2. หากมีการทำงานในที่สูง ให้ใช้ผ้ากันไฟ (Fire Blanket) หรือวัสดุอื่นๆ ในลักษณะที่คล้ายๆ กัน เพื่อป้องกันหรือรองรับสะเก็ดไฟไม่ให้ตกใส่อุปกรณ์หรือวัสดุติดไฟที่อยู่ข้างล่าง
3. ผู้ปฏิบัติงานเตรียมถังดับเพลิง ขนาด 15 ปอนด์ อย่างน้อย 2 ถัง และสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมใช้งานไว้ที่พื้นที่ปฏิบัติงานเสมอ
4. ต้องมีผู้ขึ้นระวางไฟ อย่างน้อย 2 คน เพื่อตรวจสอบการกระเด็นของสะเก็ดไฟ พร้อมเตรียมถังดับเพลิง ขนาด 15 ปอนด์ อย่างน้อย 2 ถังและสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมใช้งาน รวมทั้งเตรียมรถน้ำดับเพลิงที่พร้อมใช้งาน และตรวจสอบเส้นทางให้สะดวกต่อรถน้ำดับเพลิงในการเข้าไปในพื้นที่ที่มีการก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ในกรณีที่ระบบปั้มน้ำดับเพลิงไม่พร้อมใช้งาน รถดับเพลิงไม่พร้อมใช้งาน หรือเหตุปัจจัยอื่นๆ ที่เสี่ยงต่อการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
5. ในกรณีที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ๆ มีเสียงดัง ให้ผู้ปฏิบัติงานเตรียมนกหวีดติดตัวเสมอ เพื่อใช้ในกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์(ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-011

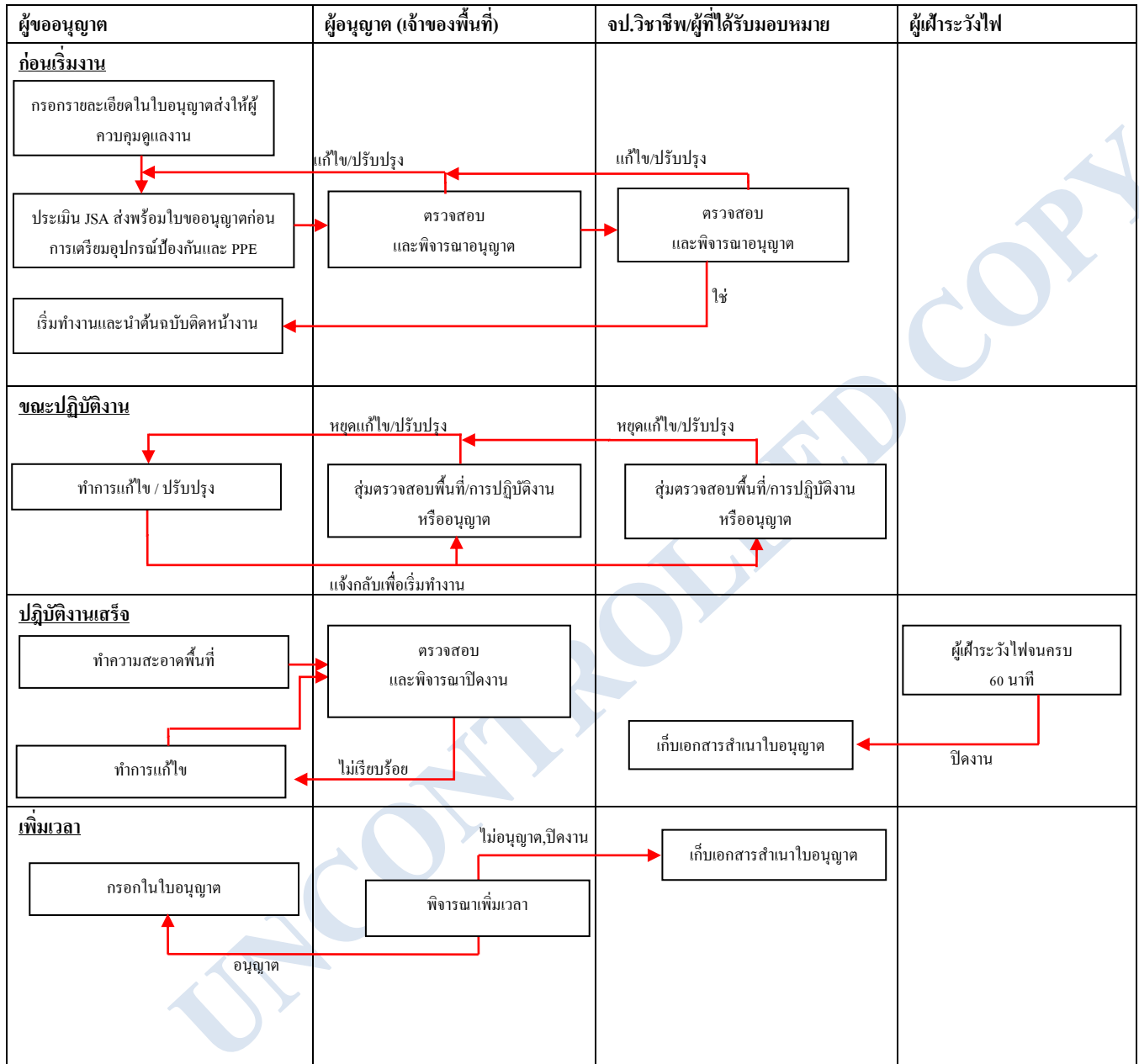
แก้ไขครั้งที่ : 05

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความ
ร้อนและประกายไฟ

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/02/19

หน้าที่ 7 จากหน้าที่ 8

6.5 แผนผังการดำเนินการ (Flow Chart)



เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน, เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



MITR PHOL
Bio Power

บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์(ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-011

แก้ไขครั้งที่ : 05

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความ
ร้อนและประกายไฟ

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/02/19

หน้าที่ 8 จากหน้าที่ 8

7. การควบคุมบันทึก (Record Control)

ลำดับ	ชื่อ-บันทึก	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	การจัดเก็บ	อายุการจัดเก็บ
1.	ใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิด ความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) (สำเนาที่ 2)	เจ้าของพื้นที่	Control Room	แยกตามประเภท	2 ปี
2.	ใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิด ความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) (DCB-FO-SE-003) (สำเนาที่ 3)	เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัย	งานความ ปลอดภัย	แยกตามประเภท	2 ปี
3.	แบบการวิเคราะห์งานเพื่อความ ปลอดภัย (Job safety analysis) (DCB-FO-SE-021)	เจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัย	งานความ ปลอดภัย	แยกตามประเภท	2 ปี

8. สิ่งที่แนบมาด้วย (Record Control)

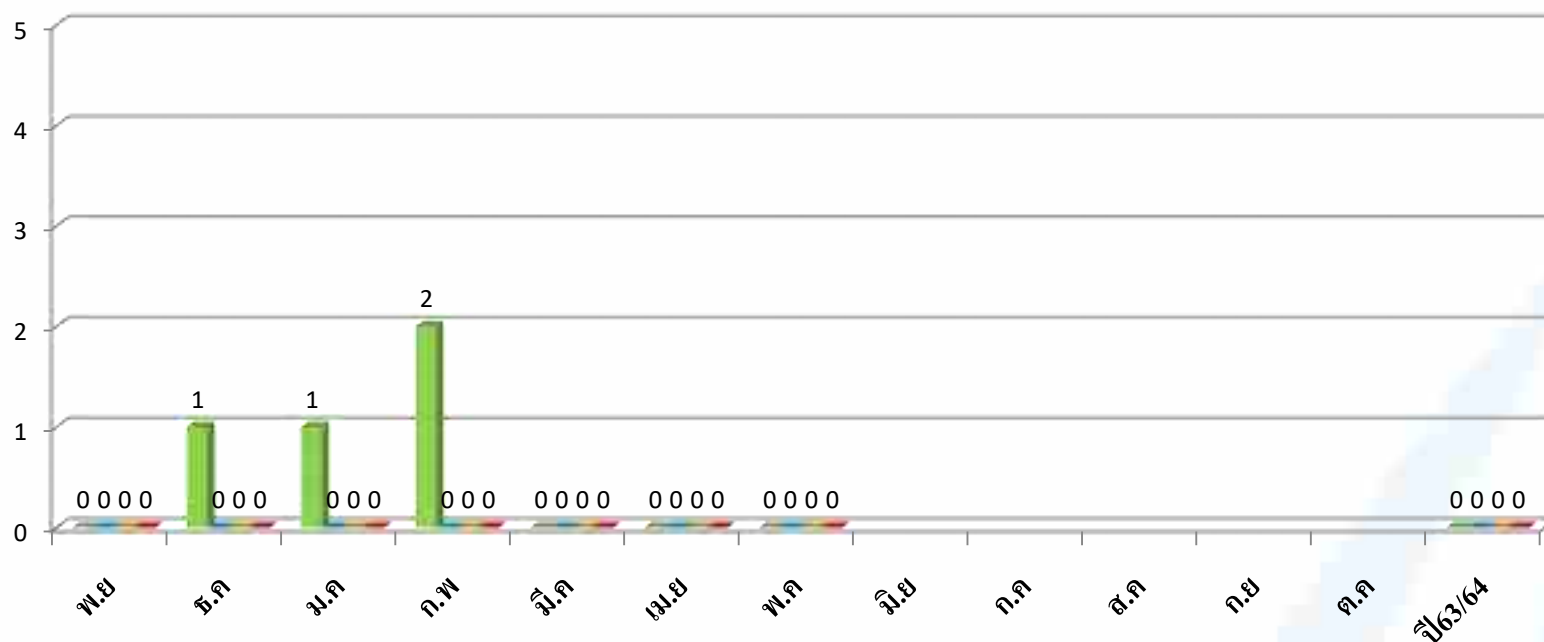
ไม่มี

ภาคผนวก ฉ-31

ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ (ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)

ระเบียบวาระที่ 2. เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

2.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุทุกระดับ ปี 64/65



หมายเหตุ :

- ปฐมพยาบาล(I)
- เล็กน้อย(II)
(หยุดงานไม่เกิน 3 วัน)

- ปานกลาง(III)
(หยุดงานเกิน 3 วัน)
- ร้ายแรง(IV)
(สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพ เสียชีวิต)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



แบบรายงานการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ

รายละเอียดผู้ได้รับบาดเจ็บ						ระยะเวลาที่ทำงานนี้
ชื่อ-นามสกุล	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	กะ	หัวหน้างาน	
จักรพันธ์ พวงบุปผา			ผู้รับเหมาคืบใบอ้อย		โอกาส	
รายละเอียดของอุบัติเหตุ						
เมื่อเวลา 11.40 น. ได้รับแจ้งจาก รปภ. ประจำกองใบอ้อย พบรถคืบใบอ้อยพลิกคว่ำ เนื่องจากพื้นที่ในการปฏิบัติงานไม่สม่ำเสมอ และมีการขับจี้รถอย่างรวดเร็ว						
พยานผู้เห็นเหตุการณ์		รหัสพนักงาน	แผนก/ฝ่าย	มีการสัมภาษณ์หรือไม่		
นายโอกาส อุดสาหะ			ผลิต	มี		
สถานที่เกิดเหตุ			แผนก/ฝ่าย	วันที่/เวลา		
กองเก็บเชื้อเพลิงเสริม (กองใบอ้อย)			ผลิต	17-ม.ค.-65		
พนักงานได้รับบาดเจ็บหรือไม่ อธิบาย () ไม่ () ใช่ ระบุรายละเอียด						
ไม่มี						
เครื่องจักร-สิ่งแวดลอมได้รับความเสียหายหรือไม่ () ไม่ () ใช่ ระบุรายละเอียด						
ไม่มี						
สาเหตุเกิดจาก () การกระทำที่ไม่ปลอดภัย () สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย						
อธิบาย						
1.การกระทำที่ไม่ปลอดภัย : การขับจี้รถเร็ว						
2.สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย : พื้นที่ไม่สม่ำเสมอ						
การแก้ไขในทันที						
ตักเตือน และชี้แจงให้ผู้ขับรถลดความเร็ว และระมัดระวังพื้นที่ที่มีหลุม และไม่สม่ำเสมอ						
บันทึกเหตุการณ์โดย :ณัฐพัชร โพธิ์ทอง..... รหัสพนักงาน :14301..... วันที่17/1/65.....						
ทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> มีการแก้ไขต่อไป						
การแก้ไขขั้นต่อไป						
ปรับพื้นที่ก่อนทำการกองใบอ้อย ปี2566						
ผู้ดำเนินการแก้ไข วันที่ต้องเสร็จ วันที่เสร็จ						
จป.หัวหน้างาน		จป.วิชาชีพ.....		ผู้จัดการฝ่าย.....		ประธาน คปอ.....
วันที่		วันที่		วันที่		วันที่
ข้อคิดเห็น						

หมายเหตุ กรณีอุบัติเหตุหยุดงานเกิน 2 วัน ให้ประธาน คปอ. ลงนาม



แบบรายงานการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ

รายละเอียดผู้ได้รับบาดเจ็บ						ระยะเวลาที่ทำงานนี้
ชื่อ-นามสกุล	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	กะ	หัวหน้างาน	
นายวรุฒม์ สุขสวัสดิ์	14651	จนท ไฟฟ้า	บำรุงรักษา		จิระศักดิ์	7 ปี
รายละเอียดของอุบัติเหตุ						
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เวลาประมาณ 23.30 น. ได้รับแจ้งจาก คุณธนศพล พนักงานแผนกเครื่องมือวัด พบคุณวรุฒม์ เกิดอุบัติเหตุ ตกร่องน้ำร้อนบริเวณพื้นที่การผลิต Block3 จากการเข้าไปตรวจสอบมอเตอร์ และได้้นำผู้บาดเจ็บไปรักษาที่ห้องพยาบาลมิตรผล ปทุมพยาบาล						
พยานผู้เห็นเหตุการณ์		รหัสพนักงาน	แผนก/ฝ่าย	มีการสัมภาษณ์หรือไม่		
นายธนศพล วงศ์กร			บำรุงรักษา	มี		
สถานที่เกิดเหตุ			แผนก/ฝ่าย	วันที่/เวลา		
พื้นที่ผลิต Block 3 Boiler 31			ผลิต	14-ก.พ.-65		
พนักงานได้รับบาดเจ็บหรือไม่ อธิบาย () ไม่ () ใช่ ระบุรายละเอียด						
โดนน้ำร้อนลวกเข้าซ้าย						
เครื่องจักร-สิ่งแวดลอมได้รับความเสียหายหรือไม่ () ไม่ () ใช่ ระบุรายละเอียด						
ไม่มี						
สาเหตุเกิดจาก () การกระทำที่ไม่ปลอดภัย () สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย						
อธิบาย						
1. ไม่มีฝาปิดร่อนน้ำ 2. บรรไดเลื่อนไม่มีแผ่นกันลื่น						
3. เครื่องจักรชำรุดทำให้เกิดน้ำรั่วและเกิดน้ำขังในพื้นที่						
การแก้ไขในทันที						
1. ทำการปิดร่อนน้ำ ป้องกันการเกิดซ้ำ						
บันทึกเหตุการณ์โดย :ณัฐพัชร โพธิ์ทอง..... รหัสพนักงาน :14301..... วันที่15/2/2565.....						
ทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> มีการแก้ไขต่อไป						
การแก้ไขขั้นต่อไป						
1. ปรับปรุงเครื่องจักรที่ชำรุด เพื่อไม่ให้เกิดน้ำรั่วไหลและขังในพื้นที่						
2. ติดตั้งแผ่นกันลื่นบริเวณบรรได						
ผู้ดำเนินการแก้ไขOP,MN,SHE,EN..... วันที่ต้องเสร็จ30/10/2565..... วันที่เสร็จ						
จป.หัวหน้างาน	จป.วิชาชีพ.....	ผู้จัดการฝ่าย.....	ประธาน คปอ.....			
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่			
ข้อคิดเห็น						

หมายเหตุ กรณีอุบัติเหตุหยุดงานเกิน 2 วัน ให้ประธาน คปอ. ลงนาม



แบบรายงานการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ

รายละเอียดผู้ได้รับบาดเจ็บ						ระยะเวลาที่ทำงานนี้
ชื่อ-นามสกุล	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	กะ	หัวหน้างาน	
นายพงศ์ศักดิ์ กาฬภักดิ์	22903	จนท.ผลิต	ผลิต		ดำรง	3 ปี
รายละเอียดของอุบัติเหตุ						
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เวลาประมาณ 18.00 น. ทำการตรวจสอบพื้นที่การทำงาน โดยบริเวณบันไดมีเจ้าหน้าที่เป็ยกจำนวนมาจึงใช้มือขวาจับราวบันได และใช้เท้าซ้ายเหยียบที่พื้นบันไดออก ขณะนั้นพนักงานเดินและตกลงจากบันได มีอาการปวดไหล่ด้านขวา ได้นำตัวส่งโรงพยาบาลคำช้าง ทำการ X-Ray พบว่ามีกระดูกซี่โครงซี่ที่ 10 แตกหัก 2 ชิ้น และไห้กระดูกซี่โครงซี่ที่ 11 แตกหัก 1 ชิ้น โดยแพทย์ไม่ให้ระบุให้หยุดงาน						
พยานผู้เห็นเหตุการณ์		รหัสพนักงาน	แผนก/ฝ่าย	มีการสัมภาษณ์หรือไม่		
			ผลิต	มี		
สถานที่เกิดเหตุ			แผนก/ฝ่าย	วันที่/เวลา		
พื้นที่ผลิต Block 3 Boiler 35			ผลิต	18-ก.พ.-65		
พนักงานได้รับบาดเจ็บหรือไม่ อธิบาย () ไม่ () ใช่ ระบุรายละเอียด						
เส้นลื่นไหลกระแทกขบวนบันได						
เครื่องจักร-สิ่งแวดลอมได้รับความเสียหายหรือไม่ () ไม่ () ใช่ ระบุรายละเอียด						
ไม่มี						
สาเหตุเกิดจาก () การกระทำที่ไม่ปลอดภัย () สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย						
อธิบาย						
1. บรรใดลื่นไม่มีแผ่นกันลื่น						
3.เครื่องจักรชำรุดทำให้เกิดน้ำรั่วและเกิดน้ำขังในพื้นที่						
การแก้ไขในทันที						
บันทึกเหตุการณ์โดย :ณัฐพัชร โพธิ์ทอง..... รหัสพนักงาน :14301..... วันที่21/2/2565.....						
ทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> มีการแก้ไขต่อไป						
การแก้ไขขั้นต่อไป						
1. ปรับปรุงเครื่องจักรที่ชำรุด เพื่อไม่ให้เกิดน้ำรั่วไหลและขังในพื้นที่						
2. ติดตั้งแผ่นกันลื่นบริเวณบันได						
ผู้ดำเนินการแก้ไขOP,MN,SHE,EN..... วันที่ต้องเสร็จ30/10/2565..... วันที่เสร็จ						
จป.หัวหน้างาน		จป.วิชาชีพ.....		ผู้จัดการฝ่าย.....		ประธาน คปอ.....
วันที่		วันที่		วันที่		วันที่
ข้อคิดเห็น						

หมายเหตุ กรณีอุบัติเหตุหยุดงานเกิน 2 วัน ให้ประธาน คปอ. ลงนาม

ภาคผนวก ฉ-32

แบบขออนุญาตเข้าอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565)



MITR PHOL
Bio Power

แบบขออนุญาตเข้าอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น

Basic Safety Training Requestion Form

สำเนาที่ _____

วันที่ (Date) 15 / 6 / 65

ถึง ส่วนงานความปลอดภัยเบื้องต้น (To EH&S Dept.)

จากฝ่าย (By Section) _____ แผนก (Dept.) _____ ขอส่งรายชื่อพนักงาน (Submitting Employee's Name)

บริษัท (company) บริษัท ก. จำกัด จำกัด เพื่อเข้าอบรมความปลอดภัยเบื้องต้น (For Basic Safety Training)

จำนวน 3 ท่าน (Persons) ในวันที่ (Date) _____ เวลา (Time) _____

ชื่อผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา (Contractor Sup.) ก. ก. พ. พ. โทรสาร (Tel.) 0992330444

ชื่อผู้ควบคุมงานของ (Dan Chang Sup.) ก. ก. ก. โทร (Tel.) _____ วิทยุ (Radio Ch.) _____

บริเวณที่เข้าทำงาน (Working Area) P.P.

ชนิดของงาน (Type of work) ผลิตและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

เริ่มเข้าทำงานวันที่ (Starting Date) 15 / 6 / 65 ถึง (Until) 20 / 6 / 65 ระยะเวลา (Duration) 6 วัน (Day)

ลำดับ No.	ชื่อ - สกุล Name - Last name	หมายเลขบัตรประชาชน ID card No	ตำแหน่ง Position	ลงชื่อผู้รับทราบ (Signature)	หมายเหตุ Remarks
1			วิศวกร		
2			ช่างเทคนิค		
3			ช่างเทคนิค		
4			ช่างเทคนิค		
5			ช่างเทคนิค		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ลงชื่อ (ผู้ขอรับเข้าอบรม) Requestor _____ Date 15 / 6 / 65

ขอรับรองว่าบุคลากรข้างต้น ได้รับการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นแล้วและอนุญาตให้เข้าทำงานได้

Name listed above have been trained and authorized to work on Dan Chang Bio-Energy premises.

ลงชื่อ (ผู้ตอบ) Trainer _____ Date 15 / 6 / 65

(กรุณาแจ้งส่วนงานความปลอดภัยเบื้องต้นก่อนการอบรม อย่างน้อย 24 ชั่วโมง)

Written Notice Taken in Advance at Least 24 Hour

ชื่อ-สกุล. [REDACTED] เลขที่บัตร [REDACTED] วันที่ 15 / 06 / 65

<p>1.) จุดรวมพลของบริษัทฯ อยู่บริเวณใด</p> <p>ก. หน้าป้อม รปภ. ข. บริเวณรูปปั้นช้าง</p> <p>ค. ป้อม รปภ. ด้านใน ง. หน้าบ่อซีเมนต์ Block 3</p> <p>2.) จุดฐานบูธของบริษัทฯ มีทั้งหมดกี่จุด</p> <p>ก. 2 จุด ข. 4 จุด</p> <p>ค. 7 จุด ง. 8 จุด</p> <p>3.) จากรูปภาพ หมายสื่อ ป้ายความปลอดภัยประเภทใด</p> <p>ก. ป้ายบังคับ ข. ป้ายเตือน</p> <p>ค. ป้ายห้าม ง. ป้ายทางปลอดภัย</p> <p>4.) ขณะอันตรายต้องนำไปจัดเก็บที่ใด</p> <p>ก. ถังขยะสีเขียว ข. ถังขยะสีเหลือง</p> <p>ค. โรงเก็บขยะอันตราย ง. รถเทศบาล</p> <p>5.) ข้อใดคือวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันที่ถูกต้อง</p> <p>ก.) คีจ- กด- ดึง- ปลด</p> <p>ค.) คีจ- ปลด- กด- ดึง</p> <p>ง.) คีจ- ดึง- กด- ปลด</p> <p>6.) อุปกรณ์ใดไม่เหมาะสมกับงานตัดเชือก</p> <p>ก.) หนักรอกเชือก</p> <p>ข.) ถุงมือหนัง</p> <p>ค.) แวนควเลนตีล</p> <p>ง.) คีมรองตะเกียบไฟ</p>	<p>7.) เมื่อทำงานบนพื้นที่สูง เกิน 2 เมตรขึ้นไป ตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ใด</p> <p>ก.) หมวกนิรภัย</p> <p>ข.) ถุงมือกันบาด</p> <p>ค.) นั่งร้าน และ ราวกั้นตก</p> <p>ง.) เข็มขัดนิรภัยป้องกันตก</p> <p>8.) " ผู้ระวังไฟ " ในงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ มีหน้าที่อะไร</p> <p>ก.) ดูแลผู้ปฏิบัติงานไม่ให้เกิดไฟช็อต</p> <p>ข.) ดูแลการเกิดไฟไหม้ทั้งบริเวณบริษัทฯ</p> <p>ค.) ดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>ง.) ดูแลและเผื่อระวังการเกิดไฟไหม้ในพื้นที่การทำงาน</p> <p>9.) ข้อใดคือขณะอันตรายทั้งหมด</p> <p>ก.) สกนกระดาน , ขวดน้ำพลาสติก</p> <p>ค.) เสนคันป้อนน้ำมัน , กระป๋องสีใช้แล้ว</p> <p>ข.) สกนกระดาน , อิฐทนไฟ</p> <p>ง.) ถังใส่สารเคมี , ขวดน้ำพลาสติก</p> <p>10.) นาย ก เข้าไปตรวจเช็คท่อภายในเหมืองไดโอดน้ำ นาย ก ต้องมี Work permit ประเภทใด</p> <p>ก.) งานทั่วไป</p> <p>ข.) งานประกายไฟ</p> <p>ค.) งานอับอากาศ</p> <p>ง.) งานฉนวนฉนวน</p>
--	---



หมายเหตุ : ผู้รับการอบรมต้องทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ 8 ข้อ ขึ้น ไปถือว่าผ่านการอบรม ถ้าไม่ถึงต้องรับการอบรมซ้ำ




MITR PHOL
Bio Power

แบบทดสอบด้านความปลอดภัย ก่อนอบรม

คะแนน	๗
ผลการทดสอบ	
ผ่าน	ไม่ผ่าน

ชื่อ-สกุล [REDACTED] แผนก/บริษัท [REDACTED] วันที่ [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]

<p>1.) จุดรวมพลของสมาชิก อยู่บริเวณใด</p> <p>๕. หน้าป้อม รปภ. ข. บริเวณฐานปั้นช้าง</p> <p>๖. ป้อม รปภ. ด้านใน ง. หน้าป้อมขึ้นเดินlock 3</p> <p>2.) จุดสูบบุหรี่ของสมาชิกมีทั้งหมดกี่จุด</p> <p>๔. 2 จุด ข. 4 จุด</p> <p>๗. 7 จุด ง. 8 จุด</p> <p>3.) จาตรูปภาพ ขนาดอิง ป้ายสวนปลอดภัยประเภทใด</p> <p>ก. ป้ายบังคับ ข. ป้ายเตือน</p> <p>๘. ป้ายห้าม ง. ป้ายทรงปลอดภัย </p> <p>4.) ขยะอันตรายต้องนำไปฝังที่ใด</p> <p>ก. ถังขยะสีเขียว ข. ถังขยะสีเหลือง</p> <p>๙. โรงเก็บขยะอันตราย ง. ร่มพรางรถ</p> <p>5.) ข้อใดคือวิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง</p> <p>ก.) ค้าง-กด-นำ-ปลด</p> <p>๑๐) ค้าง-ปลด-กด-นำ</p> <p>๗) ค้าง-ปลด-นำ-กด</p> <p>๔.) ค้าง-นำ-กด-ปลด</p> <p>6.) อุปกรณ์ใดไม่เหมาะสมกับงานตัดเชือก</p> <p>ก.) หนังสติ๊ก</p> <p>๗) งูมือหนัง</p> <p>๘) แวนตาเลนส์โต</p> <p>๔.) มีดของตะเกียบไฟ</p>	<p>7.) เมื่อทำงานบนพื้นที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป ตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมมิวนิอุปกรณ์ใด</p> <p>ก.) หมวกนิรภัย</p> <p>๗.) ถุงมือกันบาด</p> <p>๗.) นั่งร้าน และ ราวกันตก</p> <p>๑๐.) เข็มขัดนิรภัยป้องกันตก</p> <p>8.) "ผู้ระวังไฟ" ในงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ มีหน้าที่อะไร</p> <p>ก.) ชูแตรผู้ปฏิบัติงานไม่ให้เกิดไฟช็อต</p> <p>๗.) ชูแตรการเกิดไฟไหม้ทั้งบริเวณ</p> <p>๗.) ชูแตรควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๐.) ชูแตรและนำระวางการเกิดไฟไหม้ในพื้นที่การทำงาน</p> <p>9.) ข้อใดคือขยะอันตรายทั้งหมด</p> <p>ก.) เศษกระดาษ, ขวดน้ำพลาสติก</p> <p>๑๐.) เศษผ้าเปียกน้ำมัน, กระป๋องสีใช้แล้ว</p> <p>๗.) เศษกระดาษ, อิฐทนไฟ</p> <p>๔.) ถังใส่ยาเคมี, ขวดน้ำพลาสติก</p> <p>10.) นาย ก เข้าไปตรวจเช็คท่อภายในหม้อไอน้ำ นาย ก ต้องมี Work permit ประเภทใด</p> <p>ก.) งานทั่วไป</p> <p>๗.) งานประกายไฟ</p> <p>๑๐.) งานอันตราย</p> <p>๔.) งานวางรังสี</p>
--	---

หมายเหตุ : ผู้รับการอบรมต้องทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ 8 ข้อ ขึ้นไปถือว่าผ่านการอบรม ถ้าไม่ถึงต้องรับการอบรมซ้ำ



MITR PHOL
Bio Power

แบบทดสอบด้านความปลอดภัย ก่อนอบรม

คะแนน	8
ผลการทดสอบ	
ผ่าน	ไม่ผ่าน

ชื่อ-สกุล [REDACTED] แผนก/บริษัท จัดเก็บ 20170111 วันที่ 18.1.2561

<p>1.) จุดรวมพลของนิสิตฯ อยู่บริเวณใด</p> <p>ก. หน้าห้อง ปรก. ข. บริเวณทางขึ้นชั้น</p> <p>ค. ป้อม ปรก. ด้านใน ง. หน้าตึกเข้า Block 3</p> <p>2.) จุดชุมนุมทำของนิสิตมีทั้งหมดกี่จุด</p> <p>ก. 2 จุด ข. 4 จุด</p> <p>ค. 7 จุด ง. 8 จุด</p> <p>3.) จากรูปภาพ หมายถึงป้ายความปลอดภัยประเภทใด</p> <p>ก. ป้ายบังคับ ข. ป้ายเตือน</p> <p>ค. ป้ายห้าม ง. ป้ายความปลอดภัย</p> <p>4.) ขยะอันตรายต้องนำไปจัดเก็บที่ใด</p> <p>ก. ถังขยะสีเขียว ข. ถังขยะสีเหลือง</p> <p>ค. โรงเก็บขยะอันตราย ง. รอยเทศบาล</p> <p>5.) ข้อใดคือวิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง</p> <p>ก. คีจ- กด- ฉ่าย- ปลด</p> <p>ข. คีจ- ปลด- กด- ฉ่าย</p> <p>ค. คีจ- กด- ฉ่าย- ปลด</p> <p>ง. คีจ- ฉ่าย- กด- ปลด</p> <p>6.) อุปกรณ์ใดในรถกระบะกับงานติดตั้ง</p> <p>ก.) หน้ากากเชื่อม</p> <p>ข.) ถุงมือหนัง</p> <p>ค.) แวนตาเลนส์ใส</p> <p>ง.) สว่านตะกั่วไฟฟ้า</p>	<p>7.) เมื่อทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป ตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ใด</p> <p>ก.) หมวกนิรภัย</p> <p>ข.) ถุงมือกันบาด</p> <p>ค.) บังร่มและ รวากันตก</p> <p>ง.) เข็มขัดนิรภัยป้องกันตก</p> <p>8.) " ผู้ระวังไฟ " ในงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ มีหน้าที่อะไร</p> <p>ก.) ชุมผู้ปฏิบัติงานไม่ให้เกิดไฟช็อต</p> <p>ข.) ชุมอุปกรณ์ไฟฟ้าใหม่ทั้งบริษัท</p> <p>ค.) ชุมความคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>ง.) ชุมและแจ้งระวังการเกิดไฟไหม้ในพื้นที่ที่เรากำลังงาน</p> <p>9.) ข้อใดคือขยะอันตรายทั้งหมด</p> <p>ก.) เศษกระดาษ , ขวดน้ำพลาสติก</p> <p>ข.) เศษผ้าเย็บเย็บ , กระป๋องสีใช้แล้ว</p> <p>ค.) เศษกระดาษ , อีซูทไฟ</p> <p>ง.) ถังใส่สารเคมี , ขวดน้ำพลาสติก</p> <p>10.) นาย ก เข้าไปตรวจเช็คท่อภายในหม้อไอน้ำ</p> <p>นาย ก ต้องเปิด Work permit ประเภทใด</p> <p>ก.) งานทั่วไป</p> <p>ข.) งานประกายไฟ</p> <p>ค.) งานอันตราย</p> <p>ง.) งานขายรังสี</p>
--	---

หมายเหตุ : ผู้รับการอบรมต้องทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ 8 ข้อ ขึ้นไปถือว่าผ่านการอบรม ถ้าไม่ถึงต้องวันการอบรมซ้ำ



MITR PHOL
Bio Power

แบบทดสอบด้านความปลอดภัย ก่อนอบรม

คะแนน	9
ผลการทดสอบ	ผ่าน

ชื่อ-สกุล

[REDACTED]

ตำแหน่ง/บริษัท

หัตถ์พิมพ์ วิชาเอก วิชาโท

วันที่ 15 / 6 / 65

1.) จุดรวมพลของบริษัทยา อยู่บริเวณใด
 ก. หน้าปั๊มน้ำมัน รปภ. ข. บริเวณรอบๆ ป้ายจราจร
 ค. ป้ายรถเมล์ด้านใน ง. หน้าป้ายที่เข้า Block 3

2.) จุดศูนย์รวมหรือของบริษัทยาที่มีทั้งหมดกี่จุด
 ก. 2 จุด ข. 4 จุด
 ค. 7 จุด ง. 8 จุด

3.) จากรูปภาพ หมายถึง ป้ายความปลอดภัยประเภทใด
 ก. ป้ายบังคับ ข. ป้ายเตือน
 ค. ป้ายห้าม ง. ป้ายทางปลอดภัย



4.) ขณะอันตรายสิ่งของนำไปจัดเก็บที่ใด
 ก. บังขยะสีเขียว ข. บังขยะสีเหลือง
 ค. รางเก็บขยะอันตราย ง. รถเทศบาล

5.) ข้อใดคือวิธีการให้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง
 ก.) ค้าง-กด-ส่าย-ปลด
 ข.) ค้าง-ปลด-กด-ส่าย
 ค.) ค้าง-ปลด-ส่าย-กด
 ง.) ค้าง-ส่าย-กด-ปลด

6.) อุปกรณ์ใดไม่เหมาะสมกับงานตัดเชิมน
 ก.) หนังสก๊อบ
 ข.) ถุงมือหนัง
 ค.) นวมกันกระแทก
 ง.) สว่านระยะใกล้ไฟ

7.) เมื่อทำงานบนพื้นที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป
 ตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ใด
 ก.) หมวกนิรภัย
 ข.) ถุงมือกันบาด
 ค.) นั่งร้าน และ ราวกันตก
 ง.) เข็มขัดนิรภัยป้องกันตก

8.) "ผู้ระวังไฟ" ในงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและ
 ประกายไฟ มีหน้าที่อะไร

ก.) ดูแลผู้ปฏิบัติงานไม่ให้เกิดไฟช็อต
 ข.) ดูแลการเกิดไฟไหม้ทั้งบริเวณ
 ค.) ดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน
 ง.) ดูแลและเฝ้าระวังการเกิดไฟไหม้ในพื้นที่การทำงาน

9.) ข้อใดคือขยะอันตรายทั้งหมด

ก.) เศษกระดาษ, ขวดน้ำพลาสติก
 ข.) เศษผ้าเช็ดมือ, กระป๋องสีใช้แล้ว
 ค.) เศษกระดาษ, 기름ปนไฟ
 ง.) ถังใส่สารเคมี, ขวดน้ำพลาสติก

10.) นาย ก. เข้าไปตรวจเช็คท่อภายในเหมืองไฮโดร
 นาย ก. ต้องเปิด Work permit ประเภทใด

ก.) งานทั่วไป
 ข.) งานประกายไฟ
 ค.) งานอันตราย
 ง.) งานเจาะรังสี

หมายเหตุ : ผู้รับการอบรมต้องทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ 8 ข้อ ขึ้น ไปถือว่าผ่านการอบรม ถ้า ไม่ถึงต้องรับการอบรมซ้ำ



MTR PHOL
Bio Power

แบบทดสอบด้านความปลอดภัย ก่อนอบรม

คะแนน	8
ผลการทดสอบ	
ผ่าน	ไม่ผ่าน

ชื่อ-สกุล



ตำแหน่ง/บริษัท

นางสาว นาม

วันที่

21.6.15

<p>1.) จุดรวมพลของบริษัทฯ อยู่บริเวณใด</p> <p>ก.) หน้าป้อม รถ. ข.) บริเวณรูปปั้นช้าง</p> <p>ค.) ป้อม รถ.ด้านใน ง.) หน้าป้อมขึ้นเข้าBlock 3</p>	<p>7.) เมื่อทำงานบนพื้นที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป</p> <p>ตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ใด</p> <p>ก.) หมวกนิรภัย</p> <p>ข.) ถุงมือกันบาด</p> <p>ค.) นั่งร้าน และ ราวกันตก</p> <p>ง.) เข็มขัดนิรภัยป้องกันตก</p>
<p>2.) จุดสูบบุหรี่ของบริษัทมีทั้งหมดกี่จุด</p> <p>ก.) 2 จุด ข.) 3 จุด</p> <p>ค.) 7 จุด ง.) 8 จุด</p>	<p>8.) "ผู้ระวังไฟ" ในงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ มีหน้าที่อะไร</p> <p>ก.) ชูธงผู้ปฏิบัติงานไม่ให้เกิดไฟช็อต</p> <p>ข.) ชูธงประกายไฟไหม้ที่บริเวณ</p> <p>ค.) ชูธงควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>ง.) ชูธงและแจ้งระวางการเกิดไฟไหม้ในพื้นที่การทำงาน</p>
<p>3.) สามารถภาพ หมายถึง เป้าความปลอดภัยประเภทใด</p> <p>ก.) ป้ายบังคับ ข.) ป้ายเตือน</p> <p>ค.) ป้ายห้าม ง.) ป้ายความปลอดภัย</p>	<p>9.) ข้อใดคือระยะอันตรายทั้งหมด</p> <p>ก.) เชนกระดาน , ขวดน้ำพลาสติก</p> <p>ข.) เชนด้านป้อนน้ำมัน , กระบองน้ำใช้แล้ว</p> <p>ค.) เชนกระดาน , อัฐิไฟ</p> <p>ง.) ถังใส่สารเคมี , ขวดน้ำพลาสติก</p>
<p>4.) ขณะอันตรายต้องนำไปจัดเก็บที่ใด</p> <p>ก.) ถังขยะสีเขียว ข.) ถังขยะสีเหลือง</p> <p>ค.) โรงเก็บขยะอันตราย ง.) รถมอเตอร์ไซด์</p>	<p>10.) นาย ก. เข้าไปตรวจเช็คท่อภายในหม้อไอน้ำ</p> <p>นาย ก. ต้องเปิด Work permit ประเภทใด</p> <p>ก.) งานทั่วไป</p> <p>ข.) งานประกายไฟ</p> <p>ค.) งานอันตราย</p> <p>ง.) งานวางผัง</p>
<p>5.) ข้อใดคือวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันที่ถูกต้อง</p> <p>ก.) ตั้ง-กด-เข้า-ปลด</p> <p>ข.) ตั้ง-ปลด-กด-เข้า</p> <p>ค.) ตั้ง-ปลด-เข้า-กด</p> <p>ง.) ตั้ง-เข้า-กด-ปลด</p>	
<p>6.) อุปกรณ์ใดไม่เหมาะสมกับงานติดตั้ง</p> <p>ก.) หน้ากากเชื่อม</p> <p>ข.) ถุงมือหนัง</p> <p>ค.) แว่นตาเลนสีใส</p> <p>ง.) คีมงัดตะเกียบไฟ</p>	

หมายเหตุ : ผู้รับการอบรมต้องทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ 8 ข้อ ขึ้นไป ถือว่าผ่านการอบรม ถ้าไม่ถึงต้องรับการอบรมซ้ำ

รายชื่อผู้รับเหมานำโครงการ Solar floating Power Plant 2.5 MWp

บริษัท KV

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	รายชื่อ บัตรประชาชน	เพศ	ตำแหน่งงาน	เลขที่อยู่ โทรที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	หมายเลข
2	1		ช	วิศวกร						
4	2		ช	ช่าง						
7	3		ช	ช่าง						
8	4		ช	ช่าง						
5	5		ช	ช่าง						
6	6		ช	ช่าง						
8	7		ช	ช่าง						
1	8		ญ	ผู้ตรวจ						



MITR PHOL
Bio Power

แบบทดสอบด้านความปลอดภัย หลังอบรม

คะแนน	10
ผลการทดสอบ	
ผ่าน	ไม่ผ่าน

ชื่อ-สกุล: [REDACTED] แผนก/บริษัท: KVE วันที่: 29 / 4 / 65

<p>1.) ชุดรวมท่อของบริษัทฯ อยู่บริเวณใด</p> <p>ก. หน้าป้อม วปภ. ข. บริเวณรอบปั่นข้าง</p> <p>ค. ป้อม วปภ. ด้านใน ง. หน้าห้องเข้า Block 3</p> <p>2.) ชุดสูบลมหรือของบริษัที่มีทั้งหมดกี่ชุด</p> <p>ก. 2 ชุด ข. 4 ชุด</p> <p>ค. 7 ชุด ง. 8 ชุด</p> <p>3.) จากรูปภาพ ทนายถึง ป้ายความปลอดภัยประเภทใด</p> <p>ก. ป้ายบังคับ ข. ป้ายเตือน</p> <p>ค. ป้ายห้าม ง. ป้ายทางปลอดภัย</p> <p>4.) ขณะอันตรายต้องนำไปจัดเก็บที่ใด</p> <p>ก. ถังขยะสีเขียว ข. ถังขยะสีเหลือง</p> <p>ค. โรงเก็บขยะอันตราย ง. รถเทศบาล</p> <p>5.) ข้อใดคือวิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง</p> <p>ก.) ค้าง-กด-นำ-ปล่อย</p> <p>ค.) ค้าง-ปลด-กด-นำ</p> <p>ข.) ค้าง-ปลด-นำ-กด</p> <p>ง.) ค้าง-นำ-กด-ปลด</p> <p>6.) อุปกรณ์ใดไม่เหมาะสมกับงานตัดชิ้น</p> <p>ก.) หน้ากากเชื่อม</p> <p>ข.) ถุงมือหนัง</p> <p>ค.) แว่นกันลมใส</p> <p>ง.) คีมรองตะเกียบไฟ</p>	<p>7.) เมื่อทำงานบนพื้นที่สูง เกิน 2 เมตรขึ้นไป ตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ใด</p> <p>ก.) หมวกนิรภัย</p> <p>ข.) ถุงมือกันบาด</p> <p>ค.) นั่งร้าน และ ราวกั้นคก</p> <p>ง. เข็มขัดนิรภัยป้องกันตก</p> <p>8.) " ผู้ระวังไฟ " ในงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ มีหน้าที่อะไร</p> <p>ก.) ดูแลผู้ปฏิบัติงานไม่ให้เกิดไฟไหม้</p> <p>ข.) ดูแลการเกิดไฟไหม้ทั้งบริษัท</p> <p>ค.) ดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>ง. ดูแลและพิจารณาแจ้งการเกิดไฟไหม้ในพื้นที่การทำงาน</p> <p>9.) ข้อใดคือขยะอันตรายทั้งหมด</p> <p>ก.) เศษกระดาษ , ขวดน้ำพลาสติก</p> <p>ค.) เศษผ้าที่ปนน้ำมัน , กระป๋องสีใช้แล้ว</p> <p>ข.) เศษกระดาษ , อีซูเทนไฟ</p> <p>ง.) ถังใส่สารเคมี , ขวดน้ำพลาสติก</p> <p>10.) นาย ก. เข้าไปตรวจเช็คท่อภายในถ่านน้ำ</p> <p>นาย ก. ต้องเปิด Work permit ประเภทใด</p> <p>ก.) งานทั่วไป</p> <p>ข.) งานประกายไฟ</p> <p>ค.) งานอันตราย</p> <p>ง.) งานจอยริงส์</p>
---	---

หมายเหตุ : ผู้รับการอบรมต้องทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ 8 ข้อ ขึ้น ไปถือว่าผ่านสารอบรม ถ้าไม่จึงต้องรับการอบรมซ้ำ



MITR PHOL
Bio Power

แบบทดสอบด้านความปลอดภัย หลักรวม

คะแนน	10
ผลการทดสอบ	
ผ่าน	ไม่ผ่าน

ชื่อ-สกุล

[REDACTED]

แผนก/บริษัท

XV

วันที่

24, 6, 65

1.) จุดรวมผลของขั้วไฟฟ้า อยู่บริเวณใด

- ก. หน้าที่อื่น ปรกติ ข. บริเวณรูปปั้นข้าง
ค. ป้าย ปรกติ ด้านใน ☒ หน้าที่อื่นด้านนอก 3

2.) จุดศูนย์สูตรของขั้วไฟฟ้าทั้งหมดกี่จุด

- ☒ 2 จุด ข. 4 จุด
ค. 7 จุด ง. 8 จุด

3.) จากรูปภาพ หมายถึง ป้ายความปลอดภัยประเภทใด

- ก. ป้ายบังคับ ข. ป้ายเตือน
☒ ป้ายห้าม ง. ป้ายทางปลอดภัย



4.) ขณะอันตรายต้องนำไปจัดเก็บที่ใด

- ก. ดังขณะปฏิบัติงาน ข. ดังขณะเลิกกิจ
☒ โรงเก็บขยะอันตราย ง. รวบรวม

5.) ข้อใดคือวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันที่ถูกต้อง

- ก.) ค้าง-ปลด-ถ่าย-ปลด
☒ ค้าง-ปลด-กด-ถ่าย
ค.) ค้าง-ปลด-ถ่าย-กด
ง.) ค้าง-ถ่าย-กด-ปลด

6.) อุปกรณ์ใดไม่เหมาะสมกับงานตัดเชื่อม

- ก.) หน้ากากเชื่อม
ข.) ถุงมือหนัง
☒ แว่นตาเลนส์ใส
ง.) ส้วกรองตะกั่วไฟฟ้า

7.) เมื่อทำงานบนพื้นที่สูง เกิน 2 เมตรขึ้นไป
ตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ใด

- ก.) หมวกนิรภัย
ข.) ถุงมือกันบาด
ค.) นั่งร้าน และ ราวกันตก
☒ เข็มขัดนิรภัยป้องกันตก

8.) " ผู้ระวังไฟ " ในงานที่ก่อให้เกิดความวุ่นวายและ
ประกายไฟ มีหน้าที่อะไร

- ก.) ชูธงผู้ปฏิบัติงาน ไม่ให้เกิดไฟช็อต
ข.) ชูธงการเกิดไฟไหม้ทั้งบริเวณ
ค.) ชูธงควบคุมการปฏิบัติงาน
☒ ชูธงและแจ้งระวังการเกิดไฟไหม้ในพื้นที่การทำงาน

9.) ข้อใดคือขยะอันตรายทั้งหมด

- ก.) เศษกระดาษ , ขวดน้ำพลาสติก
☒ เศษชิ้นป้อนน้ำมัน , กระป๋องสีใช้แล้ว
ค.) เศษกระดาษ , อีซูเทนไฟ
ง.) ถังใส่สารเคมี , ขวดน้ำพลาสติก

10.) นาย ก. เข้าไปตรวจเช็คท่อภายในหม้อไอน้ำ

นาย ก. ต้องเปิด Work permit ประเภทใด

- ก.) งานทั่วไป
ข.) งานประกายไฟ
☒ งานอิมเมอร์ส
ง.) งานขายรังสี

หมายเหตุ : ผู้รับการอบรมต้องทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ 8 ข้อ ขึ้นไปถือว่าผ่านการอบรม ถ้าไม่ถึงต้องรับการอบรมซ้ำ



MITR PHOL
Bio Power

แบบทดสอบด้านความปลอดภัย หลังอบรม

คะแนน	10
ผลการทดสอบ	
ผ่าน	ไม่ผ่าน


ชื่อ-สกุล

[REDACTED]

เลขพนักงาน

K V

วันที่ 24 / 6 / 65

<p>1.) จุลรวมทองของบริษัท 4 อยู่บริเวณใด</p> <p>ก. หน้าป้อน รปภ. ข. บริเวณรูปปั้นช้าง</p> <p>ค. ป้อน รปภ. ด้านใน <input checked="" type="checkbox"/> หน้าบ่อซีเมนต์ Block 3</p> <p>2.) จุดศูนย์รวมหรือของบริเวณที่มีทั้งหมดกี่จุด</p> <p>ก. 2 จุด ข. 4 จุด</p> <p>ค. 7 จุด ง. 8 จุด</p> <p>3.) จงสรุปภาพ หมายถึง ป้ายความปลอดภัยประเภทใด</p> <p>ก. ป้ายบังคับ ข. ป้ายเตือน</p> <p>ค. ป้ายห้าม ง. ป้ายทางปลอดภัย </p> <p>4.) ขยะอันตรายต้องนำไปจัดเก็บที่ใด</p> <p>ก. ถังขยะสีเขียว <input checked="" type="checkbox"/> ถังขยะสีเหลือง</p> <p>ค. โรงเก็บขยะอันตราย ง. รถเทศบาล</p> <p>5.) ข้อใดคือวิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง</p> <p>ก.) คีจ- กด- ถ่าย- ปลด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> คีจ- ปลด- กด- ถ่าย</p> <p>ค.) คีจ- ปลด- ถ่าย- กด</p> <p>ง.) คีจ- ถ่าย- กด- ปลด</p> <p>6.) อุปกรณ์ใดไม่เหมาะสมกับงานตัดเชื่อม</p> <p>ก.) หน้ากากเชื่อม</p> <p>ข.) ถุงมือหนัง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ค.) แว่นตาสลัดสี</p> <p>ง.) ผ้ารองกระบังไฟ</p>	<p>7.) เมื่อทำงานบนพื้นที่สูง เกิน 2 เมตรขึ้นไป</p> <p>ตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ใด</p> <p>ก.) หมวกนิรภัย</p> <p>ข.) ถุงมือกันบาด</p> <p>ค.) นั่งร้าน และ ราวกันตก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ง.) เข็มขัดนิรภัยป้องกันตก</p> <p>8.) " ผู้ระวังไฟ " ในงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและ</p> <p>ประกายไฟ มีหน้าที่อะไร</p> <p>ก.) ดูแลผู้ปฏิบัติงานไม่ให้เกิดไฟช็อต</p> <p>ข.) ดูแลการเกิดไฟไหม้ทั้งบริเวณ</p> <p>ค.) ดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ง.) ดูแลและแจ้งระงับการเกิดไฟไหม้ในพื้นที่การทำงาน</p> <p>9.) ข้อใดคือสาเหตุอันตรายทั้งหมด</p> <p>ก.) สภาพรถคัน , ขาดน้ำพลาสติก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข.) สภาพผ้าเปียกน้ำมัน , กระบองสีใช้แล้ว</p> <p>ค.) สภาพรถคัน , อิฐทนไฟ</p> <p>ง.) บังได้สารเคมี , ขวดน้ำพลาสติก</p> <p>10.) นาย ก. เข้าไปตรวจข้อต่อภายในหม้อไอน้ำ</p> <p>นาย ก. ต้องมี Work permit ประเภทใด</p> <p>ก.) งานทั่วไป</p> <p>ข.) งานประกายไฟ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ค.) งานอับอากาศ</p> <p>ง.) งานขุดฝัง</p>
---	--

หมายเหตุ : ผู้รับการอบรมต้องทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ 8 ข้อ ขึ้นไปถือว่าผ่านการอบรม ถ้าไม่ถึงต้องรับการอบรมซ้ำ



MITR PHOL
Bio Power

แบบทดสอบด้านความปลอดภัย หลังอบรม

คะแนน

10

ผลการทดสอบ

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ชื่อ-สกุล

[REDACTED]

แผนก/บริษัท

KV

วันที่

29 / 6 / 68

1.) จุดรวมพลของวันพัก 1 อยู่บริเวณใด

- ก. หน้าป้อม รปภ. ข. บริเวณรูปปั้นช้าง
ค. ป้อม รปภ. ด้านใน ☒ หน้ารถขึ้นใต้ Block 3

2.) จุดสูบบุหรี่ของวันพักมีทั้งหมดกี่จุด

- ☒ 2 จุด ข. 4 จุด
ค. 7 จุด ง. 8 จุด

3.) จาภาพภาพ หมายถึง ป้ายความปลอดภัยประเภทใด

- ก. ป้ายบังคับ ข. ป้ายเตือน
☒ ป้ายห้าม ง. ป้ายความปลอดภัย



4.) ขณะอันตรายต้องนำไปจัดเก็บที่ใด

- ก. ถังขยะสีเขียว ข. ถังขยะสีเหลือง
☒ โรงเก็บขยะอันตราย ง. เวชศบาล

5.) ข้อใดคือวิธีการใช้อัฒันเพื่องานที่สูง

- ก.) ค้าง-กด-ปล่อย-ปลด
☒ ค้าง-ปลด-กด-ปล่อย
ค.) ค้าง-ปลด-ปล่อย-กด
ง.) ค้าง-ปล่อย-กด-ปลด

6.) อุปกรณ์ใดไม่เหมาะสมกับงานตัดเชิมน

- ก.) หน้ากากเชิมน
ข.) ถุงมือหนัง
☒ แว่นตาเลนส์ใส
ง.) ผ้ารองสะดุ้งไฟ

7.) เมื่อทำงานบนพื้นที่สูง เกิน 2 เมตรขึ้นไป
ตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ใด

- ก.) หมวกนิรภัย
ข.) ถุงมือกันบาด
ค.) นั่งร้าน และ ราวกั้นตก
☒ เข็มขัดนิรภัยป้องกันตก

8.) " ผู้ระวังไฟ " ในงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและ
ประกายไฟ มีหน้าที่อะไร

- ก.) ดูแลผู้ปฏิบัติงานไม่ให้เกิด ไฟช็อต
ข.) ดูแลการเกิดไฟไหม้ทั้งบริเวณ
ค.) ดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน
☒ ดูแลและแจ้งระงับการเกิดไฟไหม้ในพื้นที่การทำงาน

9.) ข้อใดคือขณะอันตรายทั้งหมด

- ก.) เสากระดาน , ขวดน้ำพลาสติก
☒ เสาค้ำป้อนน้ำมัน , กระป๋องสีใช้แล้ว
ค.) เสากระดาน , อิฐทนไฟ
ง.) ถังใส่สารเคมี , ขวดน้ำพลาสติก

10.) นาย ก เข้าไปตรวจสอบเช็คท่อภายในหม้อไอน้ำ
นาย ก ต้องมี Work permit ประเภทใด

- ก.) งานทั่วไป
ข.) งานประกายไฟ
☒ งานอับอากาศ
ง.) งานฉนวนรังสี

หมายเหตุ : ผู้รับการอบรมต้องทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ 8 ข้อ ขึ้น ไปถือว่าผ่านอบรม ถ้าไม่ถึงต้องรับอบรมซ้ำ



MITR PHOL
Bio Power

แบบทดสอบด้านความปลอดภัย หลังอบรม

คะแนน	10
ผลการทดสอบ	
ผ่าน	ไม่ผ่าน

ชื่อ-สกุล [REDACTED] เลขที่บัตรประชาชน [REDACTED] วันที่ 22 / 1 / 65

<p>1.) จุลรวมพดของบริษัทยาอยู่บริเวณใด</p> <p>ก. หน้าป้อม รปภ. ข. บริเวณรูปร่างไม่ซ้ำ</p> <p>ค. ป้อม รปภ. ด้านใน <u>ง. หน้ามอไซต์ Block 3</u></p> <p>2.) จุลฐานเหตุที่ของบริษัทยาทั้งหมดกี่จุด</p> <p><u>ก. 2 จุด</u> ข. 4 จุด</p> <p>ค. 7 จุด ง. 8 จุด</p> <p>3.) จากรูปภาพ หมายเหตุ ป้ายความปลอดภัยประเภทใด</p> <p>ก. ป้ายบังคับ ข. ป้ายเตือน</p> <p><u>ค. ป้ายห้าม</u> ง. ป้ายหวงปลอดภัย</p> <p>4.) ขณะอันตรายต้องนำไปจัดเก็บที่ใด</p> <p>ก. ถังขยะสีเขียว ข. ถังขยะสีเหลือง</p> <p><u>ค. โถงเก็บขยะอันตราย</u> ง. รบรเทศทาง</p> <p>5.) ข้อใดคือวิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง</p> <p>ก.) ดึง-กด-ส่าย-ปลด</p> <p><u>ข.) ดึง-ปลด-กด-ส่าย</u></p> <p>ค.) ดึง-ปลด-ส่าย-กด</p> <p>ง.) ดึง-ส่าย-กด-ปลด</p> <p>6.) อุปกรณ์ใดไม่เหมาะกับการตัดเชิมน</p> <p>ก.) หน้ากากเชิมน</p> <p>ข.) ถุงมือหนัง</p> <p><u>ค.) แวนความปลอดภัย</u></p> <p>ง.) คีมรองตะเกียบไฟ</p>	<p>7.) เมื่อทำงานบนพื้นที่สูง เกิน 2 เมตรขึ้นไป</p> <p>ตามกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ใด</p> <p>ก.) หมวกนิรภัย</p> <p>ข.) ถุงมือกันบาด</p> <p>ค.) นั่งร้าน และ ราวกันตก</p> <p><u>ง.) เข็มขัดนิรภัยป้องกันตก</u></p> <p>8.) " สุริยะรังไฟ " ในงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและ</p> <p>ประกายไฟ มีหน้าที่อะไร</p> <p>ก.) ดูแลผู้ปฏิบัติงานไม่ให้เกิดไฟช็อต</p> <p>ข.) ดูแลการเกิดไฟไหม้ทั้งบริเวณ</p> <p>ค.) ดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p><u>ง.) ดูแลและเฝ้าระวังการเกิดไฟไหม้ในพื้นที่การทำงาน</u></p> <p>9.) ข้อใดคือลักษณะอันตรายทั้งหมด</p> <p>ก.) เสนกระดาน , ขวดน้ำพลาสติก</p> <p><u>ข.) เสนคันเบื่อน้ำมัน , กระบองสีฟ้าแล้ว</u></p> <p>ค.) เสนกระดาน , กิรทไฟ</p> <p>ง.) ถังใส่สารเคมี , ขวดน้ำพลาสติก</p> <p>10.) นาย ก เข้าไปตรวจเช็คท่อภายในหม้อไอน้ำ</p> <p>นาย ก ต้องถือ Work permit ประเภทใด</p> <p>ก.) งานทั่วไป</p> <p>ข.) งานประกายไฟ</p> <p><u>ค.) งานอันตราย</u></p> <p>ง.) งานอาจรังสี</p>
--	--

หมายเหตุ : ผู้รับการอบรมต้องทำข้อสอบถูกต้องตั้งแต่ 8 ข้อ ขึ้น ไปถือว่าผ่านการอบรม ถ้าไม่ถึงต้องรับการอบรมซ้ำ

ภาคผนวก ฉ-33

แผนงานด้านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมฯ (CSR Action plan)

ประจำปี 2565



รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
เดือนมกราคม 2565
โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด้านช่าง



การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล ประจำเดือน ธันวาคม 2564



- ทบทวนเป้าหมายการดำเนินงาน และทบทวนแผนกิจกรรม ปี 65
- พิจารณากิจกรรมประจำเดือน ม.ค.
- พิจารณาการประชุมในเดือน ก.พ. 65 เพื่อสรุปบทเรียนการจัดกิจกรรมและพิจารณากิจกรรมในเดือนถัดไป



ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา



- ทีมงานผู้พิการดำเนินการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ อย่างต่อเนื่อง ได้นำผลผลิตภายในศูนย์ฯ ออกจำหน่าย มียอดการจำหน่ายเดือน ม.ค. 65 อยู่ที่ 5,287 บาท เพื่อนำทุนมาหมุนเวียนพัฒนาภายในแปลงให้มีความหลากหลาย และได้เริ่มการเก็บเมล็ดพันธุ์ และปรับปรุงภายในศูนย์ฯ เบื้องต้นได้ดำเนินการก่อสร้างห้องเก็บของ และปรับพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการต้อนรับคณะครูงานจากกรมสวัสดิการแรงงาน จังหวัดสุพรรณบุรี



กรมสวัสดิการแรงงาน ลงเยี่ยมศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา



- คณะสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี ได้เข้าเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา และสอบถามถึงการดำเนินงานภายในศูนย์เรียนรู้ฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้เป็นสถานประกอบกิจการต้นแบบ “โครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ปี 2565



การติดตามโครงการธนาคารต้นไม้

สถานะการติดตามต้นไม้

พื้นที่	เป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ตำบลหนองมะคำโมง	55 ครัวเรือน	19 ครัวเรือน	36 ครัวเรือน
ตำบลเจงงาม	65 ครัวเรือน	-	65 ครัวเรือน

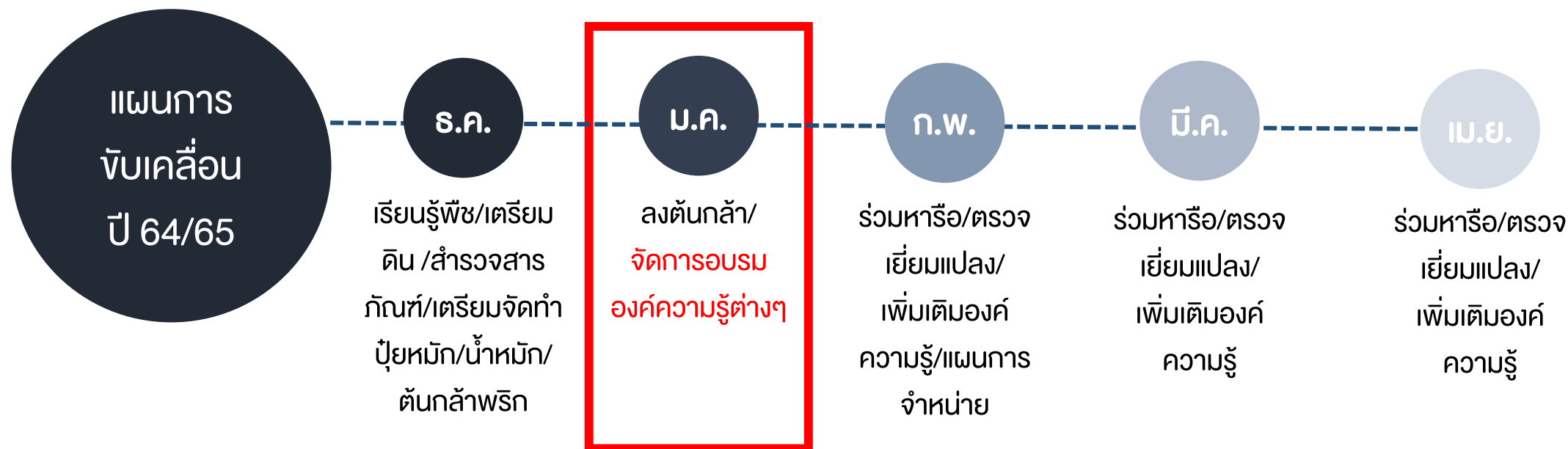
จำนวนต้นไม้ที่รอด (ต้น) ****ข้อมูลช่วงเดือน มกราคม 65**

พื้นที่	ต้นสัก	ต้นพะยุง	ต้นยางนา	ต้นประดู่
ตำบลหนองมะคำโมง	34	34	31	27
ตำบลเจงงาม				
รวมทั้งหมด	126 ต้น			





แผนการขับเคลื่อนระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม PGS ปลูกเพาะสูง ต.หนองมะคำโมง





กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลุกเพราะสูง ต.หนองมะคำโมง



- ความคืบหน้าการเตรียมแปลงของสมาชิก เบื้องต้นสมาชิกได้เตรียมแปลง วางระบบน้ำส่วนใหญ่ใช้ระบบสายน้ำหยดในช่วงเริ่มลงต้น
กล้าเตรียมวัสดุทำปุ๋ยหมัก น้ำหักชีวภาพ ในระหว่างรอต้นกล้า



- สมาชิกภายในกลุ่มได้เริ่มดำเนินการนำต้นกล้าลงปลูกในแปลงที่เตรียมไว้ พร้อมกับได้เริ่มมีการจดบันทึกการดำเนินงานในแปลง ตั้งแต่ วันที่เริ่มทำการเตรียมแปลง ใส่ปุ๋ยรองพื้น จัดซื้อต้นกล้า การลงต้นกล้า และสมาชิกในกลุ่มอยากได้องค์ความรู้เรื่องการทำสารชีวภัณฑ์ ต่างๆ ที่ลดต้นทุนการซื้อเพิ่มมากขึ้น



ยอดจำหน่าย Line Official Account



ยอดการจำหน่ายเดือนมกราคม 2565



*** ยอดรวมทั้งสิ้น 3,285 บาท



กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวและไม้กวาดดอกหญ้า ผู้สูงอายุ/คนพิการ ต.หนองมะคำโมง

- เดือนมกราคม 2565 ยังไม่มียอดจำหน่าย
- ดำเนินการยื่นแบบคำขอดำเนินการต่อของวิสาหกิจชุมชนและ
เครื่อง่ายวิสาหกิจชุมชน เรียบร้อยแล้ว



รับคณะผู้แทนองค์การสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย



- รับคณะผู้แทนองค์การสหประชาชาติ ประจำประเทศไทย Ms. Gita Sabharwal ตำแหน่ง UN Resident Coordinator in Thailand พร้อมคณะ
เข้าเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้การทำตามพ่อปลุกเพ(ร)าะสูง คุณกัญญา คำแพง และพบปะ พูดคุยกับพี่น้องเครือข่ายตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา



จบการนำเสนอ ขอบคุณค่ะ



รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
เดือนกุมภาพันธ์ 2565
โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด้านช้าง

ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

- ☐ การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล
- ☐ ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา
- ☐ โครงการธนาคารต้นไม้



การประชุมกลไกระบบกรรมการตำบล ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565



- รายงานเรื่องสืบเนื่อง โครงการธนาคารต้นไม้ และการสนับสนุนจาก DEPA
- พิจารณากิจกรรมประจำเดือน ก.พ.65 กิจกรรมอบรมความรู้เรื่อง สมุนไพร

- รายงานเรื่องสืบเนื่อง โครงการธนาคารต้นไม้ และการขับเคลื่อนกลุ่ม ปลูกผักอินทรีย์ PGS.
- พิจารณากิจกรรมประจำเดือน ก.พ.65 **เลื่อนการจัดกิจกรรม เนื่องจากพื้นที่มีความเสี่ยงสูง และมีผู้ติดเชื้อจำนวนมาก**



ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา

ยอดจำหน่ายผลผลิตภายในศูนย์ฯ ปี 2565



***** ยอดรวมทั้งสิ้น 7,984 บาท**

- ทีมงานผู้ฝึกการดำเนินการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ อย่างต่อเนื่อง และได้มีแผนการปรับพื้นที่ เช่น การขยายสระน้ำเพิ่ม และการปรับถมดินในช่วงหน้าแล้ง





คณะผู้ตรวจราชการ กรมสวัสดิการแรงงาน



- คณะผู้ตรวจราชการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุพรรณบุรี เข้าเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา พร้อมทั้งได้มอบพันธุ์ปลาตะเพียนพันธุ์ไม้ม้าให้กับศูนย์เรียนรู้ฯ เพื่อเตรียมความพร้อมให้เป็นสถานประกอบกิจการต้นแบบ “โครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสรรพสามิตพอเพียง” ปี 2565

ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

สถานะการติดตามต้นไม้ (ครัวเรือน)

พื้นที่	เป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ตำบลหนองมะคำโมง	64	64	-
ตำบลแจงงาม	56	49	7

สถานะการบันทึกข้อมูลการติดตามต้นไม้ (ครัวเรือนที่เหลือ)

พื้นที่	เป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ตำบลหนองมะคำโมง	29	29	-
ตำบลแจงงาม	24	9	15
รวมทั้งหมด		53 ครัวเรือน	

จำนวนต้นไม้ที่รอด (ต้น)

พื้นที่	ต้นสัก	ต้นพะยุง	ต้นยางนา	ต้นประดู่
MDC	136	120	105	83
จำนวนป่า (3,810 ต้น)				
รวมทั้งหมด		444 ต้น		

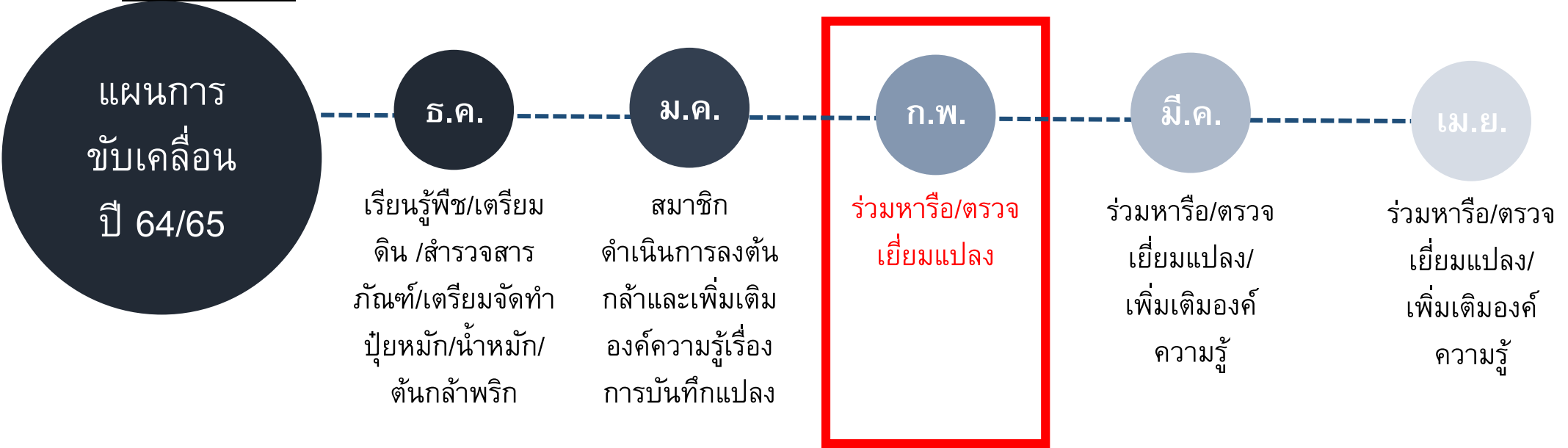


ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตร ชุมชนและอาหารปลอดภัย

- ☐ กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS. ปลูกเพราะ
สุข
- ☐ Line Official Account



แผนการขับเคลื่อนระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม PGS ปลูกเพาะสุข ต.หนอง
มะค่าโมง





กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลูกเพราะสุข ต.หนองมะค่าโมง



- ลงพื้นที่แปลงกลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS. ปลูกเพราะสุข ต.หนองมะค่าโมง เพื่อติดตามการเจริญเติบโตของพริก โรค หรือปัญหาในแปลงที่สมาชิกเจอ เบื้องต้นตอนนี้ต้นพริกมีเริ่มออกดอก และขนาดต้นเริ่มโต ซึ่งเบื่องต้นจากการพูดคุยสมาชิกเจอปัญหาใบพริกเริ่มหยิก

ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



- นำน้ำหมักปลา และน้ำหมักผลไม้ที่ได้จากแปลงภูเขียวไปให้สมาชิกในกลุ่มได้เริ่มใช้ก่อน ระหว่างรอระยะเวลาการหมักสารชีวภัณฑ์ที่ทางกลุ่มได้หมักไว้เอง เพื่อใช้บำรุงต้นพริก



ยอดจำหน่าย Line Official Account



ยอดการจำหน่ายเดือนกุมภาพันธ์ 2565



*** ยอดรวมทั้งสิ้น 6,120 บาท

ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจ

ชุมชน

❑ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาด
ทางมะพร้าวฯ



กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวและไม้กวาดดอกหญ้า ผู้สูงอายุ/คนพิการ ต.หนองมะค่าโมง



งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย





โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจดิจิทัล กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ใช้น้ำแฉ่งงามพัฒนา 99



- ทีม depa นำผู้ประกอบการ บริษัท komomi ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลการติดตั้งเทคโนโลยีของกลุ่มผู้ใช้น้ำ แฉ่งงาม (แบบกลุ่มฯ) โดยเบื้องต้นทางผู้รับเหมาได้วิเคราะห์ตัวอุปกรณ์ที่จะนำมาทดลองติดตั้ง เป็นชุดอุปกรณ์ 1.กล่องควบคุมการเปิด-ปิด ผ่านมือถือโดยใช้ระบบแอปพลิเคชัน 2. เซ็นเซอร์วัดระดับน้ำ 3. เซ็นเซอร์วัดค่าแอมป์ จากการพูดคุยทำความเข้าใจ ได้มีเจ้าหน้าที่ชลประทาน พร้อมกับเจ้าหน้าที่ไฟฟ้าของโรงงานฯ ร่วมรับฟังด้วย เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานร่วมกัน



จบการนำเสนอ
ขอบคุณค่ะ



รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
เดือนมีนาคม 2565
โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด้านช่าง

ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

- ☐ การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล
- ☐ ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา
- ☐ โครงการธนาคารต้นไม้



การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล ประจำเดือน มีนาคม 2565



กลไกคณะกรรมการตำบลหนองมะคำโมง

- เลื่อนการจัดกิจกรรม เนื่องจากพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง และคณะกรรมการฯ มีความเสี่ยงสูงจำนวนมาก

กลไกคณะกรรมการตำบลแจงงาม

- รายงานเรื่องสืบเนื่อง โครงการธนาคารต้นไม้ และการสนับสนุนจาก DEPA
- ความก้าวหน้าการขอรับการสนับสนุนจากมูลนิธิได้ฟ้าฯ
 - โรงเรียนบ้านโคกพระ
 - sw.สต. โค้งบ่อแร่
- พิจารณากิจกรรมประจำเดือน มี.ค.65 กิจกรรมอบรมความรู้เรื่องสมุนไพร
- ปรีกษาหารือกับคณะกรรมการฯ เรื่องประชุมประจำเดือนเมษายน ทางคณะกรรมการฯ ลงความเห็นกำหนดให้เป็น วันที่ 8 เมษายน 2565





กิจกรรมพัฒนาศูนย์เรือนอาสา ประจำเดือน มีนาคม 2565 โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพืชสมุนไพร ต.แจ้งงาม

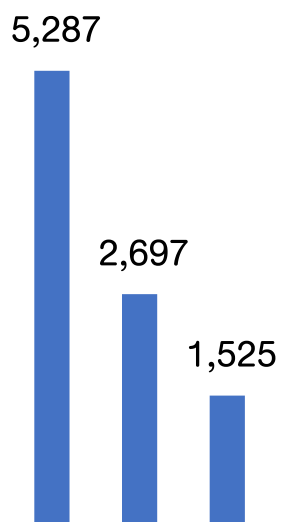


- วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพรในการดูแลสุขภาพสูงภาพ ให้สมาชิกมีการปลูก และอนุรักษ์พืชสมุนไพรพื้นบ้านสำหรับใช้ในการรักษาโรค และเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้สมุนไพรในชุมชน มีการบรรยาย/แลกเปลี่ยนให้ความรู้เรื่องพืชสมุนไพร หลักการ/วิธีการปลูกพืชสมุนไพร รวมไปถึงความรู้เรื่องหลักการ/วิธีการนำพืชสมุนไพรมาปรุงเป็นยา



ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา

ยอดจำหน่ายผลผลิตภายในศูนย์ฯ ปี 2565



ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.

***** ยอดรวมทั้งสิ้น 9,509 บาท**

- ทีมงานผู้ปฏิบัติการดำเนินการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ อย่างต่อเนื่อง และได้มีแผนการปรับปรุงพื้นที่ เช่น การขยายสระน้ำเพิ่ม และการปรับถมดินในช่วงหน้าแล้ง



ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

สถานการณ์ติดตามต้นไม้ม (ครัวเรือนทั้งหมด)

พื้นที่	เป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว
ตำบลหนองมะคำโมง	64	64
ตำบลแจรงงาม	56	56
รวมทั้งหมด	120 ครัวเรือน	

สถานการณ์บันทึกข้อมูลการติดตามต้นไม้ม (ครัวเรือนที่เหลือ)

พื้นที่	เป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว
ตำบลหนองมะคำโมง	22	22
ตำบลแจรงงาม	29	29
รวมทั้งหมด	51 ครัวเรือน	

จำนวนต้นไม้มที่รอด (ต้น)

พื้นที่	ต้นสัก	ต้นพะยุง	ต้นยางนา	ต้นประดู่
MDC	194	165	148	107
จำนวนเป้า (3,810 ต้น)				
รวมทั้งหมด	614 ต้น			



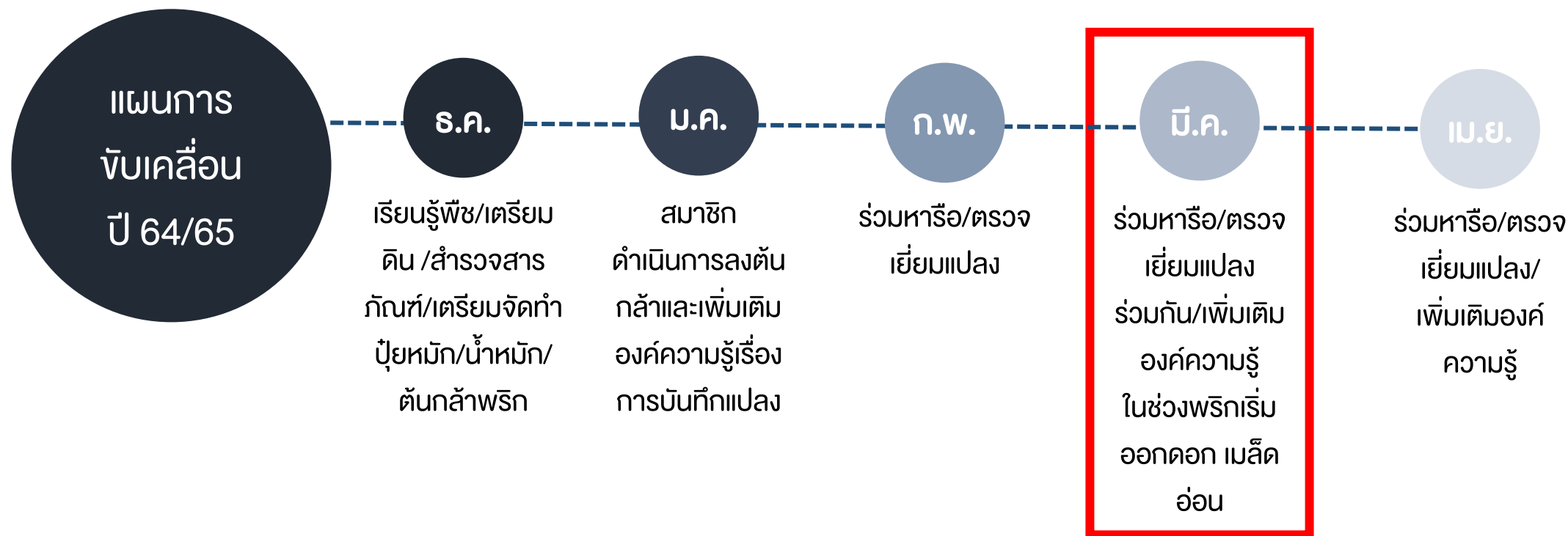
- ดำเนินการค้ำข้อมูล และส่งออกเพื่อเป็นข้อมูลเรียบร้อย

ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชน และอาหารปลอดภัย

- ❑ กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS. ปลูกเพราะสุข
- ❑ Line Official Account



แผนการขับเคลื่อนระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม PGS ปลูกเพาะสูง ต.หนองมะคำโมง



ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



- ลงพื้นที่กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลุกเพราะสูง ต.หนองมะค่าโมง แปลงบ้านพริตน์ พริกเริ่มออกดอก และเบียดอ่อน
- ปัญหาที่พบ คือ เบียดอ่อนเริ่มมีรอยเน่า โหม้ และใบเหลือง หยัก
- สาเหตุ คาดการณ์ว่าอาจติดเชื้อไวรัส จึงได้นำกาวดักแมลงลองดัก พบว่าเจอแมลงหวี่ขาว มีเพี้ยอ่อนพาหะในการนำโรคพริกและมีหน้่าจำนวนมากใต้โคนต้น ซึ่งน่าจะเป็นอีกหนึ่งสาเหตุที่ทำให้เกิดโรค
- แนวทางป้องกัน ให้ถอนต้นที่เป็นไวรัส เพี้ยทิ้งให้ไกลๆ แปลงเพื่อไม่ให้ลามไปยังต้นอื่น ทางหน้่าใต้โคนให้เตียน และให้ป้องกันต้นที่ยังไม่ติดไวรัสโดยการฉีดสารชีวภัณฑ์ป้องกัน เช่น ฟิงกูราน น้ำหมักยาสูบ และเน้นให้น้ำ ให้ปุ๋ยให้มากขึ้น

ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



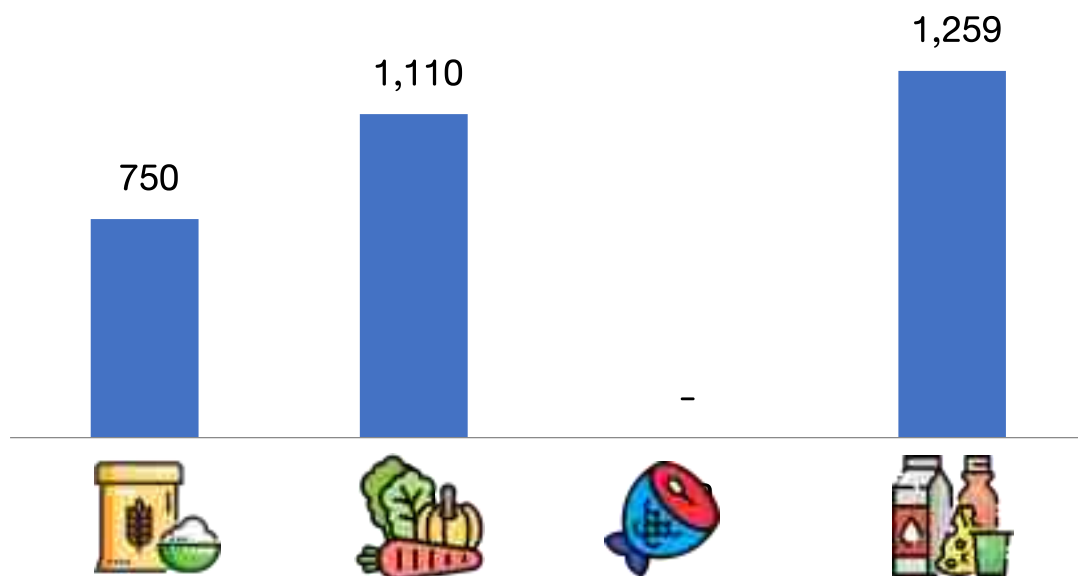
- ลงพื้นที่กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลุกเพราะสูง ต.หนองมะคำโม่ง แปลงน้ำปราโมทย์ พริกเริ่มออกดอก และเบียดอ่อน
- ปัญหาที่พบ คือ เบียดพริกที่เริ่มแก่จะมีการเน่า จุกเหลือง หลุดร่วงจากต้น
- สาเหตุ คาดการณ์ว่าอาจเกิดจากการมีแมลงวันเต่าทองเจาะ และเชื้อราจากอากาศร้อนชื้น เบียดต้นได้นำกาวดักแมลงลองดัก พบว่าเจอแมลงเต่าทอง น่าจะเป็นอีกหนึ่งสาเหตุพาหะในการเจาะให้เบียดพริกเน่า
- แนวทางป้องกัน ให้ทำการเก็บเบียดพริกที่เน่าหรือเริ่มมีอาการใส่ถุงทิ้งให้ไกลจากแปลง และแนะนำให้เกษตรกรนำไตรโคเดอร์มา ฉีดป้องกันเชื้อรา และนำน้ำหมักสารไล่แมลง เช่น น้ำหมักยาสูบ เหล้าขาว ฉีดไล่แมลง และเน้นให้น้ำ ให้ปุ๋ยให้มากขึ้น



ยอดจำหน่าย Line Official Account



ยอดการจำหน่ายเดือนมีนาคม 2565



*** ยอดรวมทั้งสิ้น 3,155 บาท

ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน

❑ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวฯ



กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวและไม้กวาดดอกหญ้า ผู้สูงอายุ/คนพิการ ต.หนองมะคำโมง

ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ปี 2565

7,500



ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.



งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

 DEPA



การส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ depa mini Transformation Voucher



- ได้ลงพื้นที่นำเครื่องเทคโนโลยีฯ ไปติดตั้งในแปลงของเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนทั้ง 5 ราย เพื่อจัดทำแบบรายงานผลภาพประกอบการติดตั้งก่อน- หลังใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เบื้องต้นได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ทางศูนย์เรียบร้อยแล้ว



จบการนำเสนอ
ขอบคุณค่ะ



รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
เดือนเมษายน 2565
โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด้านช้าง

ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

- ☐ การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล
- ☐ ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา



การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล ประจำเดือน เมษายน 2565



กลไกคณะกรรมการตำบลหนองมะคำโมง

- รายงานเรื่องสืบเนื่อง โครงการธนาคารต้นไม้ และการสนับสนุนจาก DEPA
- รายงานยอดจำหน่ายของกลุ่มไม้กวาดฯ ต.หนองมะคำโมง
- ความก้าวหน้าการขอรับการสนับสนุนจากมูลนิธิไฉ่ฟ้าฯ
 - โรงเรียนบ้านสระบัวท่า
 - โรงเรียนบ้านใหม่กิโล 8
- พิจารณากิจกรรมประจำเดือน พ.ค.65 โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมงน้ำจืด (การเลี้ยงปลา) ครั้งที่ 1
- คณะกรรมการฯ เميمติประชุมประจำเดือน พ.ค.65 ทางคณะกรรมการฯ ลงความเห็นกำหนดให้เป็น วันที่ 20 พ.ค.65

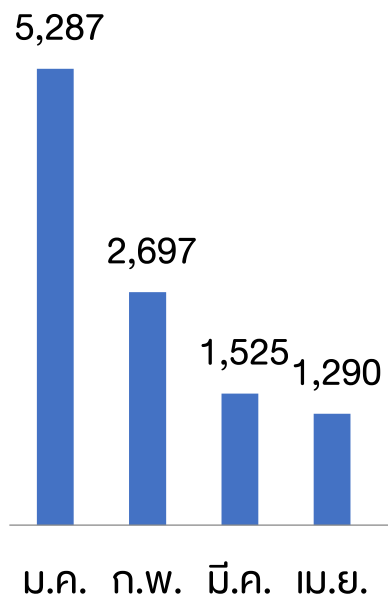
กลไกคณะกรรมการตำบลแจงงาม

- เลื่อนการจัดกิจกรรม เนื่องจากพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง และคณะกรรมการฯ ต้องกักตัวเพื่อเฝ้าระวัง



ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา

ยอดจำหน่ายผลผลิตภายในศูนย์ฯ ปี 2565



***** ยอดรวมทั้งสิ้น 10,799 บาท**

- นำรถแมคโครลงปรับพื้นที่ และเริ่มขุดร่องคลองตามแบบพิมพ์เขียวที่วางไว้ และจะมีการดำเนินการขุดสระ ก่อสร้างห้องเก็บของ การทำฝักล่อยฟ้า และการจัดสรรพื้นที่ใหม่ เบื้องต้นได้จัดทำโครงการฯ ของงบประมาณอนุมัติเรียบร้อยแล้ว





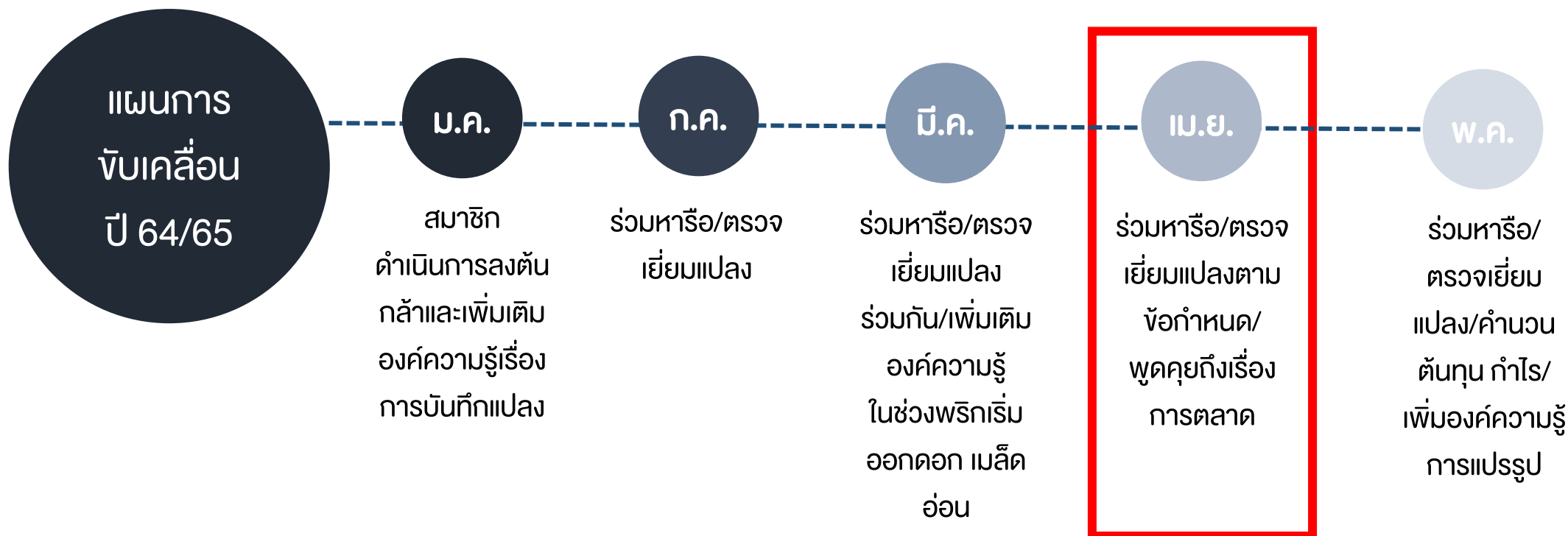
โครงการ สร้างฝัน...วันเกษียณ เข้าศึกษาเรียนรู้ ณ ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา 1. การสร้างแนวคิด ความเข้าใจในการพึ่งพาตนเอง และการจัดสรรพื้นที่ในการทำเกษตรผสมผสาน 2. การสร้างองค์ความรู้เรื่องการเพาะต้นอ่อนผักบุ้ง 3. การสร้างองค์ความรู้เรื่องการทำปุ๋ยหมักแห้ง 4. การสรุปองค์ความรู้ พร้อมกับการแลกเปลี่ยนสอบถาม

ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชน และอาหารปลอดภัย

- ☐ กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS. ปลูกเพราะสุข
- ☐ Line Official Account



แผนการขับเคลื่อนระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม PGS ปลูกเพาะสูง ต.หนองมะคำโมง





กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลุกเพราะสูง ต.หนองมะคำโมง



- **ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมภายในแปลง** พบว่า เมล็ดพริกเริ่มออกเยอะ ส่วนใหญ่จะเจอแมลงกัดกิน หนอนและโรคกุ้งแห้งในเมล็ดพริกที่แดงแก่ และเมื่อเมล็ดออกเยอะทำให้ต้นล้ม ถึงหักสมาชิกคาดว่าอาจเกิดจากผลผลิตที่ออกเยอะ ถึงต้นที่ไม่สามารถรับน้ำหนักได้ แนวทางสมาชิกได้ใช้เชือกจึงรอบต้น เพื่อพยุงต้นไม่ให้หักหรือล้ม

ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



- **ติดตามแนวกันชนภายในแปลงตามข้อกำหนด PGS. ปลูกเพราะสูง** ในส่วนของแนวกันชนระหว่างแปลง ส่วนใหญ่สมาชิกจะปลูกเป็นพืชที่กินได้ เช่น ชะอม ข้าวโพด ตันกล้วย และหนุ่ยเนเปียร์
- **ติดตามการบันทึกแปลงตามข้อกำหนด PGS. ปลูกเพราะสูง** พบว่า ส่วนใหญ่สมาชิกยังคงใช้การจดบันทึกไว้ที่ปฏิทิน แล้วจึงนำมาจดรวมในสมุดบันทึกอีกที

○ **ช่องทางการตลาด** โดยแบ่งออกเป็น 3 ตลาด ได้แก่

1. ตลาดในชุมชน ที่สมาชิกสามารถนำไปขายได้อย่างต่อเนื่องแบ่งขายเป็นถุงละ 10 บาทหรือไปฝากขายตามร้านค้า บางรายได้เก็บขายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนของตน

2. ตลาดออนไลน์ (ไลน์จ้าว ผัก ปลา) และพ่อค้าคนกลาง ซึ่งสมาชิกได้ขายราคาอยู่ที่ กิโลละ 60-70 บาท ราคาปรับตามกลไกตลาด

3. การแปรรูป เป็นพริกแห้ง ซึ่งตามตลาดพริกแห้งมีราคาสูงอยู่ที่ 200 บาท/กิโล และสามารถนำมาทำพริกป่นขายได้ ซึ่งสมาชิกในกลุ่ม เช่น ป้าสง่าก็ได้เริ่มเก็บเมล็ดที่แดงมาตากแห้งเก็บไว้บางส่วน นำมาเพาะเป็นถุงขาย น้ำปราโมทย์ก็นำพริกแห้งไปทำเป็นพริกแกง แปรรูปขายอีกหนึ่งช่องทาง





ยอดจำหน่าย Line Official Account



ยอดการจำหน่ายเดือนเมษายน 2565 *รวม 1,790 บาท

1,100

690



* ยอดรวมทั้งปี 2565 อยู่ที่ 14,350 บาท

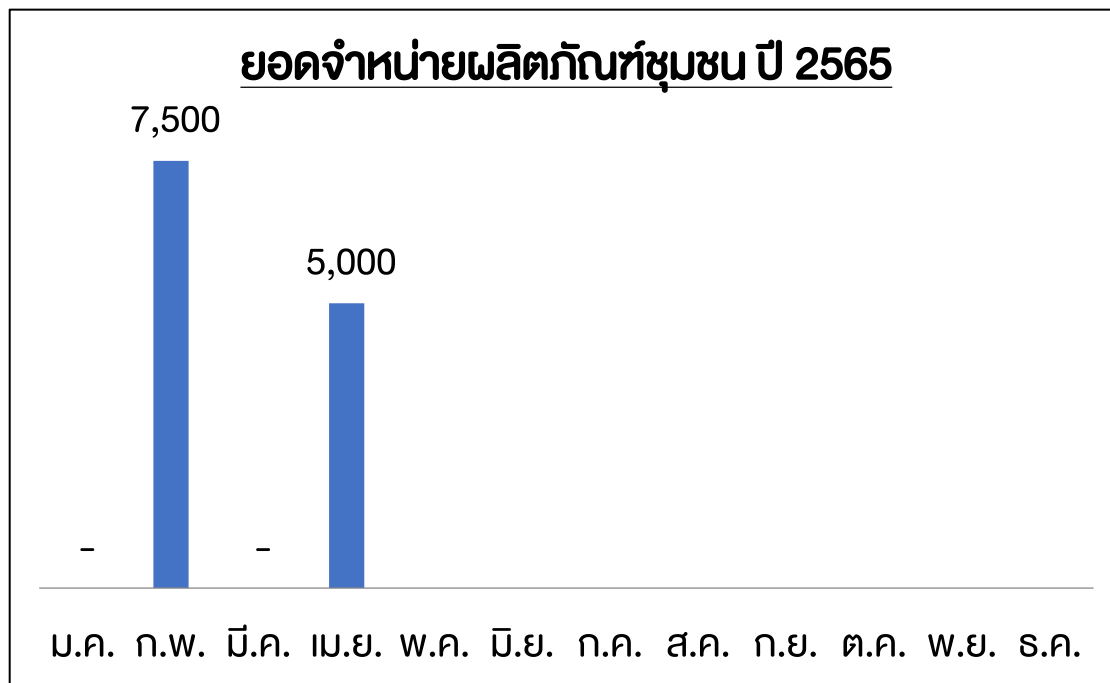
ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน

❑ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวฯ

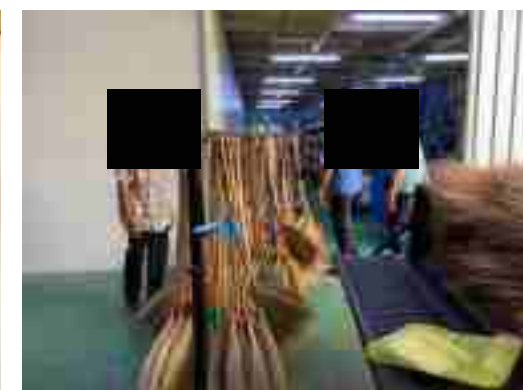


กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวและไม้กวาดดอกหญ้า ผู้สูงอายุ/คนพิการ ต.หนองมะคำโมง

ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ปี 2565



* ยอดรวมทั้งปี 2565 อยู่ที่ 12,500 บาท



งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

 DEPA



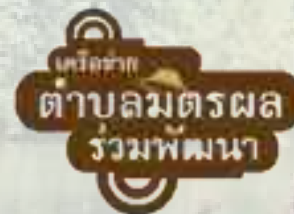
การส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ depa mini Transformation Voucher



- การรับมอบอุปกรณ์ IOT “สถานีตรวจสิ่งแวดล้อม” ของบริษัท KOMOMI ที่เกษตรกรรายเดียวได้รับการสนับสนุนจาก Depe ซึ่งเกษตรกรได้รับตัวเครื่องตรวจวัดสิ่งแวดล้อม อุปกรณ์พร้อมกับการใช้ การติดตั้ง รวมไปถึงการโหลดแอปพลิเคชันในการเริ่มใช้งาน



จบการนำเสนอ
ขอบคุณค่ะ



รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
เดือนพฤษภาคม 2565
โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด้านช้าง



ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

- ☐ การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล
- ☐ ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา



การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล ประจำเดือน พฤษภาคม 2565



กลไกคณะกรรมการตำบลแจงงาน

- แจ้งการต้อนรับคณะดูงานจาก BAFS.
- แจ้งการเก็บข้อมูลแบบสอบถามเศรษฐกิจครัวเรือนและสังคม ปี 2565
- สรุปบทเรียนการจัดกิจกรรมโครงการเรียนรู้เรื่องสมุนไพร
- หาหรือโครงการธนาคารต้นไม้ (การหาหรือแนวทางการซ่อมแซมต้นไม้) คกก. เสนอแนะชนิดต้นไม้ที่เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ต้มมะฮอกนี่ ต้นกฐินณรงค์ และ เสนอให้เลือกแจกครัวเรือนที่มีความต้องการจริงๆ และมีพื้นที่จริงๆ สามารถติดตามได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้จำนวนต้นไม้ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้
- การสนับสนุนเทคโนโลยีฯ จาก DEPA
- พิจารณากิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบล ของเดือน พฤษภาคม 2565
- พิจารณากำหนดวันประชุมประจำเดือน มิถุนายน 2565 ไว้ในวันที่ 16 มิถุนายน 2565



การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล ประจำเดือน พฤษภาคม 2565



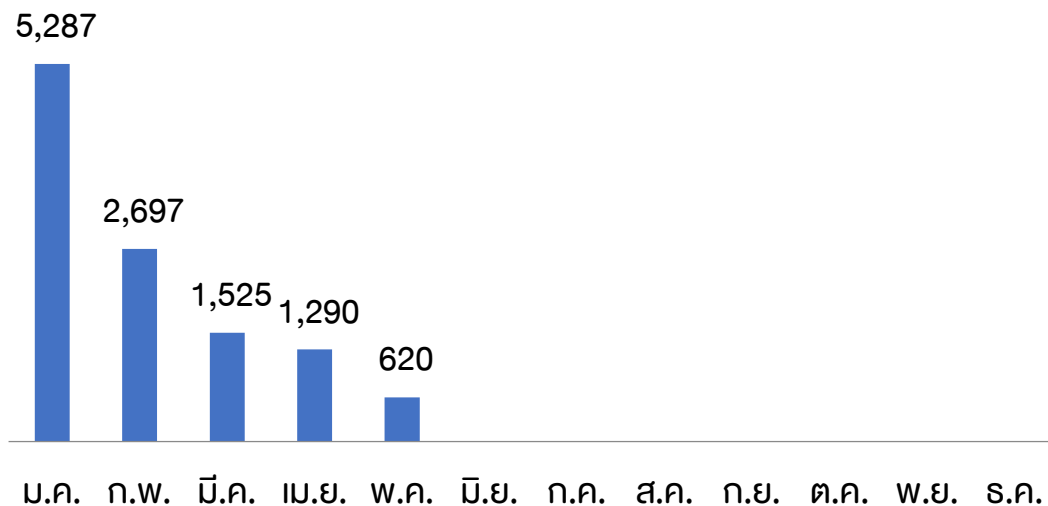
กลไกคณะกรรมการตำบลหนองมะคำโม

- แจ้งการต้อนรับคณะดูงานจาก BAFS. ในวันที่ 10 มิ.ย. 2565
- แจ้งการเก็บข้อมูลแบบสอบถามเศรษฐกิจครัวเรือนและสังคม ปี 2565
- รายงานการขับเคลื่อนกลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS.ปลูกเพราะสุข
- รายงานการขับเคลื่อนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าว/ ไม้กวาดดอกหญ้า
- หารือแนวทาง โครงการธนาคารต้นไม้ (การหารือแนวทางการซ่อมแซมต้นไม้)
- การหารือโครงการอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมงน้ำจืด (การเลี้ยงปลา) ครั้งที่ 1 เบื้องต้นสามารถทำหนังสือขอเข้าศึกษาดูงานได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และ กกท.ตำบลหนองมะคำโม ประชาสัมพันธ์ให้ครัวเรือนอาสาที่สนใจเข้าร่วม
- พิจารณากำหนดกิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบล ของเดือน พฤษภาคม 2565 โครงการ อบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมงน้ำจืด (การเลี้ยงปลา) ครั้งที่ 1
- พิจารณากำหนดวันประชุมประจำเดือน มิ.ย. 2565 ในวันที่ 20 มิ.ย. 2565



ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา


ยอดจำหน่ายผลผลิตภายในศูนย์ฯ ปี 2565



***** ยอดรวมทั้งสิ้น 11,419 บาท**

- ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ตามแผนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ และจัดเตรียมพื้นที่สำหรับต้อนรับคณะดูงานจาก BAFS





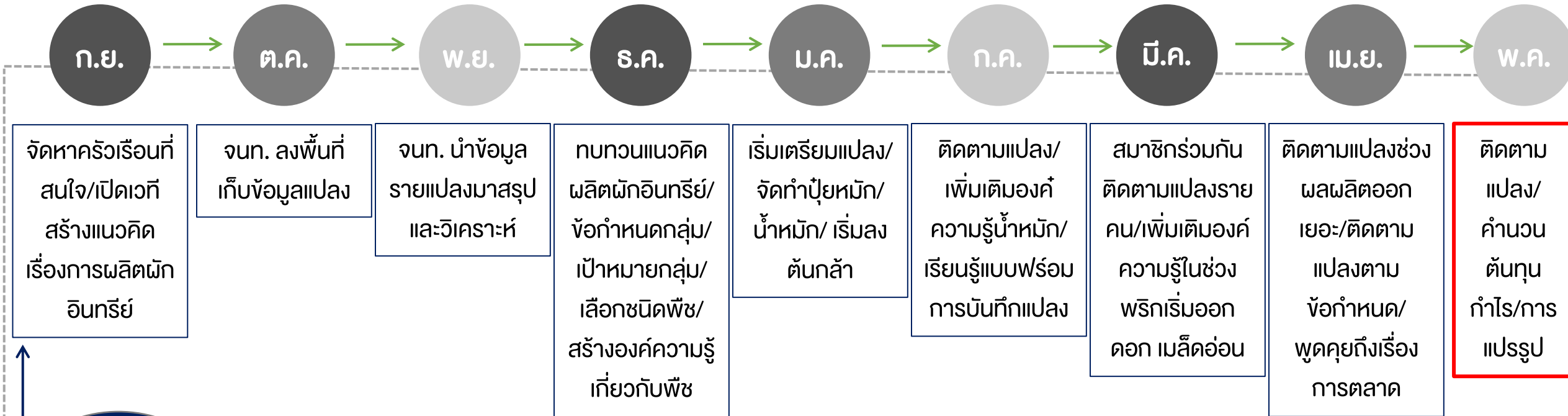
ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและ อาหารปลอดภัย

- ☐ กลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลุกเพาะสูง
- ☐ Line Official Account

การดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น - ปัจจุบัน



แผนการขับเคลื่อนกลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลูกเพาะสูง ต.หนองมะค่าโมง



แผนการ
ขับเคลื่อน
ปี 64/65

ข้อจำกัด – อุปสรรค/ปัญหา



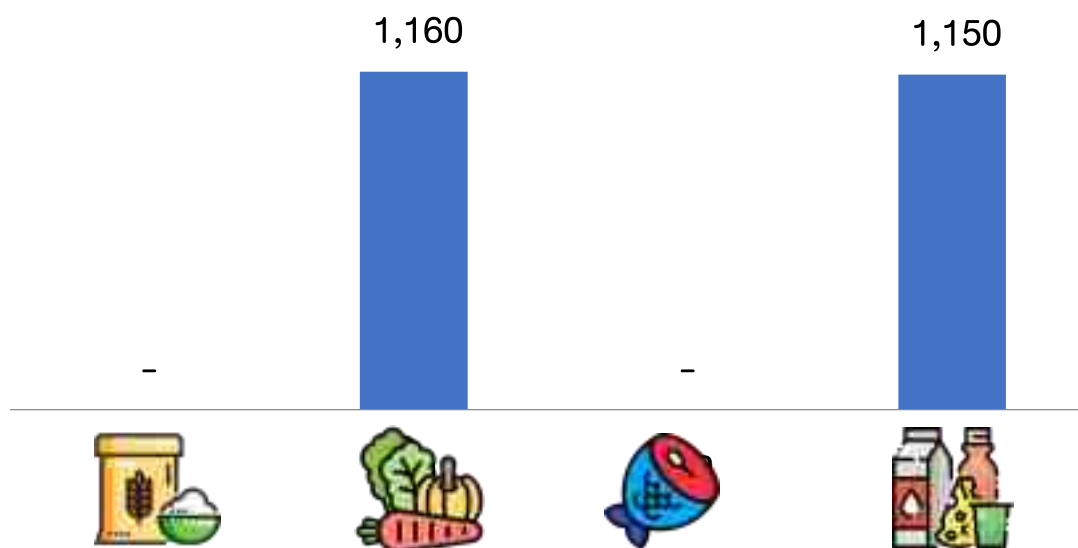
- หลังจากต้นพริกเริ่มออกดอก ออกเมล็ด เป็นโรคกุ้งแห้ง แผลวงวนทอง และเจอหนอนเจาะ
- บางแปลงเกิดน้ำท่วมขังในแปลง เนื่องจากฝนตกหนัก และไม่ได้ยกร่องแปลงให้สูง อีกทั้งพื้นที่สมาชิกเป็นที่ลุ่ม ทำให้ต้นพริกได้รับความเสียหาย และมีตายไปบางส่วน
- ช่องทางการตลาดที่ยังไม่กว้าง และชัดเจน หากสมาชิกอยากจะปลูกพริกยอดสนเป็นอาชีพ และเพิ่มพื้นที่ในการปลูกมากขึ้น
- การจดบันทึก สมาชิกบางรายยังคงลืมจดบันทึก



ยอดจำหน่าย Line Official Account



ยอดการจำหน่ายเดือนเมษายน 2565 *รวม 2,310 บาท



* ยอดรวมทั้งปี 2565 อยู่ที่ 16,660 บาท





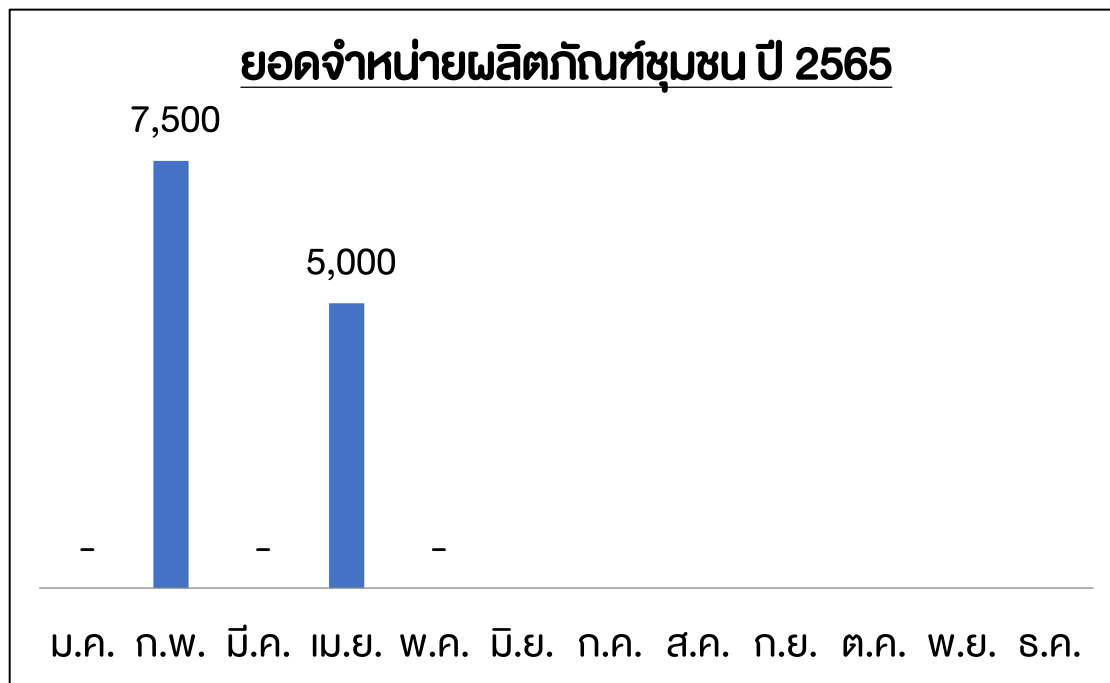
ด้านที่ 3 การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน

❑ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวฯ



กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าวและไม้กวาดดอกหญ้า ผู้สูงอายุ/คนพิการ ต.หนองมะคำโมง

ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ปี 2565



* ยอดรวมทั้งปี 2565 อยู่ที่ 12,500 บาท



จัดทำการ์ดของที่ระลึกงาน Kick off Suphanburi Carbon Neutrality Mode



ประสานงานการจัดตั้งร้านค้า OTOP จากทางพัฒนาชุมชนฯ
จังหวัดสุพรรณบุรี ในการจัดร้านค้า โชว์ผลิตภัณฑ์ สินค้าต่างๆ
ในวันที่ 6 มิ.ย. 2565



จบการนำเสนอ
ขอบคุณค่ะ



**รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
เดือนมิถุนายน 2565
โรงงานน้ำตาลมิตรผล ด้านช่าง**



มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
ร่วมอยู่ ร่วมเจริญ

ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

- ☐ การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล
- ☐ ศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา

ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล ประจำเดือนมิถุนายน 2565



กลไกคณะกรรมการตำบลแจงงาน ครั้งที่ 5/2565

- เรื่องแจ้งเพื่อทราบ และการแนะนำเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนฯ
- โครงการธนาคารต้นไม้ (แนะนำแอป)
- ความก้าวหน้าศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา โรงงานน้ำตาลมิตรผล
- การเก็บข้อมูลแบบสอบถามเศรษฐกิจครัวเรือนและสังคม ปี 2565

เรื่องพิจารณา

- พิจารณากิจกรรมประจำเดือน ก.ค. 2565 คกก.มีมติเห็นชอบการจัดกิจกรรม การแปรรูปกล้วยมาเป็นขนม และอาหาร เช่น กล้วยตาก กล้วยหนึบ แป้งกล้วย กิจกรรมจะดำเนินการจัดใน **วันที่ 22 ก.ค. 2565**
- พิจารณาการประชุมในเดือน ก.ค. 2565 ในวันที่ 26 ก.ค. 2565 เพื่อพิจารณากิจกรรมในเดือนถัดไปค่ะ

ด้านที่ 1 การจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน

การประชุมกลไกคณะกรรมการตำบล ประจำเดือน มิถุนายน 2565



กลไกคณะกรรมการตำบลหนองมะคำโม่ง ครั้งที่ 5/2565

- เรื่องแจ้งเพื่อทราบ และการแนะนำเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนฯ
- โครงการธนาคารต้นไม้ (แนะนำแอป)
- ความก้าวหน้าศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา โรงงานน้ำตาลมิตรผล
- การเก็บข้อมูลแบบสอบถามเศรษฐกิจครัวเรือนและสังคม ปี 2565

เรื่องสืบเนื่อง

- การขับเคลื่อนกลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลูกเพาะสุข
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนไม้กวาดทางมะพร้าว/ ไม้กวาดดอกหญ้า

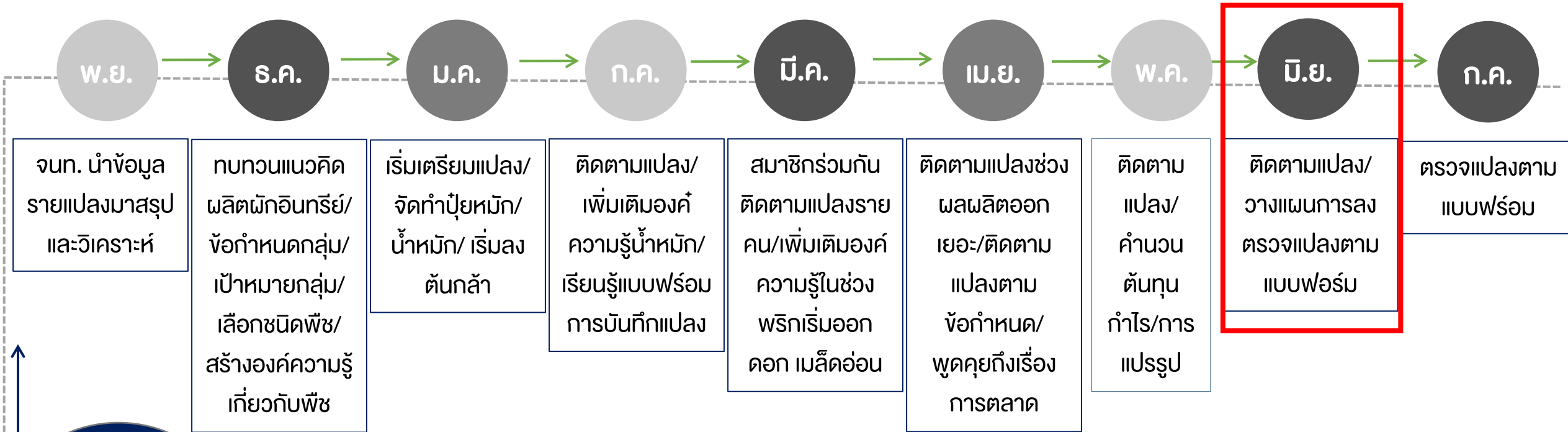
เรื่องพิจารณา

- คกก.เสนอโครงการอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมงน้ำจืด (การเลี้ยงปลา) ครั้งที่ 1 ในวันที่ 19 ก.ค. 2565 ณ วิทยาลัยเกษตรด่านช้าง
- พิจารณากำหนดวันประชุมประจำเดือน ก.ค. 2565 คกก. เสนอกำหนดวันประชุมประจำเดือนก.ค. 2565 ไว้ในวันที่ 20 ก.ค. 2565

การดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น - ปัจจุบัน



แผนการขับเคลื่อนกลุ่มผลิตผักอินทรีย์ PGS ปลูกเพาะสูง ต.หนองมะค่าโมง



แผนการ
ขับเคลื่อน
ปี 64/65

ด้านที่ 2 การพัฒนาระบบเกษตรชุมชนและอาหารปลอดภัย



ยอดจำหน่าย Line Official Account



ยอดการจำหน่ายเดือนเมษายน 2565 * รวม 14,220 บาท



* ยอดรวมทั้งปี 2565 อยู่ที่ 30,880 บาท



การต้อนรับคณะดูงานจาก EGAT



ผู้ช่วยไพฑรุษ และคุณภัทร ลงพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ครึ่งเรือนต้นแบบบ้านพริตต์ และศูนย์เรียนรู้ตำบลมิตรผลร่วมพัฒนา เพื่อเตรียมต้อนรับคณะดูงานจาก EGAT ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 เวลา 15.00 เป็นต้นไป

โดยเนื้อหาการนำเสนอจะเป็นการนำเสนอกรอบการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ และมีแกนนำ คณะกรรมการตำบลฯ สมาชิกกลุ่มทำตามพ่อ สมาชิกกลุ่มอาชีพ กลุ่มฝึก PGS เข้าร่วมต้อนรับ และนำผลผลิตภายในแปลงมาวางจำหน่าย



จบการนำเสนอ
ขอบคุณค่ะ



ภาคผนวก ฉ-34

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-006

แก้ไขครั้งที่ : 05

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/05/20

หน้าที่ 1 จากหน้าที่ 15

ผู้ถือครองเอกสาร (Holder List)


สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)	สำเนาที่ (Copy No.)	ผู้ถือครอง (Holder)
01	PD	09	EN
02	OP	10	SE
03	MN	11	CH
04	FU	12	PU
05	HR	13	EV
06	AD	14	PE
07	AC	15	ST
08	IT		

ประวัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร (Amendment Record)

ครั้งที่	วันที่	หน้าที่	รายละเอียด
00	01/05/12	1-15	ออกเอกสารใหม่
01	01/02/13	1-15	เปลี่ยน Logo บริษัทฯ
02	15/05/13	15	เพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6.17)
03	01/05/14	1-15	แก้ไขข้อบริษัทฯ เพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6.7, 6.10.2.1)
04	01/12/17	1-15	แก้ไขผู้ถือครองเอกสาร (ข้อ 5) เพิ่มเติมขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6.11) เพิ่มเติมการควบคุมบันทึก (ข้อ 7)
05	15/05/20	10-11, 15	แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ข้อ 6.10.2) และเพิ่มเติมสิ่งที่แนบมาด้วย (ข้อ 8.2)

จัดทำ	ทบทวน	อนุมัติ
โดย : (คุณภูเบศ ชศิตติภักดิ์) ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกความปลอดภัย วันที่ : 14/05/20	โดย : (คุณพีระ เรืองอินทร์) ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย วันที่ : 14/05/20	โดย : (คุณวสันต์ วงษ์ราช) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง วันที่ : 14/05/20

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน, เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-006
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/05/20
		หน้าที่ 2 จากหน้าที่ 15

1. จุดมุ่งหมาย (Objective)

- 1.1 เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินใน บริษัทฯ
- 1.2 เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทฯ
- 1.3 เป็นการควบคุมและระงับเหตุไม่ให้ขยายตัวลุกลามต่อไป
- 1.4 ให้พนักงานได้ทราบถึงหน้าที่รับผิดชอบในแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 1.5 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เรื่อง “การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง”

2. ขอบเขตการใช้ (Scope)

- 2.1 แผนฉุกเฉินนี้ เป็นแผนฉุกเฉินที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติ ของ บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด
- 2.2 แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทฯ และบุคคลที่ไม่ได้เป็น พนักงานบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา แจกเยี่ยมชม เป็นต้น
- 2.3 เหตุการณ์เหตุเพลิงไหม้ ในบริษัทฯ

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

- 3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการของเสีย (DCB-MP-EV-003)
- 3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (DCB-MP-SE-004)
- 3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด (DCB-MP-SE-007)

4. คำจำกัดความ (Definition)

- 4.1 บริษัทฯ
หมายถึง บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด
- 4.2 ภาวะฉุกเฉิน
หมายถึง ภาวะที่อันตรายหรือภาวะที่มีอันตรายสูงซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม หรือภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งจะทำให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิต การบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สินได้ภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หม้อไอน้ำระเบิด การรั่วไหลของสารเคมีหรือน้ำมัน
- 4.3 จุติรวมพล
หมายถึง จุติรวมตัวของพนักงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- 4.4 เวลานอก เวลางานปกติ
หมายถึง เวลา 18.00-08.00 น.



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-006

แก้ไขครั้งที่ : 05

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/05/20

หน้าที่ 3 จากหน้าที่ 15

5. บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Role Authority and Responsibility)

ตำแหน่ง	สภาวะก่อนเกิดเหตุ	สภาวะระหว่างเกิดเหตุ	สภาวะหลังเกิดเหตุ
กรรมการ ผู้จัดการธุรกิจ ไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none">- ควบคุมและสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ- อนุมัติระเบียบปฏิบัติ- มี Walkie-talkie ที่ติดต่อกับทีมได้	<ul style="list-style-type: none">- เป็นผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน <u>ระดับ 3</u>- ประเมินสถานการณ์- สั่งการควบคุมสถานการณ์	<ul style="list-style-type: none">- แลงการณ์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อสื่อมวลชน- จัดประชุมทบทวนสำรวจความเสียหาย- อำนาจการ/อนุมัติสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ- สั่งการหน่วยงานต่างๆ
ผู้อำนวยการ ด้านโรงไฟฟ้า ภาคกลาง	<ul style="list-style-type: none">- ให้คำปรึกษา แนะนำและตรวจสอบในการจัดทำและซ่อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- ร่วมทบทวนแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none">- อนุมัติใช้แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน- เป็นผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน <u>ระดับ 2</u>- ประเมินสถานการณ์- สั่งการควบคุมสถานการณ์- รายงานสถานการณ์การเกิดภาวะฉุกเฉินต่อกรรมการผู้จัดการ	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบความเสียหายและหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น- สรุปสถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุ รายงานต่อกรรมการผู้จัดการ- พิจารณาปรับปรุงแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
ผู้จัดการฝ่าย ผลิต	<ul style="list-style-type: none">- ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดให้มีการอบรมเรื่องต่างๆในด้านความปลอดภัย- กำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและการควบคุม- ประสานงานในการจัดทำแผนฉุกเฉินของทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none">- ทำหน้าที่ควบคุมทีมผจญเพลิง- เคลื่อนย้ายผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากเขตปฏิบัติการ- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จะใช้ในการปฏิบัติการ- รายงานสถานการณ์และประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ผู้บัญชาการดับเพลิงรับทราบและขอความช่วยเหลือตามที่ต้องการ	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์ต่างๆและสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ในการปฏิบัติการ- ดำเนินการจัดซื้อเพื่อทดแทนความเสียหาย- สอบสวนสาเหตุของอุบัติเหตุ
ผู้จัดการฝ่าย บำรุงรักษา	<ul style="list-style-type: none">- ร่วมจัดทำแผนฉุกเฉินร่วมกับฝ่ายผลิต และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย- ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาด้านซ่อมบำรุงให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none">- ขจัดอันตรายที่เกิดขึ้นกับพนักงาน และอาจทำให้สถานการณ์ดับเพลิงยืดเยื้อ ด้วยการตัดแยกส่วนที่รั่วหรือไฟไหม้จากระบบ การตัดกระแสไฟฟ้า และรายงานตัวที่ควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ สั่งการให้พนักงานบำรุงรักษาช่วยเหลือทีมผจญเพลิง- ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก	<ul style="list-style-type: none">- ทำการตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ- วางแผนทำการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่ชำรุดเสียหายจากเหตุการณ์

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการเขียน, เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



บริษัท มิตรผล ไบโอ-พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-006

แก้ไขครั้งที่ : 05

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/05/20

หน้าที่ 4 จากหน้าที่ 15

ตำแหน่ง	สภาวะก่อนเกิดเหตุ	สภาวะระหว่างเกิดเหตุ	สภาวะหลังเกิดเหตุ
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none">- จัดเตรียมสถานที่ใช้เป็นห้องให้ข้าวแก่สื่อมวลชน 1 ห้อง สามารถจุคนได้ประมาณ 20-30คน มีโทรทัศน์ติดต่อภายนอกได้	<ul style="list-style-type: none">- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน- ประสานงานกับหน่วยงานทุกหน่วยงานโดยรอรับคำสั่งจากผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน- อำนวยความสะดวกทั่วไป	<ul style="list-style-type: none">- ดือนรับสื่อมวลชน- จัดอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงาน- ประสานงานกับหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นและโรงงานข้างเคียง- อำนวยความสะดวกทั่วไป
หัวหน้าแผนก	<ul style="list-style-type: none">- ร่วมจัดทำแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินร่วมกับฝ่ายต่างๆ- ร่วมซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินและให้ข้อเสนอแนะแก้ไขในการฝึกซ้อม	<ul style="list-style-type: none">- เป็นผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน <u>ระดับ 1</u>- รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารตามลำดับขั้น	<ul style="list-style-type: none">- ร่วมวิเคราะห์หาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none">- ควบคุมและตรวจสอบการทำงานให้เป็นไปตามกฎความปลอดภัย- จัดทำแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินและจัดการซ้อมแผนตามแผนงาน- จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสม- จัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงาน- ควบคุมให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรเครื่องมือให้พร้อมสำหรับสภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none">- จัดตั้งกองอำนวยการเป็นหน่วยบริการข่าวสาร- เข้าช่วยเหลือให้คำแนะนำหน่วยงานที่ประสบปัญหา	<ul style="list-style-type: none">- ควบคุมพื้นที่ โดยการปิดกั้นบริเวณ- ประสานงานและทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น- ประสานงานและทำการสำรวจความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักร- จัดทำบันทึกเกี่ยวกับการเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none">- ร่วมฝึกซ้อมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none">- พนักงานที่ประสบเหตุต้องระงับเหตุฉุกเฉินโดยทันที- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าแผนก/หัวหน้างานอย่างเคร่งครัด- อพยพไปยังจุดรวมพล	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าแผนก/หัวหน้างานมอบหมาย
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)	<ul style="list-style-type: none">- ร่วมฝึกซ้อมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none">- จัดระบบการจราจรภายในบริษัทฯ และด้านหน้าบริษัทฯ- ร่วมระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ- ตรวจสอบบุคคลภายนอก, ผู้สื่อข่าว โดยให้ไปที่ห้องแถลงข่าว	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบพื้นที่บริเวณ โดยรอบโรงงาน- รับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง)

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน, เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต



บริษัท มิตรผล ไบโอ-พาวเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-006

แก้ไขครั้งที่ : 05

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/05/20

หน้าที่ 5 จากหน้าที่ 15

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

การป้องกัน ควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายและความสูญเสีย อันมีสาเหตุมาจากไฟไหม้ หม้อไอน้ำระเบิด การรั่วไหลของสารเคมีหรือน้ำมัน ดังนั้นควรมีการป้องกันและควบคุมดังนี้

6.1 การป้องกัน หลักการป้องกันมีดังนี้

- 6.1.1 ป้องกันที่เชื้อเพลิง
- 6.1.2 ป้องกันที่ความร้อน
- 6.1.3 ป้องกันที่ออกซิเจน
- 6.1.4 ป้องกันที่คน (พนักงานทุกคนที่อยู่ในบริษัทฯ)
- 6.1.5 ป้องกันโดยใช้แผนป้องกันฯ

6.2 การลดความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียอันเกิดจากอัคคีภัย ควรมีการเตรียมการดังนี้

- 6.2.1 ดำเนินการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
- 6.2.2 จัดเตรียมถังดับเพลิง
- 6.2.3 ติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ
- 6.2.4 จัดระบบสื่อสาร
- 6.2.5 กำหนดเส้นทางหนีไฟ
- 6.2.6 ป้องกันการลุกลาม

6.3 การจัดทำแผนป้องกันและ ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ได้แก่

- 6.3.1 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 6.3.2 หม้อไอน้ำระเบิด
- 6.3.3 การรั่วไหลของสารเคมีรุนแรง
- 6.3.4 แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

6.4 แผนป้องกัน และลดความเสี่ยง

- 6.4.1 กำหนดพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย หม้อไอน้ำระเบิด และการรั่วไหลของสารเคมีหรือน้ำมัน
- 6.4.2 การออกใบอนุญาตการทำงาน (Permits to work)
- 6.4.3 การควบคุมบุคคลภายนอก (ผู้รับเหมา, ผู้มาติดต่อ)
- 6.4.4 การควบคุมอาคารสถานที่
 - จัดทำ Fire Alarm
 - จัดทำเครื่องมือดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง
 - กำหนดทางออกสำหรับหนีไฟ
- 6.4.5 การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ หม้อไอน้ำ หรือจุดที่การรั่วไหลของสารเคมีหรือน้ำมัน
- 6.4.6 การอบรมเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน
- 6.4.7 การกำจัดขยะมูลฝอย

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการเขียน, เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

- 6.4.8 การควบคุมระบบการผลิต
- 6.4.9 การควบคุมแหล่งเชื้อเพลิง
- 6.4.10 การควบคุมระบบไฟฟ้า
- 6.4.11 การกำหนดประตูฉุกเฉิน
- 6.4.12 การป้องกันการลุกลาม
- 6.4.13 ความพร้อมของข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากโรงงานข้างเคียง
- 6.5 **ระดับสถานะฉุกเฉินไว้ 3 ระดับ คือ**
- 6.5.1 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1
เป็นภาวะฉุกเฉินซึ่ง ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง หรือผู้จัดการฝ่าย พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่ไม่ขยายตัวลุกลามออกไป สามารถควบคุมได้ในวงจำกัด
โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบระดับ หัวหน้าแผนก/หัวหน้ากะ ขึ้นไป เป็นผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 6.5.2 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2
เป็นภาวะฉุกเฉิน ซึ่ง ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง หรือผู้จัดการฝ่าย พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ รุนแรง อาจมีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต หรือเหตุการณ์อาจจะยืดเยื้อ ไม่สามารถควบคุมได้ ภายในจำนวนคน และอุปกรณ์ดับเพลิงภายในพื้นที่ ต้องการผู้สนับสนุน เครื่องมือ อุปกรณ์ เพิ่มเติมจากแผนกข้างเคียง โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่ ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลางหรือผู้ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้า เป็นผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 6.5.3 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3
เป็นภาวะฉุกเฉินซึ่ง กรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้า หรือผู้ที่กรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้ากำหนดให้ ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง หรือผู้จัดการระดับฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรงมาก มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตหลายราย จำนวนบุคลากรและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ไม่เพียงพอ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานและบุคลากรภายนอก โดยกำหนดให้ กรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้า หรือ ผู้ที่กรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้ามอบหมายเป็นผู้บัญชาการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 6.6 **ขั้นตอนการปฏิบัติการควบคุม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน**
- 6.6.1 กรณีที่พนักงานเห็นเหตุฉุกเฉิน ให้ทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงเคมี หรือคาร์บอนไดออกไซด์ ที่อยู่ใกล้ที่สุด และเรียกเพื่อนร่วมงานมาช่วยดับ เมื่อสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้รายงานต่อ หัวหน้าแผนก และรายงานต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน / ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1) หากดับไม่ได้ให้รีบกดสัญญาณฉุกเฉินโดยทันที (เข้าสู่แผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)
- 6.6.2 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ ให้รีบกดสัญญาณฉุกเฉินโดยทันที (แผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2) หัวหน้าแผนก ต้องรีบแจ้งผู้จัดระดับฝ่ายขึ้นไป ด้วย Walky-talky หรือทางโทรศัพท์
- 6.6.3 ผู้จัดการระดับฝ่ายขึ้นไปเมื่อได้รับแจ้งเหตุให้รีบไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ แล้วรายงานสถานการณ์ต่อ ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลางหรือผู้จัดการฝ่ายที่ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง

มอบหมาย และแจ้งต่อกรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้าทันที เพื่อพิจารณาประกาศใช้แผนฉุกเฉิน (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)

6.6.4 ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลางหรือผู้จัดการฝ่ายที่ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลางมอบหมาย ประกาศใช้แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินและให้เดินทางไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ห้องประชุมอาคารสำนักงานใหม่) โดยแจ้งให้มีการอพยพพนักงานไปที่จุดรวมพล

6.6.5 เมื่อได้รับแจ้งให้มีการอพยพพนักงานออกนอกโรงไฟฟ้า ให้ทีมควบคุมการอพยพเดินทางไปจุดรวมพล และตรวจนับจำนวนพนักงานทั้งหมดที่จุดรวมพล

- กรณีพนักงานครบ ให้แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ว่าพนักงานครบจำนวน
- กรณีพบว่าการสูญหายของพนักงาน ให้ผู้ควบคุมการอพยพ แจ้งชื่อ นามสกุล เพศ และสถานที่ ที่พบพนักงานคนดังกล่าวครั้งสุดท้ายก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

6.6.6 กรณีเหตุการณ์ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้ และเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรงมาก มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตหลายราย ให้พิจารณาประกาศใช้แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินในระดับต่อไป (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3)

6.6.7 หลังจากสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้แล้ว ให้ผู้อำนวยการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมกันสำรวจความเสียหาย และสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน เพื่อเตรียมแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

6.6.8 จัดแถลงข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อสาธารณชน โดย กรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้า

6.6.9 กรณีทรัพย์สินเสียหาย / เสียชีวิต / บาดเจ็บ ให้ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง ดำเนินการแจ้งต่อญาติพี่น้องของผู้บาดเจ็บ / เสียชีวิต ทันทีและประสานงานให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) ช่วยเหลือตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป

6.6.10 เมื่อสามารถควบคุมเหตุภาวะฉุกเฉินได้แล้ว ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เข้าสำรวจความเสียหายอย่างละเอียด และประเมินความสูญเสีย ปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม พร้อมทั้งดำเนินการดังต่อไปนี้


- สารพิษ หรือสารเคมีที่เกิดจากเพลิงไหม้ ต้องจัดเก็บในภาชนะที่เหมาะสม และส่งให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเพื่อนำไปกำจัดต่อไป
- สอบสวนหาสาเหตุการเกิดอย่างละเอียด และหาแนวทางป้องกันแก้ไข

6.7 การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ในเวลากลางเวลางานปกติ(18.00-08.00 น.)

6.7.1 กรณีที่พนักงานเห็นเหตุฉุกเฉิน ให้ทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงเคมี หรือคาร์บอนไดออกไซด์ ที่อยู่ใกล้ที่สุด และเรียกเพื่อนร่วมงานมาช่วยดับ เมื่อสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้แล้ว ให้รายงานต่อ หัวหน้าแผนกผลิต และ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1)

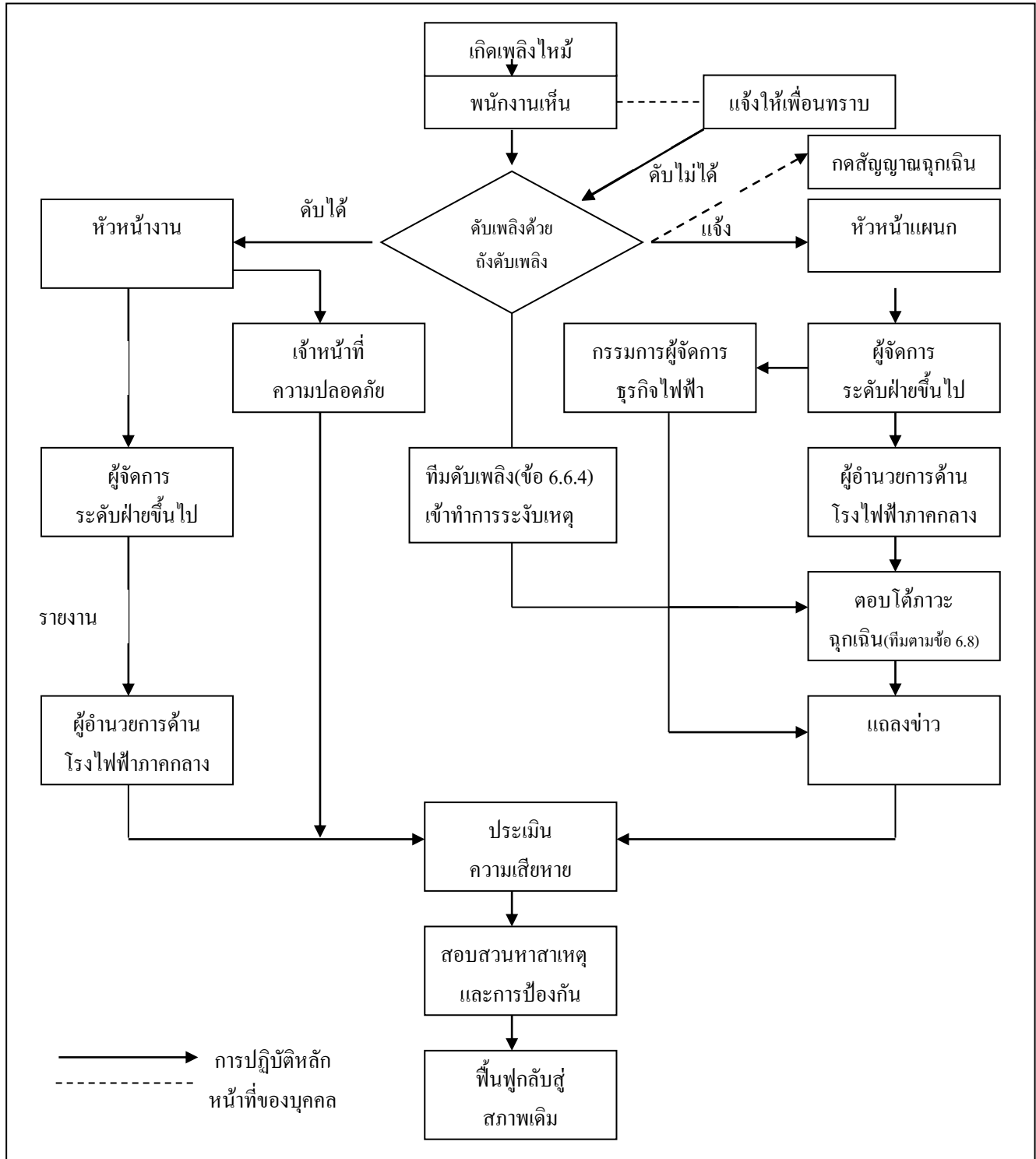
6.7.2 หากดับไม่ได้ให้รีบกดสัญญาณฉุกเฉินโดยทันที (เข้าสู่แผนภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2) หัวหน้าแผนกผลิต ต้องรีบแจ้งผู้จัดการฝ่ายและผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง ทางโทรศัพท์


6.7.3 ผู้จัดการฝ่าย/ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลางให้รีบไปยังจุดที่เกิดเหตุ(ถ้าสามารถไปได้)เพื่อประเมินสถานการณ์ แล้วรายงานสถานการณ์ต่อกรรมการผู้จัดการ ธุรกิจไฟฟ้าทันที เพื่อพิจารณาประกาศใช้แผนฉุกเฉิน (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2)

	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-006
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/05/20
		หน้าที่ 8 จากหน้าที่ 15

- 6.7.4 ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลางหรือผู้จัดการฝ่ายที่ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลางมอบหมาย ประกาศใช้แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินและให้เดินทางไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ห้องประชุมอาคาร สำนักงานใหม่) โดยแจ้งให้มีการอพยพพนักงานไปที่จุดรวมพล
- 6.7.5 เมื่อได้รับแจ้งให้มีการอพยพพนักงานออกนอกโรงไฟฟ้าให้ทีมควบคุมการอพยพเดินทางไปจุดรวมพล และตรวจนับจำนวนพนักงานทั้งหมดที่จุดรวมพล
- กรณีพนักงานครบ ให้แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ว่าพนักงานครบจำนวน
 - กรณีพบว่ามี การสูญหายของพนักงาน ให้ผู้ควบคุมการอพยพ แจ้งชื่อ นามสกุล เพศ และสถานที่ ที่พบ พนักงานคนดังกล่าวครั้งสุดท้ายก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 6.7.6 กรณีเหตุการณ์ลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้ และเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรงมาก มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตหลายราย ให้พิจารณาประกาศใช้แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินในระดับต่อไป (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3)
- 6.7.7 หลังจากสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้แล้ว ให้ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลางตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย ร่วมกันสำรวจความเสียหาย และสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน เพื่อเตรียมแถลงข่าวต่อ สื่อมวลชน
- 6.7.8 จัดแถลงข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อสาธารณชน โดย กรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้า
- 6.7.9 กรณีทรัพย์สินเสียหาย / เสียชีวิต / บาดเจ็บ ให้ผู้อำนวยการ ดำเนินการแจ้งต่อญาติพี่น้องของผู้บาดเจ็บ / เสียชีวิต ทันทีและประสานงานให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลธุรกิจพลังงาน ช่วยเหลือตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป
- 6.7.10 เมื่อสามารถควบคุมเหตุภาวะฉุกเฉินได้แล้ว ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เข้าสำรวจความเสียหายอย่างละเอียด และ ประเมินความสูญเสีย ปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม พร้อมทั้งดำเนินการดังต่อไปนี้
- สารพิษ หรือสารเคมีที่เกิดจากเพลิงไหม้ ต้องจัดเก็บในภาชนะที่เหมาะสม และส่งให้หน่วยงานภายนอก ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเพื่อนำไปกำจัดต่อไป
 - สอบสวนหาสาเหตุการเกิดอย่างละเอียด และหาแนวทางป้องกันแก้ไข

6.8 แผนการปฏิบัติ



	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-006
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/05/20
		หน้าที่ 10 จากหน้าที่ 15

6.9 เครื่องมือและอุปกรณ์

- 6.9.1 ชุดดับเพลิงของบริษัท
- 6.9.2 ถังดับเพลิงเคมีแห้ง, ABFFC, คาร์บอนไดออกไซด์
- 6.9.3 หัวฉีดน้ำ สายส่งน้ำดับเพลิง วาล์วจ่ายน้ำดับเพลิง
- 6.9.4 ปืนน้ำดับเพลิง
- 6.9.5 หน้ากากป้องกันไอสารเคมี
- 6.9.6 รถดับเพลิง (หน่วยงานภายในและนอก)
- 6.9.7 รถปฐมพยาบาล (หน่วยงานภายนอก)
- 6.9.8 แผนที่บริษัทฯ แบบแปลนอาคารโรงงาน

6.10 งานควบคุมภาวะฉุกเฉิน

- 6.10.1 ผู้สั่งการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามระดับภาวะฉุกเฉิน คือ
- 6.10.1.1 ระดับเหตุภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการคือ หัวหน้าแผนกหรือผู้จัดการฝ่าย
 - 6.10.1.2 ระดับเหตุภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ผู้สั่งการคือ ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลางหรือผู้ที่กรรมการมอบหมาย
 - 6.10.1.3 ระดับเหตุภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ผู้สั่งการคือ กรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้าหรือผู้ที่กรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้ามอบหมาย
- หมายเหตุ : มีหน้าที่ควบคุม สั่งการในพื้นที่ ขณะเกิดเหตุการณ์

6.10.2 ทีมปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ทีมที่ดำเนินการเข้าต่อสู้ ฉุกเฉิน ควบคุมเพลิง จัดหาอุปกรณ์ในการผจญเพลิง อุปกรณ์ช่วยชีวิตค้นหาผู้ที่อาจติดค้าง สนับสนุนด้านเครื่องมือ แรงงาน รวมทั้งปฐมพยาบาลเบื้องต้น ภายใต้การสั่งการของ Emergency Director (ED) แบ่งออกเป็น 3 ชุด คือ

6.10.2.1 ทีมผจญเพลิง ได้แก่

- 1) พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 3 นาย ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน จำนวน 2 นาย
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตที่ปฏิบัติงาน จำนวน 1 นาย

มีหน้าที่ ขับรถดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุ และหลังระงับเหตุการณ์จัดเตรียมความพร้อมของรถดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน

- 2) พนักงาน เจ้าหน้าที่ ฝ่ายผลิตที่ปฏิบัติงาน ในขณะเกิดเหตุ จำนวน 5 นาย

- มีหน้าที่ เข้าระงับเหตุการณ์ โดยการใช้สายดับเพลิงหรือรถน้ำดับเพลิง เข้าระงับเหตุ และจัดเก็บอุปกรณ์หลังระงับเหตุแล้วเสร็จ



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-006

แก้ไขครั้งที่ : 05

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/05/20

หน้าที่ 11 จากหน้าที่ 15

6.10.2.2 ทิมตัดแยกระบบ

มีหน้าที่ตัดระบบเช่น ไฟฟ้า น้ำ ในพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือทั้งบริษัทฯ (ในกรณีที่เป็น)

ประกอบด้วย

- 1) หัวหน้าแผนกบำรุงรักษาไฟฟ้า
- 2) เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้า
- 3) เจ้าหน้าที่ผลิต

โดยหลังจากการทำงานจะมีเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า Stand by on call ที่เบอร์ 085-4846208

6.10.2.3 ทีมค้นหา อพยพและเคลื่อนย้าย

มีหน้าที่เข้าค้นหา ผู้สูญหายและ/หรือผู้ได้รับบาดเจ็บที่ติดอยู่ในที่เกิดเหตุออกนอกที่เกิดเหตุ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับบาดเจ็บ

ประกอบด้วย

- 1) เจ้าหน้าที่ผลิต 3 คน

6.10.3 ทีมสนับสนุน

มีหน้าที่ปฐมพยาบาล การส่งต่อผู้บาดเจ็บ การควบคุมด้านจราจร วางแผนกัน จัดเส้นทางพาหนะ สนับสนุน อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ช่วยชีวิต เข้าช่วยเหลือในการดับเพลิง สนับสนุนด้านเครื่องมือช่าง หรือแรงงาน อาหาร เครื่องดื่มโดยอยู่ภายใต้การสั่งการของ Emergency Director 2 (ED 2)

ประกอบด้วย

- 1) หัวหน้าแผนกธุรการ 1 คน
- 2) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 2 คน
- 3) รถพยาบาล/รถฉุกเฉิน 1 คัน

ลำดับที่	หน้าที่	ความรับผิดชอบ
1	ชุดปฐมพยาบาล ส่งต่อผู้บาดเจ็บ อาหารและเครื่องดื่ม	แผนกสำนักงาน
2	การควบคุมด้านจราจร วางแผนกัน จัดเส้นทางยานพาหนะ	หน่วยงาน รปภ.
3	สนับสนุนอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ช่วยชีวิต	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4	เข้าช่วยเหลือในการดับเพลิง	ฝ่ายผลิต
5	สนับสนุนด้านเครื่องมือ ช่าง หรือแรงงาน	ฝ่ายบำรุงรักษา

6.10.4 ทีมอำนวยการ/ติดต่อประสานงาน

มีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบการสื่อสาร การเลือกสรรกลยุทธ์ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประสานงานระหว่างทีมปฏิบัติการกับทีมสนับสนุน และดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก สนับสนุนด้านยานพาหนะ ระบบสื่อสาร ข้อมูลด้านวิชาการ โดยมีผู้รับผิดชอบดังนี้

ลำดับที่	หน้าที่	ความรับผิดชอบ
1	ตรวจสอบ ติดตามการสั่งการของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	กรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้า / ผู้อำนวยการด้านโรงไฟฟ้าภาคกลาง
2	สนับสนุนในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน วิชาการ	ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
3	สนับสนุนด้านยานพาหนะ	แผนกสำนักงาน
4	การประชาสัมพันธ์	ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

6.10.5 ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Center)

กำหนดให้มีศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน จะต้องประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินโดยกำหนดพื้นที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Emergency Center) และอุปกรณ์ดังนี้

6.10.5.1 ห้องประชุมอาคารสำนักงานใหม่ เป็น Emergency Center

6.10.5.2 อุปกรณ์ สื่อสาร เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร

6.10.5.3 แผนปฏิบัติการ

6.10.5.4 แผนที่บริษัท ฯ แบบแปลนอาคารโรงงาน

6.10.5.5 ระบบไฟสำรอง

6.11 การติดต่อสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน


การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน แบ่งออกได้ 2 กรณี คือ การติดต่อสื่อสารภายใน และการติดต่อสื่อสารภายนอก

6.5.1 การสื่อสารภายในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.5.1.1 ทางแผนกความปลอดภัยจะระบุรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกรณีฉุกเฉิน ลงในแบบฟอร์มตามแบบฟอร์มการสื่อสารภายในกรณีฉุกเฉิน (DCB-FO-SE-032)

6.5.2 การสื่อสารภายนอกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.5.2.1 ทางแผนกความปลอดภัยจะระบุสถานที่และเบอร์โทรติดต่อกรณีฉุกเฉิน ลงในแบบฟอร์มการสื่อสารภายนอกกรณีฉุกเฉิน (DCB-FO-SE-033)

	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-006
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/05/20
		หน้าที่ 13 จากหน้าที่ 15

6.12 จุลรวมพลกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

กำหนดให้มีจุลรวมพลผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีการประกาศเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดย เมื่อพนักงานได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Alarm) หรือประกาศอพยพ ให้ไปรวมตัวที่จุลรวมพล บริเวณหน้ารูปปั้นช้าง (จุดที่1) หรือจุลรวมพลหน้าอาคารสำนักงานใหม่ (จุดที่2) แล้วแต่จะมีคำสั่งให้อพยพไปที่จุดใดจาก ED โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 6.12.1 เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือประกาศอพยพให้ไปรวมตัวที่จุลรวมพล
- 6.12.2 อยู่ในความสงบ เพื่อรอการตรวจนับจำนวนพนักงาน
- 6.12.3 หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับรายชื่อพนักงานทั้งหมดที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ด่านช้าง) หรือที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ห้องประชุมอาคารสำนักงานใหม่)
- 6.12.4 หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำการตรวจนับจำนวนพนักงานทั้งหมด และแจ้งต่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินดังนี้
 - 6.12.4.1 กรณีพนักงานครบ ให้แจ้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ว่าพนักงานครบจำนวน
 - 6.12.4.2 กรณีพบว่ามี การสูญหายของพนักงาน ให้ผู้ควบคุมการอพยพ แจ้งชื่อ นามสกุล เพศ และสถานที่พบพนักงานคนดังกล่าวครั้งหลังสุดก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ไปที่ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- 6.12.5 พนักงานที่อยู่ที่จุลรวมพลต้องอยู่ในความสงบ ห้ามให้ข่าวหรือข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุใดๆทั้งสิ้นต่อสื่อมวลชน หรือนักข่าวภายนอก

6.13 หลักการปฏิบัติเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY PRINCIPLE)

- 6.13.1 การควบคุม (Control)

ในการควบคุมจะต้องลดหรือปิดกั้น สาเหตุที่ทำให้เกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เช่น ในกรณีของสารเคมี รั่วไหล จะต้องทำการปิดวาล์วที่ต้นทางของจุดที่รั่ว หรือเปลี่ยนทิศทาง หรือปิดกั้นการไหลของสารเคมี
- 6.13.2 การควบคุมความเสียหาย (Damage Control)


ป้องกันหรือควบคุมความเสียหายซึ่งมีผลต่อเนื่อง มาจากเหตุการณ์ฉุกเฉินให้มีน้อยที่สุด เช่น การฉีดน้ำลดอุณหภูมิรอบๆ โครงสร้างต่างๆ ในกรณีไฟไหม้
- 6.13.3 การช่วยชีวิต (Rescue)

ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่นั้น รวมถึง ผู้มาเยี่ยมชม (Visitor) ผู้รับเหมา (Contractor) ครบถ้วนหรือไม่ ยังมีใครติดอยู่ในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้หรือไม่ และจัดทีมเข้าช่วยเหลือออกมาจากบริเวณที่เป็นอันตราย
- 6.13.4 การปฐมพยาบาล (First aid)

เลือกพื้นที่ที่ปลอดภัยในการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งถ้าสามารถย้ายมายังจุดที่ปลอดภัยได้ให้ทำการย้ายทันที ในกรณีที่ไม่สามารถย้ายได้ จำเป็นต้องปฐมพยาบาลก่อน ถ้าให้เลือกจุดที่ปลอดภัยที่สุด
- 6.13.5 การส่งมอบภารกิจ

เมื่อ ED ระดับที่สูงกว่ามาถึงในพื้นที่ ED ที่ต่ำกว่าจะต้องมอบภารกิจควบคุมภาวะฉุกเฉิน ต่อไปโดยส่งมอบให้รายงานสรุปให้ทราบดังนี้

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน, เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต

	บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด	รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-006
		แก้ไขครั้งที่ : 05
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/05/20
		หน้าที่ 14 จากหน้าที่ 15

- 6.13.5.1 เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตำแหน่งและสถานที่ ที่เกิดเหตุ
- 6.13.5.2 รายละเอียดเกี่ยวกับคนเจ็บ หรือคนที่ยังติดอยู่ในเหตุการณ์
- 6.13.5.3 การปฏิบัติการที่กำลังดำเนินการอยู่
- 6.13.5.4 ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ในชุดปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 6.13.5.5 อื่นๆ ที่สำคัญ

6.14 ห้องแถลงข่าว

กำหนดให้ผู้สื่อข่าวรอทำข่าวที่ห้องประชุม อาคารสำนักงานใหม่ เท่านั้น โดย กรรมการผู้จัดการธุรกิจไฟฟ้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะนำรายงานความคืบหน้าของการปฏิบัติการส่งมาให้เป็นระยะ

6.15 การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก

โดยกำหนดให้หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาสนับสนุน หยุดรออยู่บริเวณลานจอดรถด้านหน้าป้อม รปภ.

6.16 การประสานงานหน่วยงานภายนอกให้ดำเนินการ 2 วิธีคือ

- 6.16.1 โทรศัพท์
- 6.16.2 วิทยุสื่อสาร

6.17 การจัดการของเสียหลังเกิดเหตุการณ์

- 6.17.1 น้ำเสียที่เกิดจากการดับเพลิง ให้การจัดเก็บไว้บริเวณบ่อพักน้ำและ/หรือบ่อบำบัดน้ำเสียของบริษัทฯ ห้ามปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- 6.17.2 เศษขยะจี๊เก่าที่เกิดจากการเผาไหม้ ให้ทำการรวบรวมแล้วนำไปทิ้งบริเวณลานกองจี๊เก่าหน้าบ่อรวมน้ำจี๊เก่าของ Boiler Block 1 และ 2
- 6.17.3 เศษวัสดุ ขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีก เช่น สายพานลำเลียงที่เสียหาย เศษใยแก้ว ให้นำไปจัดเก็บไว้ที่อาคารจัดเก็บของเสียเพื่อการดำเนินการส่งกำจัดตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการของเสีย (DCB-MP-EV-003)
- 6.17.4 เศษวัสดุ ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ อีก เช่น เหล็ก โลหะต่างๆ ให้นำไปเก็บในพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับกองเศษเหล็ก
- 6.17.5 ถังดับเพลิงที่ใช้งานแล้ว ให้นำไปเก็บรวบรวมไว้ที่ห้อง Safety เพื่อเตรียมนำส่งไปให้ Supplier บรรจุผงเคมีดับเพลิงต่อไป



บริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด

รหัสเอกสาร : DCB-MP-SE-006

แก้ไขครั้งที่ : 05

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/05/20

หน้าที่ 15 จากหน้าที่ 15

7. การควบคุมบันทึก (Record Control)

ลำดับ	ชื่อ – บันทึก	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	การจัดเก็บ	อายุการจัดเก็บ
1.	การสื่อสารภายในกรณีฉุกเฉิน (DCB-FO-SE-032)	จป.	ต้นฉบับ (เก็บไว้ที่แผนกความปลอดภัย) สำเนา (ติดไว้ตามจุดต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนด)	เรียงตาม วัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน
2.	การสื่อสารภายนอกกรณีฉุกเฉิน (DCB-FO-SE-033)	จป.	ต้นฉบับ (เก็บไว้ที่แผนกความปลอดภัย) สำเนา (ติดไว้ตามจุดต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนด)	เรียงตาม วัน/เดือน/ปี	ตลอดการใช้งาน

8. สิ่งที่แนบมาด้วย (Attachment)

- 8.1 แผนผังบริษัท มิตรผล ไบโอ-เพาเวอร์ (ด่านช้าง) จำกัด
- 8.2 ผังโครงสร้างทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน

เอกสารฉบับนี้ถูกควบคุม ห้ามดำเนินการขีดเขียน, เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต